

Elementary Class 初班

學習重點: 普通話語音基礎、生活常用會話、掌握普通話學習技巧及提高普通話會話能力。

E1 班: (旺角)

日期/時間: 二零零八年七月二十五日至二零零八年九月十二日 (逢星期五)/晚上六時三十分至八時三十分

人數: 20 人

Elementary Class 初班

學習重點: 普通話語音基礎、生活常用會話、掌握普通話學習技巧及提高普通話會話能力。

E2 班: (金鐘)

日期/時間: 二零零八年七月二十一日至二零零八年九月八日 (逢星期一)/晚上六時三十分至八時三十分

人數: 20 人

Intermediate Class 中班

學習重點: 培訓有普通話語音基礎的學員, 加強常用會話與聽力訓練, 提高會話能力和流利程度。

I1 班: (旺角)

日期/時間: 二零零八年七月二十四日至二零零八年九月十一日 (逢星期四)/晚上六時三十分至八時三十分

人數: 20 人

Commercial Class 商貿班

學習重點: 培訓有普通話語音基礎的學員, 加強日常會話與基本專業詞匯, 進一步糾正學員發音及改善表達能力, 提高普通話會話能力和流利程度。

C1 班: (旺角)

日期/時間: 二零零八年七月二十一日至二零零八年九月八日 (逢星期一)/晚上六時三十分至八時三十分

人數: 20 人

Business Negotiation Skills 談判班

學習重點: 教授普通話的談判常用語和談判技巧, 如開場白、討價還價、解決糾紛、商討賠償等等。
(旺角)

日期/時間: 二零零八年七月二十二日至二零零八年八月二十六日 (逢星期二)/晚上六時三十分至八時三十分

人數: 20 人

Chinese Culture & Etiquette Workshop 禮儀文化工作坊

學習重點: 認識內地的商務禮儀, 如會面禮儀、排列座次、喝酒文化、政治制度等等。
(旺角)

日期/時間: 二零零八年七月二十二日 (星期二)/晚上六時三十分至九時三十分

人數: 20 人

Putonghua Presentation Skills 普通話演說班

學習重點: 教授普通話的演說常用語, 和演說技巧, 例如出場、時間控制、如何吸引聽眾等等。
(金鐘)

日期/時間: 二零零八年七月二十三日至二零零八年八月二十七日 (逢星期三)/晚上六時三十分至八時三十分

人數: 20 人

費用: 費用已包括上課書本(附會計專業詞匯)、講義及證書等。

上課地點: 香港普通話專科學校

旺角: 九龍彌敦道 625 號雅蘭中心二期四樓及六樓 (港鐵旺角站 E1 出口, 沿雅蘭酒店向油麻地方向行走約 5 分鐘)

金鐘: 金鐘夏慤道 18 號海富中心 1 座 501 室

- 注意事項:
- 一 除非滿額或取消課程, 所有費用均不會退還。
 - 二 最後一節課將作為考試及課程評估。
 - 三 出席率達 75% 及考試合格之學員可獲頒發畢業證書。 (報名表格刊於背頁)