

# РУКОВОДСТВО ДЛЯ КАНДИДАТОВ

Диплом по  
международной  
финансовой  
отчетности  
(ДипИФР-Рус)

- 01 Вы регистрируетесь на экзамен АССА Диплом по международным стандартам финансовой отчетности на русском языке (ДипИФР-Рус). Учредителем экзамена является Ассоциация Присяжных Сертифицированных бухгалтеров (АССА). АССА разрабатывает экзаменационные вопросы, осуществляет проверку работ кандидатов и выдает дипломы ДипИФР-Рус кандидатам, успешно сдавшим экзамен. Компания Морган – Эй Ти Си Интернешнл по поручению АССА занимается организацией и проведением экзамена ДипИФР-Рус
- 02 В данном Руководстве вы найдете полную и подробную информацию о дипломе ДипИФР-Рус, о правилах и регламенте проведения экзамена, административных процедурах, а также рекомендации по подготовке к экзамену.
- 03 Если в ходе подготовки к экзамену ДипИФР-Рус у вас возникнут какие-либо вопросы, вы всегда можете обратиться за помощью в компанию Морган – Эй Ти Си Интернешнл.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Ассоциация Присяжных Сертифицированных Бухгалтеров (АССА)	4
2	Морган – Эй Ти Си Интернешнл	4
3	Диплом АССА по международным стандартам финансовой отчетности – ДипИФР-Рус	5
4	Диплом ДипИФР-Рус на русском языке – цели и задачи	6
5	Содержание программы экзамена ДипИФР-Рус	7
6	Экзаменационный подход ДипИФР-Рус	8
7	Подготовка к экзамену ДипИФР-Рус	8
8	Административные вопросы, связанные с экзаменом ДипИФР-Рус	9
9	Предэкзаменационный процедуры ДипИФР-Рус	10
10	Экзаменационный правила ДипИФР-Рус	11
11	Экзаменационные инструкции ДипИФР-Рус	12
12	Обстоятельства, которые могут отразиться на результатах экзамена	13
13	Результаты экзамена ДипИФР-Рус	14
14	Особое замечание для кандидатов	14
15	Порядок рассмотрения жалоб Морган – Эй Ти Си Интернешнл	14
16	Административная проверка	15



## 1 АССОЦИАЦИЯ ПРИСЯЖНЫХ СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ БУХГАЛТЕРОВ (АССА)

- 1.1 АССА (Ассоциация Присяжных Сертифицированных Бухгалтеров) является крупнейшей международной организацией, объединяющей специалистов в области бухгалтерского учета и финансов. АССА предлагает ряд профессиональных квалификаций мирового уровня, адресуя их, прежде всего, тем, кто обладает способностями, амбициями и стремлением сделать блестящую карьеру в области бухгалтерского учета, финансов и менеджмента.
- 1.2 В настоящее время АССА объединяет 188,000 членов и 480,000 студентов из 181 страны мира, предоставляя им широкие возможности для получения более глубоких знаний и развития навыков, необходимых для повышения профессиональной компетенции и карьерного роста.

### 1.3 МИССИЯ АССА

- 1.3.1 Целью АССА является достижение и продвижение высоких профессиональных, этических и управленческих стандартов, активная деятельность на благо общества. Репутация АССА основана на более чем 100-летнем опыте разработки и развития финансовых и бухгалтерских квалификаций.
- 1.4 Более подробную информацию о работе АССА в России вы можете найти на сайте <http://www.accaglobal.com/russia/ru.html>. Более подробную информацию об АССА вы найдете на сайте [www.accaglobal.com](http://www.accaglobal.com). Оба сайта содержат информацию о дипломе ДипИФР-Рус.

## 2 МОРГАН – ЭЙ ТИ СИ ИНТЕРНЕШНЛ

- 2.1 Компания Морган – Эй Ти Си Интернешнл является провайдером консультационных услуг и подготовки к сдаче международных квалификационных экзаменов в области бухгалтерии, финансов и управления. Компания осуществляет свою деятельность в России, странах СНГ, Восточной и Западной Европе, а также в Центральной Азии с 1993 года. В апреле 2016 года Эй Ти Си Интернешнл вошла в состав международной компании Морган Интернешнл (Morgan International), являющейся одним из мировых лидеров в области профессионального образования.
- 2.2 Морган – Эй Ти Си Интернешнл имеет большой опыт разработки и проведения семинаров по международным стандартам финансовой отчетности и между-народным стандартам Аудита для широкого круга клиентов, занятых в самых различных сферах бизнеса, с учетом их конкретных потребностей.

- 2.3 Компания Морган – Эй Ти Си Интернешнл является одним из ведущих провайдеров консультационной поддержки в области МСФО для бухгалтеров на территории России и СНГ. Компания Морган – Эй Ти Си Интернешнл использует материалы, разработанные Becker Professional Education, имеющие статус «Одобрено АССА» (Approved Content Provider), что является гарантией их высокого качества.
- 2.4 АССА предоставила Морган – Эй Ти Си Интернешнл полномочия администрировать экзамен ДипИФР-Рус на русском языке.
- 2.5 Более подробную информацию о деятельности Морган -Эй Ти Си Интернешнл вы можете найти на сайте <https://morgan-atc.com/>



## 3 ДИПЛОМ АССА ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ СТАНДАРТАМ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ – ДИПИФР-РУС

- 3.1 Диплом по международным стандартам финансовой отчетности (ДипИФР-Рус) призван помочь профессиональным бухгалтерам получить более глубокие знания и навыки в области международных стандартов финансовой отчетности, играющих всё более важную роль в условиях глобализации современной экономики. Диплом ДипИФР-Рус позволяет понять принципы этих стандартов и концепции, лежащие в их основе, а также освоить их применение в международном бизнесе.
- 3.2 Диплом ДипИФР предназначен для профессиональных бухгалтеров и аудиторов, работающих как в аудиторских/консалтинговых организациях, так и в реальном секторе экономики, квалифицированных в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета.
- 3.3 Вы имеете право стать кандидатом на получение диплома ДипИФР-Рус, если:
- 3.3.1 вы являетесь аттестованным бухгалтером, но у вас недостаточно знаний или опыта для работы с международными стандартами финансовой отчетности, ЛИБО
  - 3.3.2 у вас соответствующий уровень образования и 2-летний опыт работы в области бухучета и аудита, что должно быть письменно подтверждено Вашим работодателем или копией вашей трудовой книжки, ЛИБО
  - 3.3.3 у вас имеется 3-летний опыт работы в сфере бух-учета и аудита, письменно подтвержденный Вашим работодателем или копией вашей трудовой книжки, ЛИБО
  - 3.3.4 вы сдали все экзамены профессиональной квалификации АССА (affiliate), ЛИБО
  - 3.3.5 у вас есть сертификат АССА по Международным стандартам финансовой отчетности и 2-летний опыт работы, ЛИБО
  - 3.3.6 у вас имеется сертификат CIPA, выданный CIPAEN.
- 3.4 Если вы не удовлетворяете ни одному из вышеперечисленных критериев, то вы не можете быть зарегистрированы на экзамен ДипИФР-Рус.
- 3.5 На экзамене ДипИФР-Рус будут оцениваться знания кандидатов и их понимание тем, включенных в программу экзамена ДипИФР-Рус, которая изложена ниже.
- 3.6 АССА может запросить у кандидатов документы, подтверждающие соответствие критериям допуска к экзамену ДипИФР-Рус.
- 3.7 Получение диплома ДипИФР-Рус не позволяет, однако, использовать аббревиатуры «АССА» или «ДипИФР» для обозначения принадлежности к Ассоциации. Диплом ДипИФР не является эквивалентом полной профессиональной квалификации АССА.
- 3.8 Для членов АССА существует требование Постоянного Повышения Квалификации (Continuing Professional Development, CPD). Все члены АССА обязаны с установленной периодичностью документально оформлять и подтверждать соответствие данному требованию, однако это не относится к обладателям диплома ДипИФР-Рус. Диплом ДипИФР-Рус подтверждает факт успешной сдачи экзамен кандидатов и не может быть аннулирован.
- АССА приветствует стремление кандидатов, обладающих дипломом ДипИФР-Рус, к постоянному обновлению и углублению знаний, поскольку международные стандарты финансовой отчетности постоянно меняются, однако формального требования повышения квалификации ДипИФР-Рус не существует. АССА полагает, что наилучшим вкладом в профессиональное развитие кандидата будет получение полной профессиональной квалификации и членства в АССА.

## 4 ДИПЛОМ ДИПИФР-РУС НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ – ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

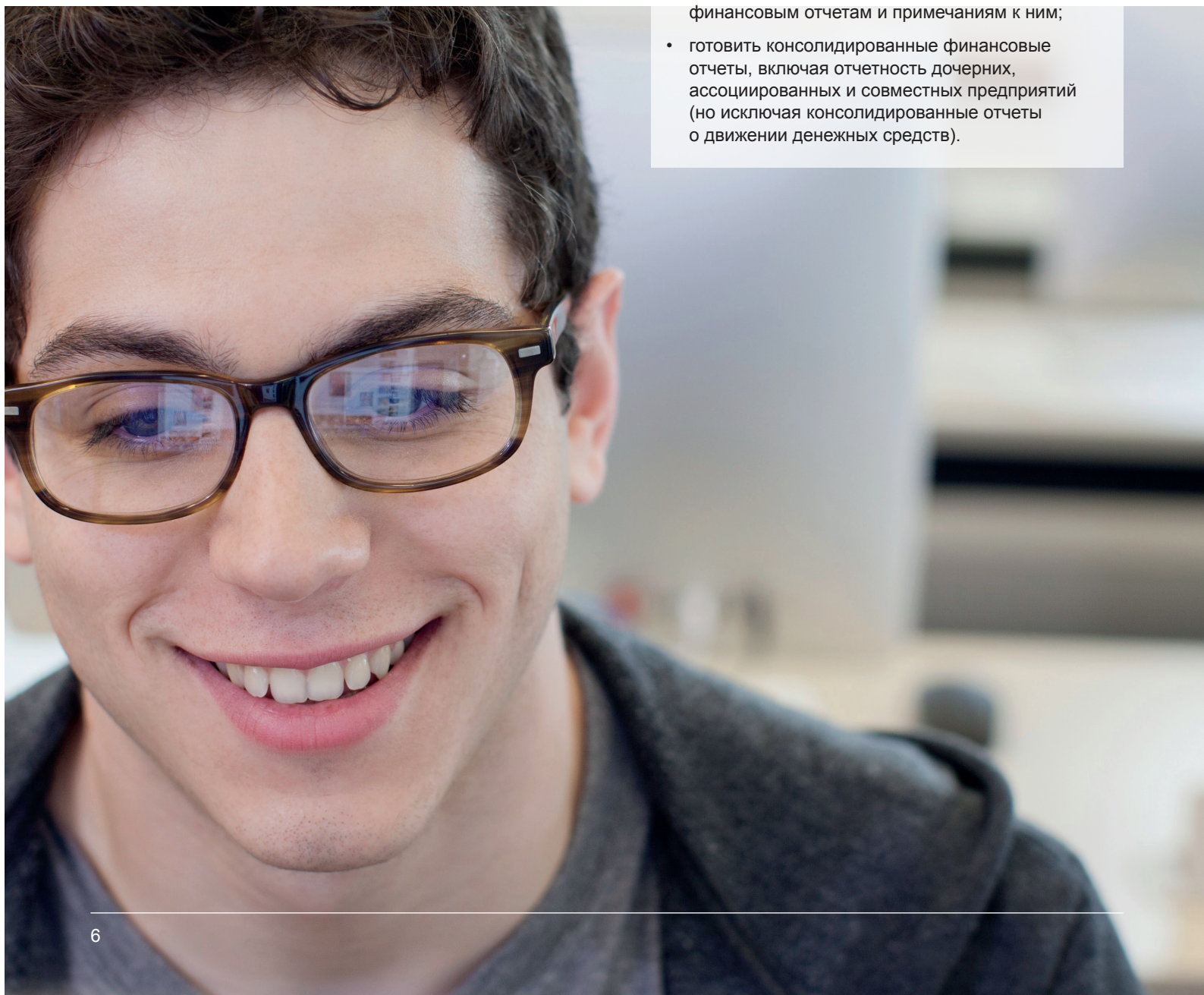
### 4.1 ЦЕЛЬ

Дать возможность профессиональным бухгалтерам, а также молодым специалистам, обладающим соответствующими национальными профессиональными квалификациями или соответствующим практическим опытом работы, повысить профессиональный уровень, пройдя подготовку по современной и очень актуальной программе, обеспечивающей глубокие знания об основных международных стандартах финансовой отчетности, их интерпретации и применении.

### 4.2 ЗАДАЧИ

После успешного прохождения обучения по программе экзамена ДипИФР-Рус кандидаты должны:

- понимать и уметь объяснить структуру и принципы составления финансовой отчетности;
- уметь применять международные стандарты финансовой отчетности при составлении основных финансовых отчетов;
- выявлять и применять требования к раскрытию компаниями информации, относящейся к финансовым отчетам и примечаниям к ним;
- готовить консолидированные финансовые отчеты, включая отчетность дочерних, ассоциированных и совместных предприятий (но исключая консолидированные отчеты о движении денежных средств).



## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ЭКЗАМЕНА ДИПИФР-РУС

### 5.1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ:

- A Международные законодательные источники**
- i Структура Совета по Международным Стандартам Финансовой Отчетности (МСФО)
- B Элементы финансовой отчетности**
- i Признание выручки
  - ii Основные средства
  - iii Обесценение активов
  - iv Аренда
  - v Нематериальные активы и гудвил
  - vi Запасы
  - vii Финансовые инструменты
  - viii Обязательства – резервы, условные активы и обязательства
  - ix Вознаграждения работникам, в том числе после окончания трудовой деятельности
  - x Налоги в финансовой отчетности
  - xi Влияние изменения валютных курсов
  - xii Сельское хозяйство
  - xiii Платежи с использованием акций
  - xiv Разведка и оценка минеральных ресурсов
  - xv Оценка справедливой стоимости
- C Представление отчетности и дополнительное раскрытие информации**
- i Подготовка отчета о финансовом положении, отчета о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе
  - ii Прибыль на акцию
  - iii События после отчетной даты
  - iv Учетные политики, изменения в бухгалтерских расчетах и ошибки
  - v Раскрытие информации о связанных сторонах
  - vi Операционные сегменты
  - vii Требования к отчетности малых и средних предприятий
- D Подготовка внешней финансовой отчетности объединенных компаний ассоциированных и совместных предприятий**
- i Подготовка внешней консолидированной отчетности группы
  - ii Объединение бизнеса – внутригрупповые корректировки
  - iii Объединение бизнеса – корректировки справедливой стоимости
  - iv Объединение бизнеса - ассоциированные и совместные предприятия

### 5.2 ЭЛЕМЕНТЫ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПРОГРАММУ

- Финансовая отчетность товариществ и отделений компаний
- Сложные группы, в т.ч. субдочерние компании или смешанные группы, и зарубежные дочерние компании
- Постепенные приобретения и продажи дочерних компаний и реструктуризация групп
- Финансовая отчетность банков и аналогичных финансовых институтов
- Подготовка отчетов о движении денежных средств (как для отдельных компаний, так и консолидированных)
- Схемы реорганизации и реконструкции
- Оценка компаний и акций
- Учет в страховых организациях
- Проекты положений и дискуссионные документы МСФО
- МСФО с точки зрения межгосударственных организаций
- Схемы вознаграждения нескольких работодателей
- Информация, отражающая эффект от изменений цен и гиперинфляционная экономика
- Платежи с использованием акций с возможным расчетом денежными средствами.

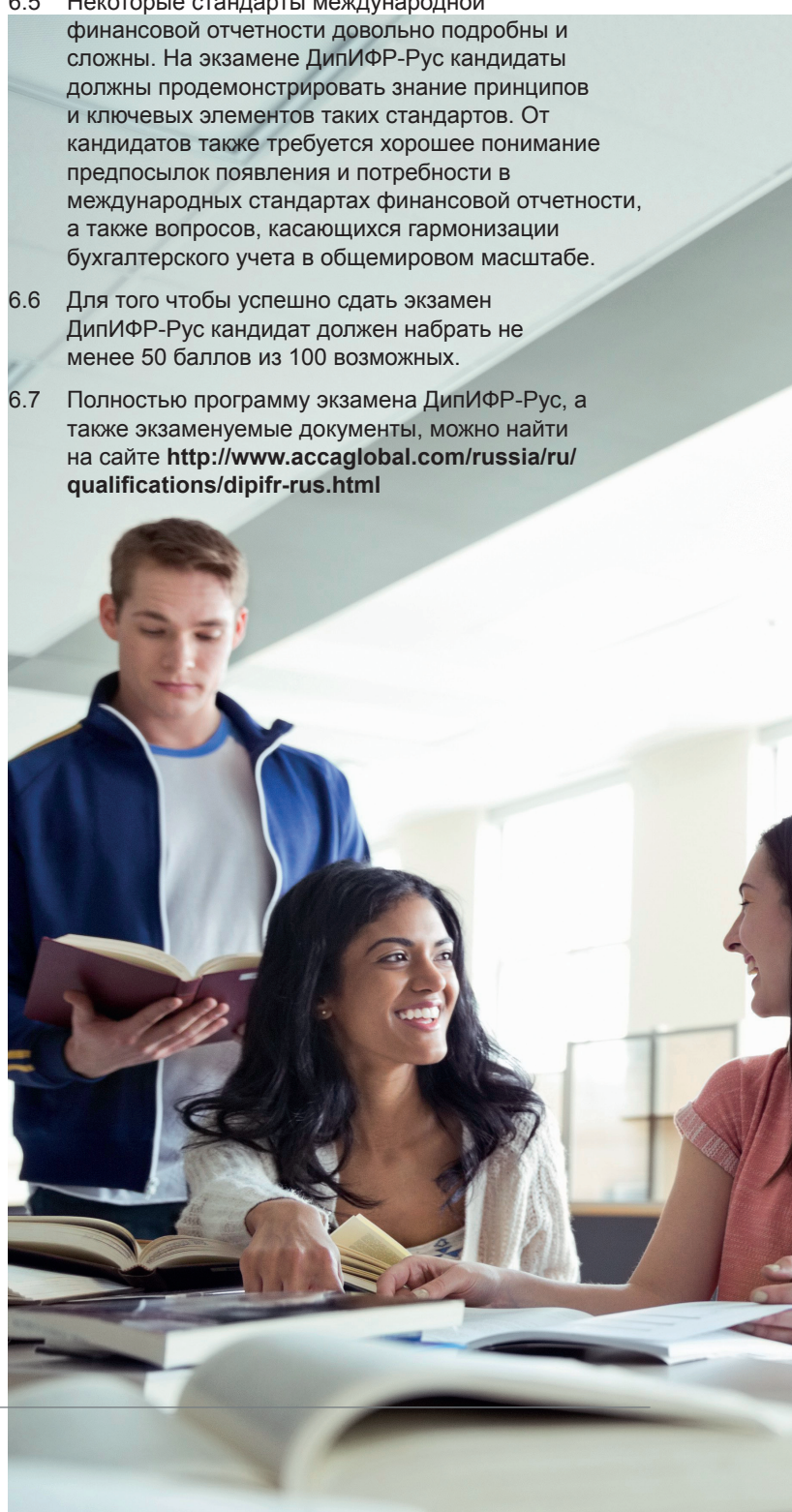


## 6 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПОДХОД ДИПИФР-РУС

- 6.1 Экзамен ДипИФР-Рус является письменным и продолжается 3 часа 15 минут. Большинство экзаменационных вопросов сочетают в себе расчетные и аналитические элементы. В некоторых вопросах используется метод анализа сценария/хозяйственной ситуации. Все вопросы являются обязательными.
- 6.2 Максимальная оценка за первый вопрос составляет 40 баллов. Вопрос включает подготовку одного или более консолидированных отчетов, которые являются экзаменуемыми в рамках программы. Вопрос включает несколько задач, которые кандидаты должны решить, перед тем как приступить непосредственно к составлению консолидированных отчетов. Некоторые из этих задач относятся к финансовой отчетности материнской компании.
- 6.3 Максимальная оценка за каждый из других трех вопросов составляет 20 баллов. Часто эти вопросы предлагают определенные сценарии, и касаются выбора подходящего принципа бухгалтерского учета и раскрытия информации по различным аспектам. В вопросах-сценариях кандидатам может быть предложено прокомментировать выбранный руководством принцип бухгалтерского учета и определить более подходящий, руководствуясь условиями, указанными в сценарии.
- 6.4 Иногда один из этих вопросов может быть сфокусирован на требованиях какого-либо конкретного стандарта международной финансовой отчетности.
- 6.5 Некоторые стандарты международной финансовой отчетности довольно подробны и сложны. На экзамене ДипИФР-Рус кандидаты должны продемонстрировать знание принципов и ключевых элементов таких стандартов. От кандидатов также требуется хорошее понимание предпосылок появления и потребности в международных стандартах финансовой отчетности, а также вопросов, касающихся гармонизации бухгалтерского учета в общемировом масштабе.
- 6.6 Для того чтобы успешно сдать экзамен ДипИФР-Рус кандидат должен набрать не менее 50 баллов из 100 возможных.
- 6.7 Полностью программу экзамена ДипИФР-Рус, а также экзаменуемые документы, можно найти на сайте <http://www.accaglobal.com/russia/ru/qualifications/dipifr-rus.html>

## 7 ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ ДИПИФР-РУС

- 7.1 Экзамен ДипИФР-Рус был разработан АССА таким образом, чтобы подготовка к его сдаче могла быть максимально гибкой. Программа подготовки длится от 3 до 6 месяцев и заканчивается одним письменным экзаменом продолжительностью 3 часа 15 минут. Вопросы и ответы предыдущих экзаменационных сессий опубликованы на сайте АССА.
- 7.2 Списки учебных центров смотрите на сайте [www.russia.accaglobal.com](http://www.russia.accaglobal.com)



## 8 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ЭКЗАМЕНОМ ДИПИФР-РУС

8.1 Регистрацией кандидатов на экзамен ДипИФР-Рус, а также организацией и проведением экзамена занимается компания Морган – Эй Ти Си Интернешнл. Все вопросы, касающиеся экзаменационных процедур, времени и места проведения экзамена вы можете направлять в компанию Морган – Эй Ти Си Интернешнл.

8.2 Компания Морган – Эй Ти Си Интернешнл является не единственным центром подготовки к экзамену ДипИФР-Рус, поэтому вы можете направлять вопросы или замечания, которые могут возникнуть у вас относительно содержания и проведения вашего курса, непосредственно в тот учебный центр, где вы обучаетесь или в центр дистанционного обучения.

8.3 Если ваш контактный адрес, электронный адрес, телефон или другие персональные данные, которые могут повлиять на нашу возможность связаться с вами до экзамена ДипИФР-Рус, изменились, пожалуйста, незамедлительно уведомите об этом Менеджера экзамена ДипИФР-Рус в Морган – Эй Ти Си Интернешнл в письменной форме. Пожалуйста, убедитесь, что в течение 4-х недель после вашего сообщения, которые необходимы нам, чтобы обновить ваши контактные данные, у вас есть доступ к вашей электронной почте.

8.4 АССА занимается разработкой экзаменационных вопросов экзамена ДипИФР-Рус, проверкой работ и выдачей дипломов кандидатам, успешно сдавшим экзамен. Морган – Эй Ти Си Интернешнл регистрирует кандидатов на экзамен и организует экзамены во всех экзаменационных центрах. АССА постоянно контролирует процесс регистрации в Морган – Эй Ти Си Интернешнл, а также процесс организации и проведения экзаменов в экзаменационных центрах, с целью подтверждения соответствия всех процедур стандартам, установленным АССА.

8.5 Обратите внимание, что от вас ожидают четкого и аккуратного изложения ответов на экзаменационные вопросы. Если проверяющий не сможет должным образом прочесть вашу работу из-за плохого почерка или плохих презентационных навыков, то вы можете потерять некоторое количество баллов.

8.6 Для успешной сдачи экзамена ДипИФР-Рус достаточно набрать 50% из возможного количества баллов. Кандидат, не сдавший экзамен с первой попытки, может пересдать его. Количество попыток пересдачи экзамена не ограничено.

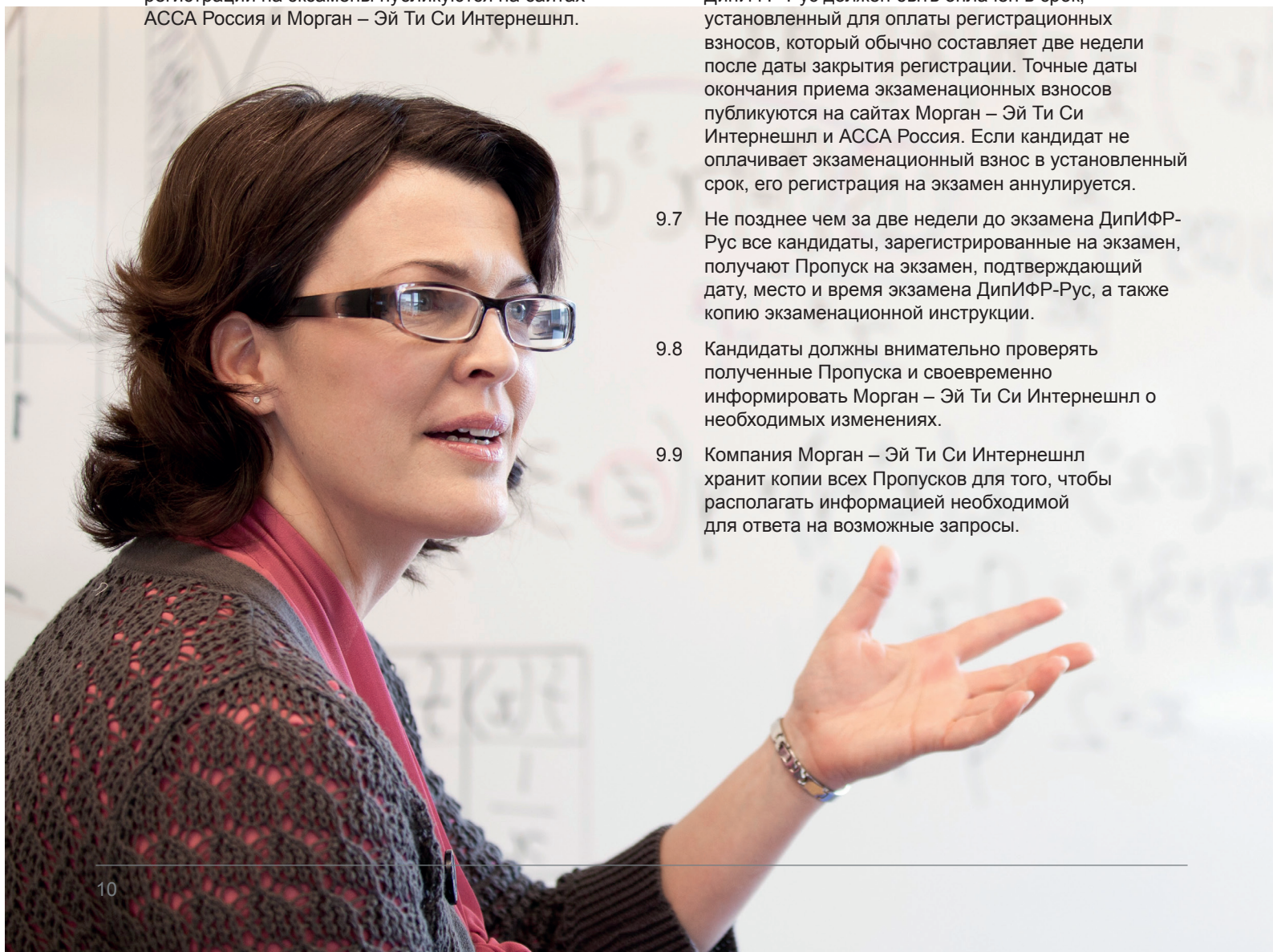
8.7 Морган – Эй Ти Си Интернешнл проводит экзамен в строгом соответствии с экзаменационными процедурами и правилами, установленным АССА, которым вы должны следовать неукоснительно. Правила и регламент экзамена изложены ниже.





## 9 ПРЕЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ДИПИФР-РУС

- 9.1 Компания Морган – Эй Ти Си Интернешнл собирает и хранит всю информацию о кандидатах, зарегистрированных для получения диплома ДипИФР-Рус и использует ее для производства необходимых экзаменационных документов, а также ответов на запросы кандидатов и АССА.
- 9.2 Компания Морган – Эй Ти Си Интернешнл присваивает каждому кандидату свой уникальный идентификационный номер, который будет использоваться во всех документах и корреспонденции.
- 9.3 Кандидат на получение диплома ДипИФР-Рус может зарегистрироваться на экзамен ДипИФР-Рус не позднее даты закрытия регистрации на этот экзамен. Даты экзаменов и даты закрытия регистрации на экзамены публикуются на сайтах АССА Россия и Морган – Эй Ти Си Интернешнл.
- 9.4 Кандидат может отменить свою регистрацию на экзамен ДипИФР-Рус или перенести ее на последующие экзаменационные даты, прислав письменное уведомление об этом, не позднее даты закрытия регистрации на экзамен. В этом случае сумма экзаменационного взноса, уплаченного кандидатом, может быть либо возвращена кандидату, либо зачтена в счет оплаты регистрации на последующие экзамены ДипИФР-Рус.
- 9.5 Если кандидат отменяет или переносит свою регистрацию на экзамен ДипИФР-Рус позднее даты закрытия регистрации на экзамен, с кандидата взимается штраф в размере 100% от стоимости экзаменационного взноса.
- 9.6 Экзаменационный взнос для участия в экзамене ДипИФР-Рус должен быть оплачен в срок, установленный для оплаты регистрационных взносов, который обычно составляет две недели после даты закрытия регистрации. Точные даты окончания приема экзаменационных взносов публикуются на сайтах Морган – Эй Ти Си Интернешнл и АССА Россия. Если кандидат не оплачивает экзаменационный взнос в установленный срок, его регистрация на экзамен аннулируется.
- 9.7 Не позднее чем за две недели до экзамена ДипИФР-Рус все кандидаты, зарегистрированные на экзамен, получают Пропуск на экзамен, подтверждающий дату, место и время экзамена ДипИФР-Рус, а также копию экзаменационной инструкции.
- 9.8 Кандидаты должны внимательно проверять полученные Пропуска и своевременно информировать Морган – Эй Ти Си Интернешнл о необходимых изменениях.
- 9.9 Компания Морган – Эй Ти Си Интернешнл хранит копии всех Пропусков для того, чтобы располагать информацией необходимой для ответа на возможные запросы.





## 10 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА ДИПИФР-РУС

- 10.1 Мы надеемся на ваше профессиональное поведение во время сдачи экзамена ДипИФР-Рус. Правила, которых необходимо строго придерживаться, приведены ниже.
- 10.2 Кандидат должен в точности и в полном объеме следовать инструкциям Менеджера экзамена ДипИФР-Рус и наблюдателей экзамена до экзамена и во время экзамена.
- 10.3 Кандидат не должен пытаться ввести в заблуждение Менеджера экзамена ДипИФР-Рус или наблюдателей экзамена, предоставляя ложную или неточную информацию.
- 10.4 Книги, справочная литература, личные записи, а также любые другие материалы, за исключением официально дозволенных, не должны находиться на экзаменационных столах кандидатов. Такие материалы называются «недозволенными».
- 10.5 Запрещено пользоваться недозволенными материалами во время экзамена, находясь за экзаменационным столом или где-либо еще.
- 10.6 Во время экзамена не разрешается пользоваться любыми словарями или электронными переводчиками, а также калькуляторами, способными хранить и выводить на дисплей текстовую информацию. Кроме этого в экзаменационном зале не разрешается пользоваться мобильными телефонами, электронными коммуникаторами, а также иными устройствами, оснащенными смарт функциями. Такие устройства называются «недозволенными». Ответственность за нахождение недозволенных устройств в экзаменационном зале несет кандидат, АССА не несет ответственности за утрату или повреждение таких устройств. Кандидатам не разрешается иметь недозволенные устройства на себе, размещать их на экзаменационном столе, в карманах одежды, сумках или иных личных вещах. Если кандидат принес собой на экзамен мобильный телефон, коммуникатор или иное недозволенное устройство, оснащенное смарт функциями, он должен сообщить об этом наблюдателям при входе в экзаменационный зал, выключить телефон, коммуникатор или иное недозволенное устройство, деактивировать любые звуковые сигналы и следовать дальнейшим инструкциям наблюдателей экзамена.
- 10.7 Во время экзамена не разрешается использовать, пытаться использовать или намереваться использовать любые недозволенные материалы.
- 10.8 В случае нарушения кандидатом правил, установленных в пунктах 10.4, 10.5 или 10.7, и при условии, что недозволенные материалы имеют отношение к экзаменуемой программе, будет считаться, что кандидат намеревался воспользоваться недозволенными материалами с целью получения несправедливого преимущества на экзамене.
- 10.9 В случае нарушения кандидатом правил, установленных в пункте 10.6, будет считаться, что кандидат намеревался воспользоваться недозволенными устройствами с целью получения несправедливого преимущества на экзамене.
- 10.10 Во время экзамена запрещается оказывать или пытаться оказать помощь, а также получать или пытаться обращаться за помощью к кому-либо из других лиц.
- 10.11 Кандидаты обязаны выполнять все требования наблюдателей экзамена. Наблюдатели, в свою очередь, обязаны сообщать обо всех случаях нарушения правил или недозволенного поведения менеджеру экзамена. Наблюдатели имеют право потребовать от кандидата прервать экзамен и покинуть экзаменационный зал в случае нарушения кандидатом экзаменационных правил.
- 10.12 Другие формы непрофессионального поведения, имеющего целью получить на экзамене несправедливое преимущество, также недопустимы.
- 10.13 Кандидатам не разрешается выносить буклеты с ответами или буклеты с экзаменационными вопросами из экзаменационного зала. Все экзаменационные ответы являются собственностью АССА.
- 10.14 После начала экзамена не разрешается покидать экзаменационный зал до его официального завершения. После завершения экзамена экзаменационный зал можно покинуть только после соответствующего объявления старшего наблюдателя.
- 10.15 Ни при каких обстоятельствах кандидат не должен разговаривать с другими кандидатами во время экзамена.

## 10 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА ДИПИФР-РУС

- |  |   |
|--|---|
| <p>10.16 Кандидат не должен пытаться получить результаты экзаменов до того, как они официально опубликованы АССА.</p> <p>10.17 Кандидат должен строго следовать положениям Инструкции для кандидатов, которую он получает вместе с Пропуском на экзамен.</p> <p>10.18 Морган – Эй Ти Си Интернешнл несет полную ответственность за выбор</p> | <p>помещений и администрирование процесса проведения экзаменов ДипИФР-Рус во всех экзаменационных центрах.</p> <p>10.19 Все жалобы кандидатов или клиентов в отношении условий или качества работы экзаменационных центров будут рассматриваться АССА и должны направляться в Морган – Эй Ти Си Интернешнл по электронному адресу: <a href="mailto:dipifr@atc-global.com">dipifr@atc-global.com</a></p> |
|--|---|

## 11 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ИНСТРУКЦИИ ДИПИФР-РУС

- |   |   |
|---|---|
| <p>11.1 День и время каждого экзамена, а также время допуска кандидатов в экзаменационный зал будут указаны в Пропуске на экзамен, который будет направлен каждому кандидату по электронной почте не позже, чем за два недели до экзамена. В любом случае кандидатам рекомендуется прибыть в экзаменационный центр за 40 минут до времени начала экзамена, указанного в Пропуске.</p> <p>11.2 Если кандидат не может присутствовать на экзамене из-за болезни или в силу обстоятельств непреодолимой силы, он должен в течение 1-ой недели после экзамена сообщить об этом в Морган -Эй Ти Си Интернешнл Менеджеру экзамена ДипИФР-Рус в письменном виде, изложив все обстоятельства, не позволившие ему присутствовать на экзамене, и приложив соответствующие подтверждающие документы. Морган - Эй Ти Си Интернешнл рассмотрит возможность переноса на другую сессию или возврата регистрационного взноса и проинформирует кандидата о принятом решении.</p> <p>11.3 Опоздавший кандидат не может быть допущен в экзаменационный зал по прошествии часа после начала экзамена.</p> <p>11.4 Если кандидат опоздал к началу экзамена, и при этом он допущен до экзамена, ему не будет дано никакого дополнительного времени для выполнения экзаменационной работы.</p> | <p>11.5 После начала экзамена кандидатам не разрешается покидать экзаменационный зал до окончания экзамена и до соответствующего объявления старшего наблюдателя экзамена.</p> <p>11.6 Кандидатам разрешается иметь с собой на экзамене только следующие предметы: линейки, карандаши, ручки, ластик.</p> <p>11.7 Вся экзаменационная работа должна быть выполнена ЧЕРНОЙ шариковой ручкой.</p> <p>11.8 Кандидатам разрешается пользоваться бесшумными, беспроводными программируемыми или непрограммируемыми карманными калькуляторами, которые не обладают функцией печати и графическим/буквенным дисплеем.</p> <p>11.9 Все необходимые формулы и таблицы будут предоставлены кандидатам на экзамене. Пользоваться собственными формулами и таблицами не разрешается.</p> <p>11.10 Кандидатам не разрешается проносить свои сумки, верхнюю одежду и другие личные вещи к экзаменационному столу. Эти вещи должны быть оставлены там, где укажет наблюдатель экзамена. Морган - Эй Ти Си Интернешнл и АССА не несут ответственности за пропажу или иной ущерб, который может быть нанесен личным вещам кандидатов, поэтому кандидатам настоятельно не рекомендуется приносить в экзаменационный центр деньги и ценные вещи.</p> |
|---|---|

## 11 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ИНСТРУКЦИИ ДИПИФР-РУС

- |   |  |
|---|--|
| <p>11.11 Курение в экзаменационном зале запрещено.</p> <p>11.12 Кандидаты обязаны соблюдать тишину в течение всего экзамена и не совершать никаких действий, которые могут отвлекать других кандидатов от выполнения экзаменационной работы.</p> <p>11.13 Мобильные телефоны должны быть выключены в течение всего экзамена (см. 11.12)</p> <p>11.14 Все столы в экзаменационном зале будут пронумерованы и кандидат обязан занять место в соответствии с присвоенным ему номером.</p> <p>11.15 Кандидатам не разрешается открывать текст экзаменационных вопросов до того, как старший наблюдатель разрешит это сделать в начале экзамена.</p> <p>11.16 Кандидат должен указать на обложке рабочего буклета с ответами свои данные, следуя инструкциям наблюдателя.</p> <p>11.17 Эта информация должна быть продублирована на любом дополнительном рабочем буклете с ответами.</p> | <p>11.18 Кандидаты должны также расписаться в Листе присутствия, когда старший наблюдатель попросит сделать это.</p> <p>11.19 Дополнительного времени для заполнения рабочих буклетов и Листов присутствия в конце экзамена предоставлено не будет.</p> <p>11.20 Кандидаты, которые хотят обратиться к наблюдателю во время экзамена, должны поднять руку и ждать, когда наблюдатель к ним подойдет.</p> <p>11.21 Кандидаты обязаны прекратить писать сразу же, как только будет объявлено о том, что время экзамена истекло.</p> <p>11.22 Кандидаты не имеют права покидать экзаменационный зал без разрешения наблюдателя экзамена.</p> <p>11.23 Кандидаты не имеют права выносить из экзаменационного зала экзаменационные вопросы, рабочие буклеты с ответами, любые использованные и неиспользованные бумаги.</p> |
|---|--|

## 12 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, КОТОРЫЕ МОГУТ ОТРАЗИТЬСЯ НА РЕЗУЛЬТАТАХ ЭКЗАМЕНА

- |   |  |
|---|--|
| <p>12.1 АССА учитывает, что некоторые кандидаты могут сдавать экзамен при сложных обстоятельствах личного характера, среди них:</p> <p>12.1.1 болезнь кандидата или его близкого родственника;</p> <p>12.1.2 смерть близких или друзей кандидата;</p> <p>12.1.3 прочие обстоятельства, которые могут серьезно повлиять на попытку сдачи экзамена кандидатом.</p> <p>12.2 Если у вас возникли подобные обстоятельства, при этом вы не отложили и не перенесли свое участие в экзамене, но считаете, что такие обстоятельства негативным образом повлияли на вашу экзаменационную работу, вы должны как можно быстрее, не позднее 1-ой недели со дня экзамена, направить письмо с копиями документов,</p> | <p>подтверждающих такие обстоятельства, в Морган – Эй Ти Си Интернешнл на адрес ДипИФР-Рус: <b>dipifr@atc-global.com</b></p> <p>12.3 Морган – Эй Ти Си Интернешнл рассмотрит ваши обстоятельства и направит вам подтверждение о получении вашего письма в течение 10 рабочих дней.</p> <p>12.4 Любая информация, предоставленная вами до того, как опубликованы результаты, является частной и конфиденциальной. Если вы не получили подтверждение о получении вашего письма по электронной почте за 10 дней до даты опубликования результатов экзамена, пожалуйста, свяжитесь с АССА, так как АССА не сможет принять такие обстоятельства во внимание после заседания экзаменационной комиссии.</p> |
|---|--|



## 13 РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНА ДИПИФР-РУС

- |  |   |
|--|---|
| <p>13.1 Ваша экзаменационная работа будет проверена АССА.</p> <p>13.2 АССА направит вам ваш результат по электронной почте в день опубликования результатов. Вы также получите SMS с результатом вашего экзамена, если вы заполнили соответствующее поле регистрационной формы при регистрации на экзамен. Дату опубликования результатов вы можете найти на сайтах АССА и Морган - Эй Ти Си Интернешнл.</p> | <p>13.3 В случае успешной сдачи экзамена, вскоре после опубликования результатов диплом ДипИФР-Рус будет направлен Вам по электронной почте. В случае утери вашего диплома Вы можете получить дубликат напрямую в АССА за дополнительную плату.</p> <p>13.4 АССА имеет право сообщать результаты экзамена кандидатам учебному центру, в котором была проведена подготовка к экзамену, в целях контроля и анализа качества подготовки.</p> |
|--|---|

## 14 ОСОБОЕ ЗАМЕЧАНИЕ ДЛЯ КАНДИДАТОВ

- 14.1 Все экзаменационные работы с ответами кандидатов являются собственностью АССА и не возвращаются кандидатам ни при каких обстоятельствах.

## 15 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ МОРГАН – ЭЙ ТИ СИ ИНТЕРНЕТШНЛ

- 15.1 Если у вас есть какие-либо претензии или жалобы относительно проведения экзамена ДипИФР-Рус, пожалуйста, информируйте нас об этом. Мы надеемся, что большинство из них будут успешно разрешены неформально. В случае если вы все-таки настаиваете на подаче официальной жалобы, пожалуйста, следуйте нижеприведенной процедуре:
- |  |   |
|--|---|
| <p>15.1.1 Изложите свою претензию в письменном виде, с указанием дат и имен (если необходимо) и направьте ее в Морган – Эй Ти Си Интернешнл по электронному адресу <b>dipifr@atc-global.com</b> или по факсу +7 (495) 660 51 96 в течение одной недели после экзамена. Ваша претензия будет зарегистрирована в реестре жалоб в Морган – Эй Ти Си Интернешнл.</p> <p>15.1.2 В течение 3-х рабочих дней вы получите письменный ответ на вашу претензию от Менеджера экзамена ДипИФР-Рус или иного официального представителя Морган – Эй Ти Си Интернешнл.</p> | <p>15.1.3 Если ответ на вашу претензию вас удовлетворит, вы должны будете подписать соответствующее подтверждение.</p> <p>15.1.4 Если ответ, полученный от Морган – Эй Ти Си Интернешнл вас не удовлетворит, вы можете подать письменную апелляцию в отношении принятого решения, которая также будет рассмотрена самым тщательным образом.</p> <p>15.1.5 В случае необходимости, для разрешения возникших разногласий может быть организована встреча с директором Морган – Эй Ти Си Интернешнл.</p> <p>15.1.6 АССА отслеживает все претензии, поступившие в адрес Морган – Эй Ти Си Интернешнл, чтобы обеспечивать соблюдение высоких стандартов.</p> |
|--|---|

## 16 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОВЕРКА

- 16.1 Контроль качества, осуществляемый на каждом этапе проверки экзаменационных работ, дает гарантию справедливости и точности результатов. Однако в некоторых случаях вы можете полагать, что полученный результат не соответствует вашим ожиданиям после экзамена. Вы можете инициировать процедуру административной проверки результата, например в случае, если:
- 16.1.1 вы получили результат «отсутствовал», хотя присутствовали на экзамене и сдали экзаменационную работу;
  - 16.1.2 вы не были на экзамене, тем не менее, получили результат;
  - 16.1.3 вы полагаете, что процедуры контроля качества ACCA не должным образом применялись в отношении вашего результата.
- 16.2 Если вы хотите инициировать процедуру административной проверки, пожалуйста, заполните Запрос на проведение административной проверки и оплатите соответствующий взнос. Направьте заполненную форму и подтверждение платежа по адресу, указанному ниже. Административную проверку можно запросить не позднее 9-ти дней после даты опубликования результатов (конкретную дату уточняйте, пожалуйста, на сайте ACCA). Если административная проверка приведет к тому, что результат вашего экзамена изменится, взнос, уплаченный за проведение административной проверки, будет вам возвращен.
- 16.3 Запрос на административную проверку должен быть направлен по адресу:  
**dipifr-rus@accaglobal.com**
- 16.4 По результатам проведенной административной проверки кандидат получает информацию о том, удалось ли ему набрать количество баллов, достаточное для соответствия критерию «сдано», по каждому выполненному вопросу. Таким образом, информация будет представлена в формате «сдано»/«не сдано» без указания точного количества баллов, набранных кандидатом по каждому вопросу. Экзаменационная работа кандидату не возвращается.
- 16.5 Если вы не будете удовлетворены тем, как была осуществлена процедура Административной проверки, вы сможете обратиться в Экзаменационную апелляционную комиссию с апелляцией в течение 8-ми рабочих дней со дня получения результатов административной проверки (конкретную дату уточняйте, пожалуйста, на сайте ACCA). ACCA не несет ответственности за любые убытки, возникшие в результате проведения административной проверки.
- Апелляция должна быть направлена по следующему электронному адресу:  
**dipifr-rus@accaglobal.com**
- Желаем вам успешной сдачи экзамена!**



**dipifr-rus@accaglobal.com**  
**+7 495 229 14 33**  
**www.accaglobal.com**

Информация, содержащаяся в этой брошюре предназначена только для ознакомления. Несмотря на то, что ACCA предпринимает все усилия для того, чтобы эта информация была точной и актуальной на момент издания брошюры, ACCA не несет ответственности за любой ущерб, который может возникнуть от использования информации, содержащейся в этой брошюре. Никакая часть этой брошюры не может быть воспроизведена в любом формате без предварительного согласия ACCA.

ACCA 2017.