



**Elementary Class 初班**

學習重點: 普通話語音基礎、生活常用會話、掌握普通話學習技巧及提高普通話會話能力。

**E1 班:** (旺角)

日期/時間: 二零零八年九月二十三日至二零零八年十一月十八日 (逢星期二)/晚上六時三十分至八時三十分

人數: 20 人

**Elementary Class 初班**

學習重點: 普通話語音基礎、生活常用會話、掌握普通話學習技巧及提高普通話會話能力。

**E2 班:** (金鐘)

日期/時間: 二零零八年十月三日至二零零八年十一月二十一日 (逢星期五)/晚上六時三十分至八時三十分

人數: 20 人

**Intermediate Class 中班**

學習重點: 培訓有普通話語音基礎的學員，加強常用會話與聽力訓練，提高會話能力和流利程度。

**I1 班:** (旺角)

日期/時間: 二零零八年九月二十五日至二零零八年十一月十三日 (逢星期四)/晚上六時三十分至八時三十分

人數: 20 人

**Commercial Class 商貿班**

學習重點: 培訓有普通話語音基礎的學員，加強日常會話與基本專業詞匯，進一步糾正學員發音及改善表達能力，提高普通話會話能力和流利程度。

**C1 班:** (旺角)

日期/時間: 二零零八年九月二十六日至二零零八年十一月十四日 (逢星期五)/晚上六時三十分至八時三十分

人數: 20 人

**Business Negotiation Skills 談判班**

學習重點: 教授普通話的談判常用語和談判技巧，如開場白、討價還價、解決糾紛、商討賠償等等。  
(旺角)

日期/時間: 二零零八年九月二十四日至二零零八年十一月五日 (逢星期三)/晚上六時三十分至八時三十分

人數: 20 人

**Chinese Culture & Etiquette Workshop 禮儀文化工作坊**

學習重點: 認識內地的商務禮儀，如會面禮儀、排列座次、喝酒文化、政治制度等等。  
(旺角)

日期/時間: 二零零八年九月十九日 (星期五)/晚上六時三十分至九時三十分

人數: 20 人

**Putonghua Presentation Skills 普通話演說班**

學習重點: 教授普通話的演說常用語，和演說技巧，例如出場、時間控制、如何吸引聽眾等等。  
(金鐘)

日期/時間: 二零零八年十月三日至二零零八年十一月七日 (逢星期五)/晚上六時三十分至八時三十分

人數: 20 人

費用: 費用已包括上課書本(附會計專業詞匯)、講義及證書等。

上課地點: 香港普通話專科學校

旺角: 九龍彌敦道 625 號雅蘭中心二期四樓及六樓 (港鐵旺角站 E1 出口，沿雅蘭酒店向油麻地方向行走約 5 分鐘)

金鐘: 金鐘夏愨道 16 號遠東金融中心一樓

注意事項: 一 除非滿額或取消課程，所有費用均不會退還。  
二 最後一節課將作為考試及課程評估。  
三 出席率達 75% 及考試合格之學員可獲頒發畢業證書。 (報名表格刊於背頁)