



Advancing Careers Worldwide

The logo for ACCA, consisting of the letters "ACCA" in a bold, sans-serif font inside a square border.

РУКОВОДСТВО ДЛЯ КАНДИДАТОВ

Диплом по международной финансовой отчетности (ДипИФР-Рус)

Вы регистрируетесь на экзамен АССА Диплом по Международной Финансовой Отчетности на русском языке (ДипИФР-Рус). Учредителем экзамена является Ассоциация Присяжных Сертифицированных бухгалтеров (АССА). АССА разрабатывает экзаменационные вопросы, осуществляет проверку работ кандидатов и выдает дипломы ДипИФР-Рус кандидатам, успешно сдавшим экзамен. Компания Эй Ти Си Интернэшнл была утверждена АССА для организации и администрирования экзамена ДипИФР-Рус.

Целью данного Руководства является предоставление вам полной и подробной информации об экзамене. Ознакомившись с Руководством, вы сможете лучше понять, чего вам следует ожидать от экзамена АССА ДипИФР-Рус и как сделать процесс получения квалификации максимально комфортным.

Если в ходе подготовки к экзамену ДипИФР-Рус у вас возникли какие-либо вопросы, Вы можете обратиться с ними к любому из сотрудников компании Эй Ти Си Интернэшнл.

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. Ассоциация Присяжных Сертифицированных Бухгалтеров (АССА)	4
ГЛАВА 2. Эй Ти Си Интернэшнл	5
ГЛАВА 3. Квалификация АССА ДипИФР-Рус	6
ГЛАВА 4. Подготовка к экзамену	8
ГЛАВА 5. Административные вопросы, связанные с экзаменом ДипИФР-Рус	8
ГЛАВА 6. Регламент и правила проведения экзамена ДипИФР-Рус	9
ГЛАВА 7. Порядок рассмотрения жалоб, связанных с экзаменом ДипИФР-Рус	13

ГЛАВА 1

АССОЦИАЦИЯ ПРИСЯЖНЫХ СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ БУХГАЛТЕРОВ (АССА)

1.1 АССА (Ассоциация Присяжных Сертифицированных Бухгалтеров) является международной организацией, объединяющей специалистов в области бухгалтерии. АССА предлагает ряд профессиональных квалификаций мирового уровня, предназначенных для людей, обладающих способностями, амбициями и стремлением сделать блестящую карьеру в области бухгалтерского учета, финансов и менеджмента.

В настоящее время АССА объединяет 162,000 членов и 428,000 студентов из 173 стран мира, предоставляя им обширные возможности для углубления знаний и развития навыков, необходимых для повышения профессиональной компетенции и карьерного роста.

1.2 Миссия АССА

Целью АССА является достижение и продвижение высоких профессиональных, этических и управленческих стандартов, активная деятельность на благо общества. Репутация АССА основана на более чем 100-летнем опыте разработки и развития финансовых и бухгалтерских квалификаций.

1.3 Диплом по международной финансовой отчетности (ДипИФР) призван помочь профессиональным бухгалтерам получить более глубокие знания и навыки в области международных стандартов финансового учета, играющих всё более важную роль в условиях глобализации современной экономики. Квалификация ДипИФР позволяет понять принципы этих стандартов и концепции, лежащие в их основе, а также освоить их применение в международном бизнесе.

1.4 Квалификация ДипИФР предназначена для профессиональных бухгалтеров и аудиторов, работающих как в аудиторских/консалтинговых организациях, так и в реальном секторе экономики, квалифицированных в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета.

Получение квалификации ДипИФР-Рус не позволяет, однако, использовать аббревиатуры «АССА» или «ДипИФР» для обозначения принадлежности к Ассоциации. Диплом ДипИФР не является эквивалентом полной профессиональной квалификации АССА.

1.5 Для членов АССА существует требование Постоянного Повышения Квалификации (Continuing Professional Development, CPD). Все члены АССА обязаны с установленной периодичностью документально оформлять и подтверждать соответствие данному требованию, однако это не относится к обладателям квалификации ДипИФР-Рус. Диплом ДипИФР-Рус подтверждает факт успешной сдачи экзамен кандидатов и не может быть аннулирован.

АССА приветствует стремление кандидатов, обладающих квалификацией ДипИФР-Рус, к постоянному обновлению и углублению знаний, поскольку международные стандарты финансовой отчетности постоянно меняются, однако формального требования повышения квалификации ДипИФР-Рус не существует. АССА полагает, что наилучшим вкладом в профессиональное развитие кандидата будет получение полной профессиональной квалификации и членства в АССА.

1.6 Для получения более подробной информации о работе АССА в России обращайтесь, пожалуйста, на сайт www.russia.accaglobal.com.

Дополнительную информацию о деятельности АССА вы можете найти на сайте www.accaglobal.com.

Оба эти сайта содержат более подробную информацию о квалификации ДипИФР-Рус.

ГЛАВА 2

БЕКЕР ПРОФЕШНЛ ЭДЬЮКЕЙШН – ЭЙ ТИ СИ ИНТЕРНЭШНЛ (BECKER PROFESSIONAL EDUCATION – ATC INTERNATIONAL)

- 2.1 Компания Бекер Профешнл Эдьюкэйшн - Эй Ти Си Интернэшнл является провайдером консультационных услуг и подготовки к сдаче международных квалификационных экзаменов в области бухгалтерии, финансов и управления. Компания осуществляет свою деятельность в России, странах СНГ, Восточной и Западной Европе, а также в Центральной Азии с 1993 года. В мае 2011 года Эй Ти Си Интернэшнл вошла в состав американской компании Бекер Профешнл Эдьюкэйшн (Becker Professional Education), являющейся одним из мировых лидеров в области профессионального образования.
- 2.2 Бекер Профешнл Эдьюкэйшн - Эй Ти Си Интернэшнл имеет большой опыт разработки и проведения семинаров по Международным Стандартам Финансовой Отчетности и Международным Стандартам Аудита для широкого круга клиентов, занятых в самых различных сферах бизнеса, с учетом их конкретных потребностей.
- 2.3 Компания Бекер Профешнл Эдьюкэйшн - Эй Ти Си Интернэшнл является одним из ведущих провайдеров консультационной поддержки в области МСФО для бухгалтеров, которые в своей деятельности постоянно сталкиваются большим количеством изменений в стандартах подготовки финансовой отчетности. Компания тесно сотрудничает с Советом по Международным Стандартам Финансовой Отчетности (СМСФО), в том числе и в области разработки руководств по интерпретации и применению МСФО.
- 2.4 АССА предоставила компании Бекер Профешнл Эдьюкэйшн - Эй Ти Си Интернэшнл полномочия администрировать экзамен ДипИФР на русском языке, целью которого является получение квалификации по МСФО.
- 2.5 Бекер Профешнл Эдьюкэйшн - Эй Ти Си Интернэшнл является обладателем статуса «ALP-c Gold» 2014, присвоенного за содержание материалов ДипИФР на английском и русском языках. АССА присваивает статус «ALP-c Gold» провайдерам учебных материалов — учебным центрам или специализированным издательствам, которые демонстрируют соответствие самым высоким стандартам качества и критериям результативности, установленным АССА. Одобрение АССА получают только те провайдеры, материалы которых АССА может с уверенностью рекомендовать студентам.
- 2.6 Более подробную информацию о деятельности Эй Ти Си Интернэшнл вы можете найти на сайте www.atc-international.com.

ГЛАВА 3

КВАЛИФИКАЦИЯ АССА ДИПИФР-РУС

3.1 Вы имеете право стать кандидатом на получение квалификации ДипИФР-Рус, если:

- вы являетесь аттестованным бухгалтером, но у Вас недостаточно знаний или опыта для работы с международными стандартами финансовой отчетности, ЛИБО
- у вас соответствующий уровень образования и 2-летний опыт работы в области бухучета и аудита, что должно быть письменно подтверждено Вашим работодателем или копией Вашей трудовой книжки, ЛИБО
- у вас имеется 3-летний опыт работы в сфере бухучета и аудита, письменно подтвержденный Вашим работодателем или копией Вашей трудовой книжки, ЛИБО
- вы сдали все экзамены Профессиональной квалификации АССА (Affiliate), ЛИБО
- у вас есть сертификат АССА по Международным Стандартам Финансовой Отчетности и 2-летний опыт работы, ЛИБО
- у вас имеется сертификат CIPA, выданный CIPAEN.

3.2 Если вы не удовлетворяете ни одному из вышеперечисленных критериев, то вы не можете быть зарегистрированы на экзамен ДипИФР-Рус.

3.3 На экзамене ДипИФР-Рус будут оцениваться знания кандидатов и их понимание тем, включенных в программу ДипИФР-Рус, которая изложена ниже.

3.4 АССА может запросить у кандидатов документы, подтверждающие соответствие критериям допуска к экзамену ДипИФР-Рус.

ДИПИФР – ПРОГРАММА НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ – ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.5 Цель

Дать возможность профессиональным бухгалтерам, а также молодым специалистам, обладающим соответствующими национальными профессиональными квалификациями или соответствующим практическим опытом работы, повысить профессиональный уровень, пройдя подготовку по современной и очень актуальной программе, обеспечивающей глубокие знания об основных международных стандартах финансовой отчетности, их интерпретации и применении.

3.6 Задачи

После успешного прохождения программы ДипИФР-Рус кандидаты должны:

- понимать и уметь объяснить структуру и принципы составления финансовой отчетности;
- уметь применять международные стандарты финансовой отчетности при составлении основных финансовых отчетов;
- выявлять и применять требования к раскрытию компаниями информации, относящейся к финансовым отчетам и примечаниям к ним;
- готовить консолидированные финансовые отчеты, включая отчетность дочерних, ассоциированных и совместных предприятий (но исключая консолидированные отчеты о движении денежных средств).

3.7 Программа подготовки

Основные положения программы:

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

А Международные законодательные источники

1. Структура Совета по Международным Стандартам Финансовой Отчетности (СМСФО)

В Элементы финансовой отчетности

1. Признание выручки
2. Основные средства
3. Обесценение активов
4. Аренда
5. Нематериальные активы и гудвил
6. Запасы и договоры подряда
7. Финансовые инструменты
8. Обязательства – резервы, условные активы и обязательства
9. Вознаграждения работникам, в том числе после окончания трудовой деятельности
10. Налогообложение в финансовой отчетности
11. Влияние изменения валютных курсов
12. Сельское хозяйство
13. Платежи с использованием акций
14. Разведка и оценка минеральных ресурсов

С Представление отчетности и дополнительное раскрытие информации

1. Подготовка отчета о финансовом положении, отчета о прибылях и убытках, отчета о совокупном доходе
2. Прибыль на акцию
3. События после отчетной даты
4. Учетные политики, изменения в бухгалтерских расчетах и ошибки
5. Раскрытие информации о связанных сторонах
6. Операционные сегменты
7. Требования к отчетности малых и средних предприятий

D Подготовка внешней финансовой отчетности объединенных компаний, ассоциированных и совместных предприятий

1. Подготовка внешней консолидированной отчетности группы
2. Объединение бизнеса – внутригрупповые корректировки
3. Объединение бизнеса – корректировки справедливой стоимости
4. Объединение бизнеса - ассоциированные и совместные предприятия

ЭЛЕМЕНТЫ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПРОГРАММУ

Следующие элементы были исключены из программы:

- Финансовая отчетность товариществ и отделений компаний
- Сложные группы, в т.ч. субдочерние компании или смешанные группы, и зарубежные дочерние компании
- Постепенные приобретения и продажи дочерних компаний и реструктуризация групп
- Финансовая отчетность банков и аналогичных финансовых институтов
- Подготовка отчетов о движении денежных средств (как для отдельных компаний, так и консолидированных)
- Схемы реорганизации и реконструкции
- Оценка компаний и акций
- Учет в страховых организациях
- Проекты положений и дискуссионные документы МСФО

3.8 Экзаменационный подход

Экзамен ДипИФР-Рус является письменным и продолжается 3 часа. Большинство экзаменационных вопросов сочетают в себе расчетные и аналитические элементы. В некоторых вопросах используется метод анализа сценария/хозяйственной ситуации. Все вопросы являются обязательными.

Максимальная оценка за первый вопрос составляет 40 баллов. Вопрос включает подготовку одного или более консолидированных отчетов, которые являются экзаменуемыми в рамках программы. Вопрос включает несколько задач, которые кандидаты должны решить, перед тем как приступить непосредственно к составлению консолидированных отчетов. Некоторые из этих задач относятся к финансовой отчетности материнской компании.

Максимальная оценка за каждый из других трех вопросов составляет 20 баллов. Часто эти вопросы предлагают определенные сценарии, и касаются выбора подходящего принципа бухгалтерского учета и раскрытия информации по различным аспектам. В вопросах-сценариях кандидатам может быть предложено прокомментировать выбранный руководством принцип бухгалтерского учета и определить более подходящий, руководствуясь условиями, указанными в сценарии.

Иногда один из этих вопросов может быть сфокусирован на требованиях какого-либо конкретного стандарта международной финансовой отчетности.

Некоторые стандарты международной финансовой отчетности весьма подробны и сложны. На экзамене ДипИФР-Рус кандидаты должны продемонстрировать знание принципов и ключевых элементов таких стандартов. От кандидатов также требуется хорошее понимание предпосылок появления и потребности в международных стандартах финансовой отчетности, а также вопросов, касающихся гармонизации бухгалтерского учета в общемировом масштабе.

Для того чтобы успешно сдать экзамен ДипИФР-Рус кандидат должен набрать не менее 50 баллов из 100 возможных.

Полностью программу ДипИФР, а также экзаменуемые документы, можно найти на сайте www.accaglobal.com.

ГЛАВА 4

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

- 4.1 Квалификация ДипИФР-Рус была разработана АССА таким образом, чтобы подход к ее изучению мог быть максимально гибким. Программа подготовки длится от 3 до 6 месяцев и заканчивается одним 3-часовым письменным экзаменом. Вопросы и ответы предыдущих экзаменационных сессий опубликованы на сайте АССА.
- 4.2 Списки учебных центров смотрите на сайте www.accaglobal.com.

ГЛАВА 5

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ЭКЗАМЕНОМ ДИПИФР-РУС

- 5.1 Эй Ти Си Интернэшнл отвечает за администрирование экзамена ДипИФР-Рус. Все вопросы, касающиеся времени и места экзамена, проведения экзамена, а также непосредственно экзаменационных процедур, вы можете направлять в компанию Бекер Профешнл Эдьюкэйшн - Эй Ти Си Интернэшнл Менеджеру экзамена ДипИФР-Рус.
- 5.2 Компания Эй Ти Си Интернэшнл является не единственным центром подготовки к экзамену ДипИФР-Рус, поэтому вы можете направлять вопросы или замечания, которые могут возникнуть у вас относительно содержания и проведения вашего курса, непосредственно в тот учебный центр, где вы обучаетесь или в центр дистанционного обучения.
- 5.3 Если ваш контактный адрес, электронный адрес, телефон или другие персональные данные, которые могут повлиять на нашу возможность связаться с вами до экзамена ДипИФР, изменились, пожалуйста, незамедлительно уведомите об этом Менеджера экзамена ДипИФР-Рус в письменной форме. Пожалуйста, убедитесь, что в течение 4-х недель после вашего сообщения, которые не-обходимы нам, чтобы обновить ваши контактные данные, у вас есть доступ к вашей электронной почте.

ГЛАВА 6

РЕГЛАМЕНТ И ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ДИПИФР-РУС

6.1 АССА разрабатывает вопросы экзамена ДипИФР-Рус и проверяет экзаменационные работы кандидатов. Эй Ти Си Интернэшнл регистрирует вас на экзамен в выбранном вами экзаменационном центре и организует экзамены во всех экзаменационных центрах. АССА постоянно контролирует процесс ре-гистрации в Эй Ти Си Интернэшнл, процесс администрирования и проведения экзаменов в экзаменационных центрах, с целью подтверждения соответствия всех процедур высоким стандартам АССА. Составление экзаменационных вопросов, проверка экзаменационных работ, а также присвоение квалификации ДипИФР-Рус осуществляется АССА.

Обратите внимание, что от вас ожидают четкого и аккуратного изложения ответов на экзаменационные вопросы. Если проверяющий не сможет должным образом прочесть вашу работу из-за плохого почерка или плохих презентационных навыков, то вы можете потерять некоторое количество баллов.

6.2 Для успешной сдачи экзамена ДипИФР-Рус достаточно набрать 50% из возможного количества баллов. Кандидат, не сдавший экзамен с первой попытки, может пересдать его, количество попыток пересдачи экзамена не ограничено.

6.3 Эй Ти Си Интернэшнл проводит экзамен в строгом соответствии с экзаменационными процедурами и правилами, установленными АССА, которым вы должны следовать неукоснительно. Правила и регламент экзамена изложены ниже.

6.4 ПРЕДЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

6.4.1 Компания Эй Ти Си Интернэшнл собирает и хранит всю информацию о кандидатах, зарегистрированных для получения квалификации ДипИФР-Рус и использует ее для производства необходимых экзаменационных документов, а также ответов на запросы кандидатов и АССА.

Компания Эй Ти Си Интернэшнл присваивает каждому кандидату свой уникальный идентификационный номер, который будет использоваться во всех соответствующих документах и корреспонденции.

6.4.2 Кандидат на получение квалификации ДипИФР-Рус может зарегистрироваться на экзамен ДипИФР-Рус не позднее даты закрытия регистрации на этот экзамен. Даты экзаменов и даты закрытия регистрации на экзамены публикуются на сайтах АССА Россия и Эй Ти Си Интернэшнл.

6.4.3 Кандидат может отменить свою регистрацию на экзамен ДипИФР-Рус или перенести ее на последующие экзаменационные даты, прислав письменное уведомление об этом, не позднее даты закрытия регистрации на экзамен. В этом случае сумма экзаменационного взноса, уплаченного

кандидатом, может быть либо возвращена кандидату, либо зачтена в счет оплаты регистрации на последующие экзамены ДипИФР-Рус.

6.4.4 Если кандидат отменяет или переносит свою регистрацию на экзамен ДипИФР-Рус позднее даты закрытия регистрации на экзамен, с кандидата взимается штраф в размере 100% от стоимости экзаменационного взноса.

6.4.5 Экзаменационный взнос для участия в экзамене ДипИФР-Рус должен быть оплачен в срок, установленный для оплаты регистрационных взносов, который обычно составляет две недели после даты закрытия регистрации. Точные даты окончания приема экзаменационных взносов публикуются на сайтах Эй Ти Си Интернэшнл и АССА Россия. Если кандидат не оплачивает экзаменационный взнос в установленный срок, его регистрация на экзамен аннулируется.

6.4.6 Не позднее чем за две недели до экзамена ДипИФР-Рус все кандидаты, за-регистрированные на экзамен, получают Пропуск на экзамен, подтверждающий дату, место и время экзамена ДипИФР-Рус, а также копию экзаменационной инструкции.

Кандидаты должны внимательно проверять полученные Пропуска и своевременно информировать Эй Ти Си Интернэшнл о необходимых изменениях.

Компания Эй Ти Си Интернэшнл хранит копии всех Пропусков для того, чтобы располагать информацией необходимой для ответа на возможные запросы.

6.5 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА

Мы надеемся на ваше профессиональное поведение во время сдачи экзамена ДипИФР-Рус. Правила, которых необходимо строго придерживаться, приведены ниже.

6.5.1 Вы должны в точности и в полном объеме следовать инструкциям Менеджера экзамена ДипИФР-Рус и наблюдателей экзамена до экзамена и во время экзамена.

6.5.2 Вы не должны пытаться ввести в заблуждение Менеджера экзамена ДипИФР-Рус или наблюдателей экзамена, предоставляя ложную или неточную информацию.

6.5.3 В начале экзамена вам будет предоставлено время на ознакомление с экзаменационными вопросами. В течение этого времени не разрешается открывать экзаменационный буклет и что-либо писать в нем, однако вы можете делать пометки в экзаменационных вопросах.

6.5.4 Экзамен считается начавшимся с момента объявления о начале времени отведенного на ознакомление с экзаменационными вопросами.

- 6.5.5 Книги, справочная литература, личные записи, а также любые другие материалы, за исключением официально дозволенных, не должны находиться на вашем экзаменационном столе. Такие материалы называются недозволенными.
- 6.5.6 Запрещено пользоваться недозволенными материалами во время экзамена, находясь за экзаменационным столом или где-либо еще.
- 6.5.7 Во время экзамена не разрешается пользоваться любыми словарями или электронными переводчиками, а также калькуляторами, способными хранить и выводить на дисплей текстовую информацию. Кроме этого, не разрешается пользоваться или иметь на экзаменационном столе мобильные телефоны, пейджеры, планшеты, компьютеры любого рода и т.п. Все электронные приборы, находящиеся в сумках кандидатов, должны быть выключены во время всего экзамена.
- 6.5.8 Во время экзамена не разрешается использовать, пытаться использовать или намереваться использовать любые недозволенные материалы.
- 6.5.9 В случае нарушения кандидатом правил, установленных в пунктах 6.5.5, 6.5.6, 6.5.7. или 6.5.8, и при условии, что недозволенные материалы имеют отношение к экзаменуемой программе, будет считаться, что кандидат намеревался воспользоваться недозволенными материалами и электронными устройствами с целью получения несправедливого преимущества на экзамене. В случае последующих дисциплинарных разбирательств кандидату придется доказывать, что он не собирался использовать эти материалы с целью получения несправедливого преимущества на экзамене.
- 6.5.10 Во время экзамена запрещается оказывать или пытаться оказать помощь, а также получать или пытаться обращаться за помощью к кому-либо из других лиц.
- 6.5.11 Вы обязаны выполнять все требования наблюдателей экзамена и/или любого представителя АССА. Наблюдатели, в свою очередь, обязаны сообщать обо всех случаях нарушения правил или недозволенного поведения в АССА.
- 6.5.12 Другие формы непрофессионального поведения, имеющего целью получить на экзамене несправедливое преимущество, также недопустимы.
- 6.5.13 Не разрешается выносить буклет с вашими ответами или буклет с экзаменационными вопросами из экзаменационного зала. Все экзаменационные ответы являются собственностью АССА.
- 6.5.14 После начала экзамена не разрешается покидать экзаменационный зал до его официального завершения. После завершения экзамена экзаменационный зал можно покинуть только после соответствующего объявления.
- 6.5.15 Если вы попытаетесь получить несправедливое преимущество на экзамене, нарушая экзаменационные правила или любым другим образом, вероятнее всего вы будете исключены из списка кандидатов на сдачу экзамена ДипИФР-Рус, в соответствии с дисциплинарными процедурами.
- 6.5.16 Ни при каких обстоятельствах кандидаты на должны разговаривать с другими кандидатами во время экзамена.
- 6.5.17 Кандидаты не должны пытаться получить результаты экзаменов до того, как они официально опубликованы АССА.
- 6.5.18 Вы должны строго следовать положениям Инструкции для кандидатов, которую вы получите вместе с Пропуском на экзамен.
- 6.5.19 Эй Ти Си Интернэшнл несет полную ответственность за выбор помещений и администрирование процесса проведения экзаменов ДипИФР-Рус во всех экзаменационных центрах.
- 6.5.20 Все жалобы кандидатов или клиентов в отношении условий или качества работы экзаменационных центров будут рассматриваться АССА и должны направляться в Эй Ти Си Интернэшнл по электронному адресу:
- E-mail: dipifr@atc-global.com
- 6.6 НАРУШЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ПРАВИЛ**
- 6.6.1 В отношении кандидата, нарушившего правила, могут быть приняты следующие меры:
- участие кандидата в экзамене, результаты которого были еще не опубликованы, может быть признано недействительным;
 - кандидату может быть запрещено пересдавать ДипИФР-Рус в течение определенного периода;
 - кандидат может быть исключен из реестра кандидатов на сдачу ДипИФР-Рус или/и;
 - кандидат может быть подвергнут любой другой мере взыскания, установленной экзаменационной комиссией по ДипИФР-Рус.
- Кандидат, признанный виновным в нарушении экзаменационных правил, обычно исключается из реестра кандидатов на получение квалификации ДипИФР-Рус.

6.6.2 Решение Экзаменационной комиссии по поводу кандидата, равно как и имя виновного кандидата будет опубликовано, за исключением особых случаев. АССА оставляет за собой право задерживать результаты экзамена кандидата на время расследования или рассмотрения обстоятельств жалобы на нарушение кандидатом экзаменационных правил.

6.7 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ

6.7.1 День и время каждого экзамена, а также время допуска кандидатов в экзаменационный зал будут указаны в Пропуске на экзамен, который будет направлен каждому кандидату. В любом случае кандидатам рекомендуется прибыть в Экзаменационный центр за 40 минут до времени начала экзамена, указанного в Пропуске.

6.7.2 Если кандидат не может присутствовать на экзамене из-за болезни или в силу обстоятельств непреодолимой силы, он должен в течение четырех недель после экзамена сообщить об этом в Эй Ти Си Интернэшнл Менеджеру экзамена ДипИФР-Рус в письменном виде, изложив все обстоятельства, не позволившие ему присутствовать на экзамене, и приложить соответствующие подтверждающие документы. Эй Ти Си Интернэшнл рассмотрит возможность переноса на другую сессию или возврата регистрационного взноса и проинформирует кандидата о принятом решении.

6.7.3 Опоздавший кандидат не может быть допущен в экзаменационный зал после первого часа, отведенного на экзамен.

6.7.4 Опоздавшему к началу экзамена, и при этом допущенному до него, кандидату не будет дано никакого дополнительного времени для выполнения экзаменационной работы.

6.7.5 Кандидатам не разрешается выходить из экзаменационного зала во время экзамена. В любом случае кандидат не может покинуть экзаменационный зал без разрешения наблюдателя экзамена.

6.7.6 Кандидатам разрешается иметь с собой на экзамене только следующие предметы: линейки, карандаши, ручки, ластик.

6.7.7 Вся экзаменационная работа должна быть выполнена ЧЕРНОЙ шариковой ручкой.

6.7.8 Кандидатам разрешается пользоваться бесшумными, беспроводными программируемыми или непрограммируемыми карманными калькуляторами, которые не обладают функцией печати и графическим/буквенным дисплеем.

Все необходимые формулы и таблицы будут предоставлены кандидатам на экзамене. Пользоваться собственными формулами и таблицами не разрешается.

6.7.9 Кандидатам не разрешается проносить свои сумки, верхнюю одежду и другие вещи, включая мобильные телефоны, персональные компьютеры, пейджеры, планшеты и прочие подобные устройства к экзаменационному столу. Эти вещи должны быть оставлены там, где укажет наблюдатель экзамена. Эй Ти Си Интернэшнл и АССА не несут ответственности за пропажу или иной ущерб, который может быть нанесен личным вещам кандидатов, поэтому кандидатам настоятельно не рекомендуется приносить в экзаменационный центр деньги и ценные вещи.

6.7.10 Курение в экзаменационном зале запрещено.

6.7.11 Кандидаты обязаны соблюдать тишину в течение всего экзамена и не совершать никаких действий, которые могут отвлекать других кандидатов от выполнения экзаменационной работы.

6.7.12 Мобильные телефоны должны быть выключены в течение всего экзамена (см. 6.7.11.)

6.7.13 Все столы в экзаменационном зале будут пронумерованы и кандидат обязан занять место в соответствии с присвоенным ему номером.

6.7.14 Кандидатам не разрешается открывать текст экзаменационных вопросов до того, как старший наблюдатель разрешит это сделать в начале экзамена.

6.7.15 Кандидат должен указать на обложке рабочего буклета с ответами свои данные, следуя инструкциям наблюдателя.

6.7.16 Эта информация должна быть продублирована на любом дополнительном рабочем буклете с ответами.

6.7.17 Кандидаты должны также расписаться в Листе присутствия, когда старший наблюдатель попросит сделать это.

6.7.18 Дополнительного времени для заполнения рабочих буклетов и Листов присутствия в конце экзамена предоставлено не будет.

6.7.19 Кандидаты, которые хотят обратиться к наблюдателю во время экзамена, должны поднять руку и ждать, когда наблюдатель к ним подойдет.

6.7.20 Кандидаты обязаны прекратить писать сразу же, как только будет объявлено о том, что время экзамена истекло.

- 6.7.21 Кандидат не имеет права покидать экзаменационный зал без разрешения наблюдателя экзамена.
- 6.7.22 Кандидат не имеет права выносить из экзаменационного зала экзаменационные вопросы, рабочие буклеты с ответами, любые использованные и неиспользованные бумаги.

6.8 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, КОТОРЫЕ МОГУТ ОТРАЗИТЬСЯ НА РЕЗУЛЬТАТАХ ЭКЗАМЕНА

- 6.8.1 АССА учитывает, что некоторые кандидаты могут сдавать экзамен при сложных обстоятельствах личного характера, среди них:

- болезнь кандидата или его близкого родственника;
- смерть близких или друзей кандидата;
- прочие обстоятельства, которые могут серьезно повлиять на попытку сдачи экзамена кандидатом.

- 6.8.2 Если у вас возникли подобные обстоятельства, при этом вы не отложили и не перенесли свое участие в экзамене, но считаете, что такие обстоятельства негативным образом повлияли на вашу экзаменационную работу, то вы должны как можно быстрее (не позднее 4 недель со дня экзамена) направить письмо с копиями документов, подтверждающих такие обстоятельства, в Эй Ти Си Интернэшнл ДипИФР-Рус:

E-mail: dipifr@atc-global.com

- 6.8.3 Эй Ти Си Интернэшнл рассмотрит ваши обстоятельства и направит Вам подтверждение о получении Вашего письма в течение 10 рабочих дней.

- 6.8.4 Любая информация, предоставленная вами до того, как опубликованы результаты, является частной и конфиденциальной. Если вы не получили от АССА подтверждение о получении вашего письма по электронной почте за 10 дней до даты опубликования результатов экзамена, пожалуйста, свяжитесь с нами, так как АССА не сможет принять такие обстоятельства во внимание после заседания экзаменационной комиссии.

6.9 РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНА.

- 6.9.1 Ваша экзаменационная работа будет проверена АССА.

- 6.9.2 АССА проинформирует вас в письменном виде о вашем результате в день их опубликования. Дату опубликования можно найти на сайтах Эй Ти Си Интернэшнл и АССА Россия.

- 6.9.3 В случае успешной сдачи экзамена, вскоре после опубликования результатов вам будет присвоена квалификация ДипИФР-Рус и выдан диплом. В случае утери вашего диплома Вы можете получить дубликат напрямую в АССА за дополнительную плату.

- 6.9.4 АССА имеет право сообщать результаты экзамена кандидатов учебному центру, в котором была проведена подготовка к экзамену, в целях контроля и анализа качества подготовки.

6.10 ОСОБОЕ ЗАМЕЧАНИЕ ДЛЯ КАНДИДАТОВ

Все экзаменационные работы с ответами кандидатов являются собственностью АССА и не возвращаются кандидатам ни при каких обстоятельствах.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ

- 7.1 Если у вас есть какие-либо претензии или жалобы относительно проведения экзамена ДипИФР-Рус, пожалуйста, информируйте нас об этом. Мы надеемся, что большинство из них будут успешно разрешены неформально. В случае если вы все-таки настаиваете на подаче официальной жалобы, пожалуйста, следуйте нижеприведенной процедуре:
- 7.1.1 Изложите свою претензию в письменном виде, с указанием дат и имен (если необходимо) и направьте ее в Эй Ти Си Интернэшнл по электронному адресу dipifr@atc-global.com или по факсу +7 (495) 660 51 96. Ваша претензия будет зарегистрирована в реестре жалоб в Эй Ти Си Интернэшнл.
- 7.1.2 В течение 3-х рабочих дней Вы получите письменный ответ на вашу претензию от Менеджера экзамена ДипИФР-Рус или иного официального представителя Эй Ти Си Интернэшнл.
- 7.1.3 Если ответ на вашу претензию вас удовлетворит, вы должны будете подписать соответствующее подтверждение.
- 7.1.4 Если полученный ответ вас не удовлетворит, вы можете подать письменную апелляцию в отношении принятого решения, которая также будет рассмотрена самым тщательным образом.
- 7.1.5 В случае необходимости, для разрешения возникших разногласий может быть организована встреча с директором Эй Ти Си Интернэшнл.
- 7.1.6 АССА отслеживает все претензии, поступившие в адрес Эй Ти Си Интернэшнл, чтобы обеспечивать соблюдение высоких стандартов.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОВЕРКА

- 7.2 Контроль качества, осуществляемый на каждом этапе проверки экзаменационных работ, дает гарантию справедливости и точности результатов. Однако АССА признает, что в некоторых случаях кандидат может полагать, что полученный результат не соответствует ощущениям кандидата после экзамена. Кандидат может инициировать процедуру административной проверки результата, например в случае, если:
- кандидат получил результат «отсутствовал», хотя был на экзамене и сдал экзаменационную работу;
 - кандидат не был на экзамене, тем не менее, получил результат;
 - кандидат полагает, что процедуры контроля качества АССА не должным образом применялись в отношении его результата.

- 7.2.1. Если вы хотите инициировать процедуру административной проверки, пожалуйста, заполните Запрос на проведение административной проверки и оплатите соответствующий взнос. Направьте заполненную форму и подтверждение платежа по адресу, указанному ниже. Административную проверку можно запросить не позднее 3-х недель после даты опубликования результатов (т.е. не позднее первого понедельника сентября для июньского экзамена и не позднее первого понедельника марта для декабрьского экзамена). Если административная проверка приведет к тому, что результат вашего экзамена изменится, взнос, уплаченный за проведение административной проверки, будет вам возвращен.

Запрос на административную проверку должен быть отправлен по электронному адресу:

dipifr-rus@accaglobal.com

- 7.2.2. По результатам проведенной административной проверки кандидат получает информацию о том, удалось ли ему набрать количество баллов, достаточное для соответствия критерию «сдано», по каждому выполненному вопросу. Таким образом, информация будет представлена в формате «сдано»/«не сдано» без указания точного количества баллов, набранных кандидатом по каждому вопросу. Экзаменационная работа кандидату не возвращается.

- 7.2.3. Если вы не будете удовлетворены тем, как была осуществлена процедура Административной проверки, вы сможете обратиться в Экзаменационную апелляционную комиссию с апелляцией в течение 8-ми дней со дня получения результатов административной проверки. АССА не несет ответственности за любые убытки, возникшие в результате проведения административной проверки.

Апелляция должна быть направлена по следующему электронному адресу:

dipifr-rus@accaglobal.com

Желаем вам успешной сдачи экзамена!

dipifr-rus@accaglobal.com
+ 7 495 229 14 33
www.accaglobal.com

Информация, содержащаяся в этой брошюре предназначена только для ознакомления. Несмотря на то, что ACCA предпринимает все усилия для того, чтобы эта информация была точной и актуальной на момент издания брошюры, ACCA не несет ответственности за любой ущерб, который может возникнуть от использования информации, содержащейся в этой брошюре. Никакая часть этой брошюры не может быть воспроизведена в любом формате без предварительного согласия ACCA. ACCA февраль 2014.