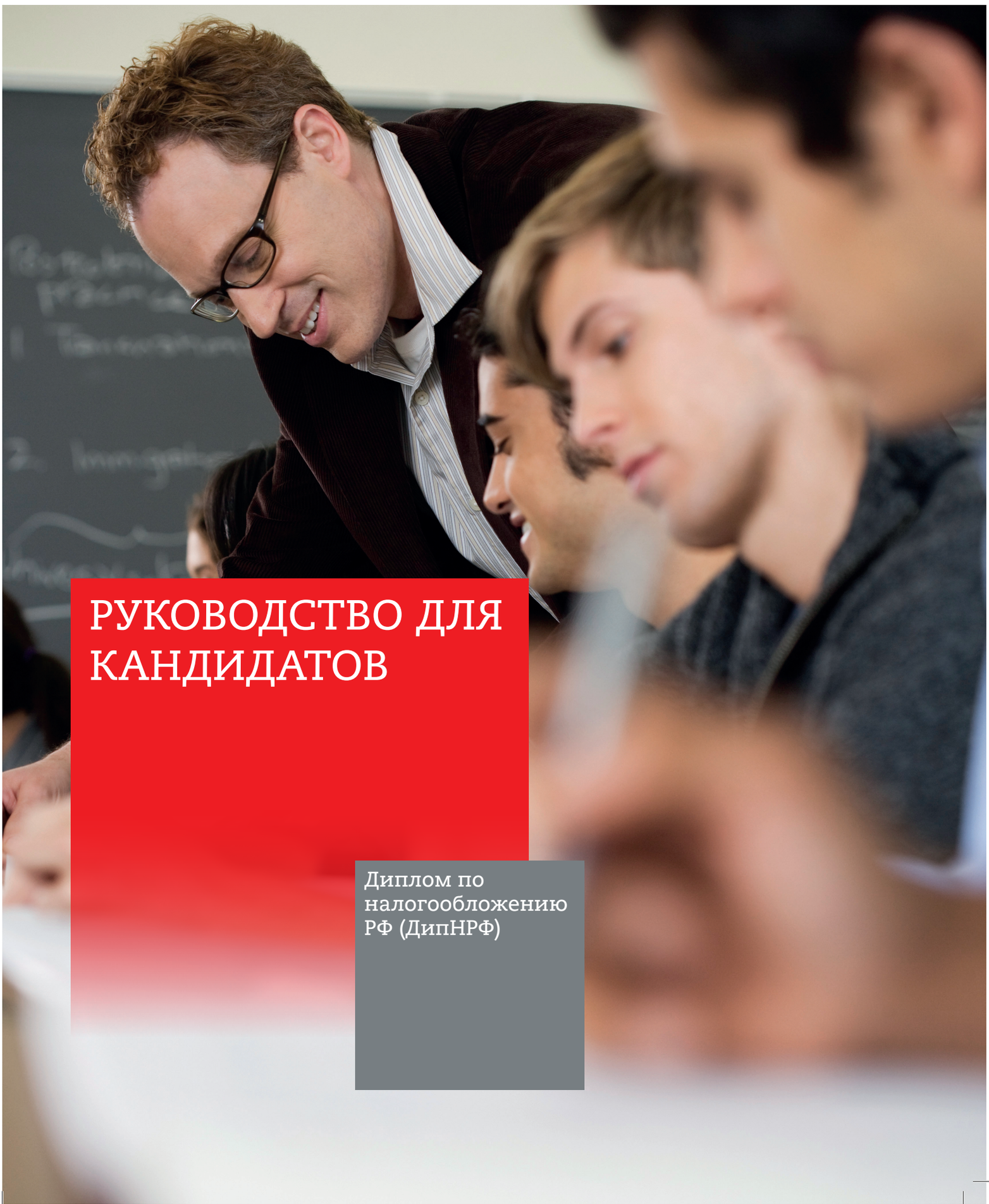
morgan intl
beyond professional training

ATC INTERNATIONAL

Think Ahead ACCA



РУКОВОДСТВО ДЛЯ КАНДИДАТОВ

Диплом по налогообложению РФ (ДипНРФ)

01 Вы регистрируетесь на экзамен АССА Диплом по налогообложению РФ (ДипНРФ). Учредителем экзамена является Ассоциация Присяжных Сертифицированных бухгалтеров (АССА). АССА разрабатывает экзаменационные вопросы, осуществляет проверку работ и выдает дипломы кандидатам, успешно сдавшим экзамен. Компания Морган – Эй Ти Си Интернешнл по поручению АССА занимается организацией и проведением экзамена ДипНРФ.

02 В данном Руководстве вы найдете полную и подробную информацию о дипломе ДипНРФ, о правилах и регламенте проведения экзамена, административных процедурах, а также рекомендации по подготовке к экзамену.

03 Если в ходе подготовки к экзамену ДипНРФ у вас возникнут какие-либо вопросы, вы всегда можете обратиться за помощью в компанию Морган – Эй Ти Си Интернешнл.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Ассоциация Присяжных Сертифицированных Бухгалтеров (АССА)	4
2	Морган – Эй Ти Си Интернешнл	4
3	Диплом АССА по налогообложению РФ – ДипНРФ	5
4	Диплом ДипНРФ на русском языке – цели и задачи	6
5	Содержание экзамена ДипНРФ	7
6	Экзаменационный подход ДипНРФ	8
7	Подготовка к экзамену ДипНРФ	8
8	Административные вопросы, связанные с экзаменом ДипНРФ	9
9	Предэкзаменационный процедуры ДипНРФ	10
10	Экзаменационный правила ДипНРФ	11
11	Экзаменационные инструкции ДипНРФ	12
12	Обстоятельства, которые могут отразиться на результатах экзамена	13
13	Результаты экзамена ДипНРФ	14
14	Особое замечание для кандидатов	14
15	Порядок рассмотрения жалоб Морган – Эй Ти Си Интернешнл	14
16	Административная проверка	15

1 АССОЦИАЦИЯ ПРИСЯЖНЫХ СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ БУХГАЛТЕРОВ (АССА)

1.1 АССА (Ассоциация Присяжных Сертифицированных Бухгалтеров) является крупнейшей международной организацией, объединяющей специалистов в области бухгалтерского учета и финансов. АССА предлагает ряд профессиональных квалификаций мирового уровня, адресуя их, прежде всего, тем, кто обладает способностями, амбициями и стремлением сделать блестящую карьеру в области бухгалтерского учета, финансов и менеджмента.

1.2 В настоящее время АССА объединяет 188,000 членов и 480,000 студентов из 181 страны мира, предоставляя им широкие возможности для получения более глубоких знаний и развития навыков, необходимых для повышения профессиональной компетенции и карьерного роста.

1.3 МИССИЯ АССА

1.3.1 Целью АССА является достижение и продвижение высоких профессиональных, этических и управленческих стандартов, активная деятельность на благо общества. Репутация АССА основана на более чем 100-летнем опыте разработки и развития финансовых и бухгалтерских квалификаций.

1.4 Более подробную информацию о работе АССА в России вы можете найти на сайте **http://www.accaglobal.com/russia/ru.html**

1.5 Более подробную информацию об АССА вы найдете на сайте **www.accaglobal.com**. Оба сайта содержат информацию о Дипломе по налогообложению РФ.

2 МОРГАН – ЭЙ ТИ СИ ИНТЕРНЕШНЛ

2.1 Компания Морган – Эй Ти Си Интернешнл является провайдером консультационных услуг и подготовки к сдаче международных квалификационных экзаменов в области бухгалтерии, финансов и управления. Компания осуществляет свою деятельность в России, странах СНГ, Восточной и Западной Европе, а также в Центральной Азии с 1993 года. В апреле 2016 года Эй Ти Си Интернешнл вошла в состав международной компании Морган Интернешнл (Morgan International), являющейся одним из мировых лидеров в области профессионального образования.

2.2 АССА предоставила компании Морган – Эй Ти Си Интернешнл полномочия администрировать экзамен ДипНРФ на русском языке.

2.3 Компания Морган – Эй Ти Си Интернешнл использует материалы, разработанные Becker Professional Education, имеющие статус «Одобрено АССА» (Approved Content Provider), что является гарантией их высокого качества.

2.4 Более подробную информацию о деятельности Морган – Эй Ти Си Интернешнл вы можете найти на сайте **https://morgan-atc.com/**

3 ДИПЛОМ АССА НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ РФ – ДИПНРФ

3.1 Диплом АССА ДипНРФ призван помочь удовлетворить существующую на рынке потребность в квалифицированных специалистах, обладающих знаниями и умениями в области налогообложения юридических и физических лиц, применительно к налоговой системе Российской Федерации.

3.2 Диплом ДипНРФ предназначена для специалистов финансово-экономической сферы, работающих как в финансовых организациях, так и в реальном секторе экономики, имеющих профильное высшее образование и/или опыт работы в соответствующей области, стремящихся получить профессиональную квалификацию. Получение диплома ДипНРФ не позволяет, однако, использовать аббревиатуры «АССА» или «ДипНРФ» для обозначения принадлежности к Ассоциации. Диплом ДипНРФ не является эквивалентом полной профессиональной квалификации АССА.

3.3 Вы можете стать кандидатом на получение диплома ДипНРФ, если:

3.3.1 вы являетесь аттестованным бухгалтером, аудитором или налоговым специалистом, ЛИБО

3.3.2 у вас имеется высшее образование, которое позволяет вам получить освобождения от предметов F1-F3 полной профессиональной квалификации АССА, ЛИБО

3.3.3 у вас имеется высшее образование в любой области и 2-летний опыт работы в финансово-экономической сфере, что должно быть письменно подтверждено вашим работодателем или копией вашей трудовой книжки, ЛИБО

3.3.4 у вас имеется 3-летний опыт работы в финансово-экономической сфере, письменно подтвержденный вашим работодателем или копией вашей трудовой книжки, ЛИБО

3.3.5 вы сдали все экзамены профессиональной квалификации АССА (Affiliate), ЛИБО

3.3.6 у вас есть Диплом АССА ДипИФР-Рус.

3.4 Если ваше образование / опыт работы не удовлетворяют ни одному из вышеперечисленных критериев, вы не можете быть зарегистрированы на экзамен ДипНРФ.

3.5 На экзамене ДипНРФ будут оцениваться знания кандидатов и их понимание тем, включенных в программу экзамена ДипНРФ, которая приведена в данном разделе.

3.6 АССА может запросить у кандидатов документы, подтверждающие соответствие критериям допуска к экзамену ДипНРФ.

3.7 Получение диплома ДипНРФ не позволяет, однако, использовать аббревиатуры «АССА» или «ДипНРФ» для обозначения принадлежности к Ассоциации. Диплом ДипНРФ не является эквивалентом полной профессиональной квалификации АССА.

3.8 Для членов АССА существует требование Постоянного Повышения Квалификации (Continuing Professional Development, CPD). Все члены АССА обязаны с установленной периодичностью документально оформлять и подтверждать соответствие данному требованию, однако это не относится к обладателям диплома ДипНРФ. Диплом ДипНРФ подтверждает факт успешной сдачи экзамен кандидатов и не может быть аннулирован.

3.9 АССА приветствует стремление кандидатов, обладающих дипломом ДипНРФ, к постоянному обновлению и углублению знаний, поскольку законодательство в области налогообложения постоянно меняется, однако формального требования повышения квалификации ДипНРФ не существует. АССА полагает, что наилучшим вкладом в профессиональное развитие кандидата будет получение полной профессиональной квалификации и членства в АССА.

4 ДИПЛОМ ДИПНРФ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ – ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

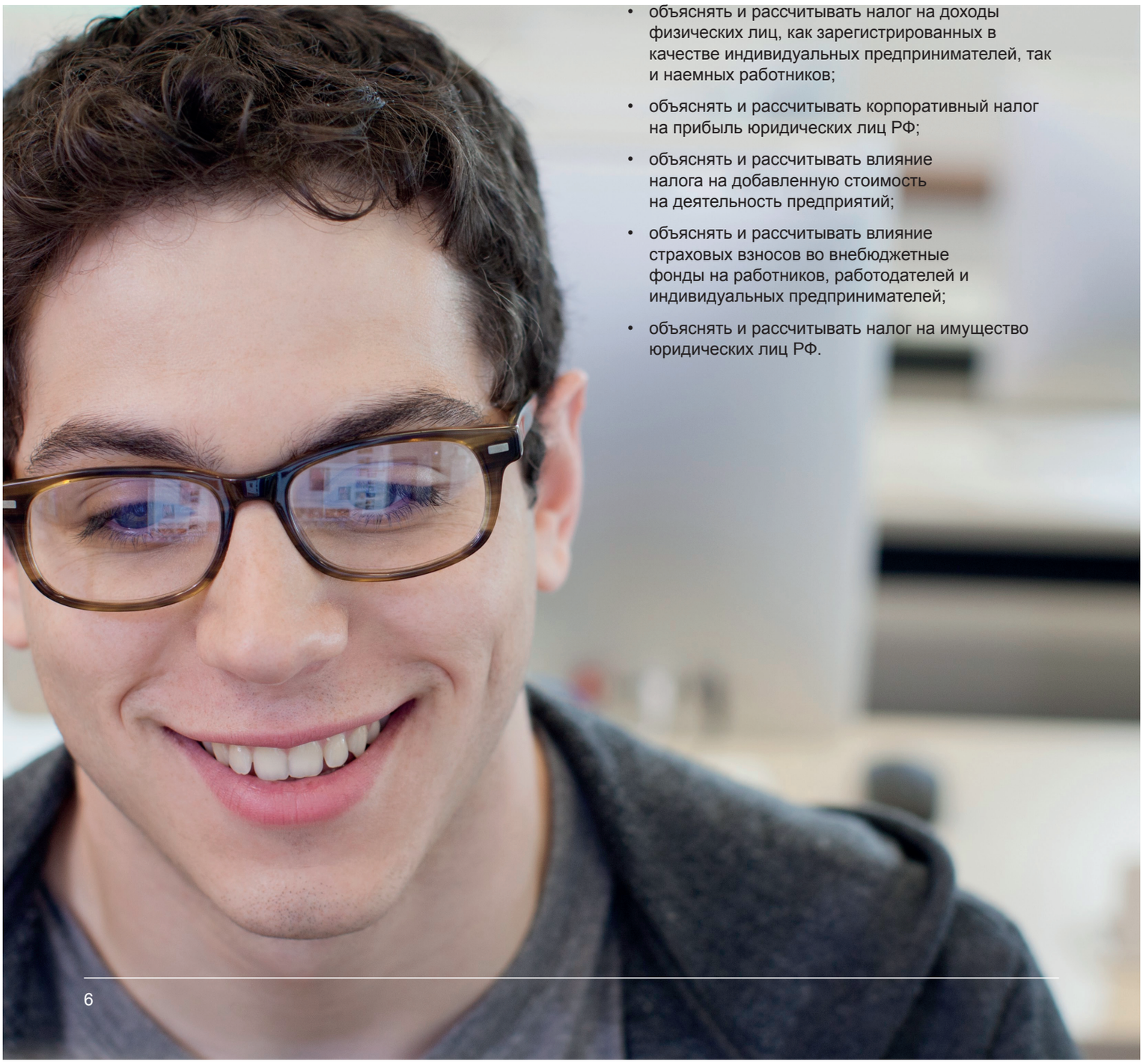
4.1 ЦЕЛЬ

Целью подготовки к сдаче экзамена ДипНРФ является развитие знаний и навыков кандидатов в области налогообложения юридических и физических лиц, применительно к налоговой системе Российской Федерации.

4.2 ЗАДАЧИ

После подготовки к сдаче экзамена ДипНРФ кандидаты должны уметь:

- объяснять принципы функционирования и область применения налоговой системы РФ, а также принципы управления ею;
- объяснять и рассчитывать налог на доходы физических лиц, как зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, так и наемных работников;
- объяснять и рассчитывать корпоративный налог на прибыль юридических лиц РФ;
- объяснять и рассчитывать влияние налога на добавленную стоимость на деятельность предприятий;
- объяснять и рассчитывать влияние страховых взносов во внебюджетные фонды на работников, работодателей и индивидуальных предпринимателей;
- объяснять и рассчитывать налог на имущество юридических лиц РФ.



5 СОДЕРЖАНИЕ ЭКЗАМЕНА ДИПНРФ

A Российская система налогообложения и ее администрирование

i Общие функции и цели налогообложения в современной экономике

ii Основы налогового регулирования

iii Специальные налоговые режимы

iv Обязанности налогоплательщиков и / или налоговых агентов

v Процедуры, связанные с проведением налоговых проверок, обращениями в вышестоящие органы и спорами

vi Санкции за налоговые правонарушения, налоговые штрафы и пени за просроченные налоговые платежи

vii Налоговый контроль в форме налогового мониторинга

B Налог на доходы физических лиц

i Область применения налога на доходы физических лиц (НДФЛ)

ii Доходы работников

iii Доходы, полученные индивидуальными предпринимателями

iv Дивиденды и прочие доходы

v Полный расчет налоговой базы и налоговых обязательств по НДФЛ

vi Применение льгот и вычетов по налогу с целью минимизации обязательств по НДФЛ

C Налог на прибыль организаций

i Область применения налога на прибыль организаций

ii Налогооблагаемая база для расчета налога на прибыль организаций

iii Расходы, уменьшающие налоговую базу, и налоговые вычеты в целях отсрочки и снижения налоговых обязательств по налогу на прибыль организаций

iv Полный расчет налога на прибыль организаций

v Налоговый учет по налогу на прибыль организаций

vi Использование льгот и освобождений в целях отсрочки и минимизации налоговых обязательств по налогу на прибыль организаций

D Налог на добавленную стоимость (НДС)

i Область применения налога на добавленную стоимость (НДС)

ii Расчет обязательств по НДС

iii Порядок уплаты налога и требования к предоставлению отчетности по НДС

E Страховые взносы во внебюджетные фонды

i Область применения страховых взносов во внебюджетные фонды

ii Страховые взносы во внебюджетные фонды работодателя за работников предприятия

iii Страховые взносы во внебюджетные фонды индивидуальных предпринимателей, производящих выплаты физическим лицам

iv Проверки со стороны страховых фондов

F Расчет обязательств по налогу на имущество организаций

i Область применения налога на имущество организаций

ii Расчет обязательств по налогу на имущество организаций

iii Порядок, сроки уплаты и сроки предоставления отчетности.

6 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПОДХОД ДИПНРФ

6.1 Экзамен ДипНРФ является письменным и продолжается 3 часа 15 минут. Большинство экзаменационных вопросов являются расчетными. Все вопросы являются обязательным.

6.2 Раздел А включает 15 вопросов с несколькими вариантами ответов. Максимальная оценка за каждый вопрос составляет 2 балла.

6.3 Раздел В включает 4 вопроса с максимальной оценкой 10 баллов каждый и 2 вопроса с максимальной оценкой 15 баллов каждый.

6.4 Вопросы с максимальной оценкой 15 баллов будут касаться налога на доходы физических лиц (раздел В программы) и налога на прибыль организаций (раздел С программы).

6.5 Все остальные вопросы из части А и В могут относиться к любому разделу программы.

6.6 Для того чтобы успешно сдать экзамен ДипНРФ кандидат должен набрать не менее 50 баллов из 100 возможных.

6.7 Полностью программу экзамена ДипНРФ, а также экзаменуемые документы, можно найти на сайте **www.russia.accaglobal.com**

7 ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ ДИПНРФ

7.1 Экзамен ДипНРФ была разработана ACCA таким образом, чтобы подготовка к его сдаче могла быть максимально гибой. Подготовка к экзамену рассчитана на 3–6 месяцев. Проверка знаний и умений кандидатов осуществляется на письменном 3 экзамене, продолжительностью 3 часа 15 минут, который проходит два раза в год – в июне и декабре. Образец экзамена можно найти на сайте **www.russia.accaglobal.com**

7.2 Списки учебных центров, в которых можно пройти подготовку к экзамену ДипНРФ, можно найти на сайте **www.russia.accaglobal.com**

8 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ЭКЗАМЕНОМ ДИПНРФ

8.1 Регистрацией кандидатов на экзамен ДипНРФ, а также организацией и проведением экзамена занимается компания Морган – Эй Ти Си Интернешнл. Все вопросы, касающиеся экзаменационных процедур, времени и места проведения экзамена вы можете направлять в компанию Морган – Эй Ти Си Интернешнл.

8.2 Компания Морган – Эй Ти Си Интернешнл является не единственным центром подготовки к экзамену ДипНРФ, поэтому свои вопросы или замечания относительно содержания вашего курса и его проведения вы можете направлять непосредственно в ваш учебный центр.

8.3 Если ваш контактный адрес, электронный адрес, телефон или другие персональные данные, которые могут повлиять на возможность связаться с вами до экзамена ДипНРФ, изменились, пожалуйста, незамедлительно уведомите об этом менеджера экзамена ДипНРФ в письменной форме. Пожалуйста, убедитесь, что в течение 4-х недель после вашего сообщения, которые необходимы, чтобы обновить ваши контактные данные, у вас есть доступ к вашей электронной почте. Электронный адрес менеджера ДипНРФ: **dipnrf@atc-global.com**

8.4 ACCA занимается разработкой экзаменационных вопросов ДипНРФ, проверкой работ и выдачей дипломов кандидатам, успешно сдавшим экзамен. Морган – Эй Ти Си Интернешнл регистрирует кандидатов на экзамен и организует экзамены во всех экзаменационных центрах. ACCA постоянно контролирует процесс регистрации в Морган – Эй Ти Си Интернешнл, а также процесс организации и проведения экзаменов в экзаменационных центрах, с целью подтверждения соответствия всех процедур стандартам, установленным ACCA.

8.5 Обратите внимание, что от вас ожидают четкого и аккуратного изложения ответов на экзаменационные вопросы. Если проверяющий не сможет должным образом прочесть вашу работу из-за плохого почерка или плохих презентационных навыков, то вы можете потерять некоторое количество баллов.

8.6 Для успешной сдачи экзамена ДипНРФ достаточно набрать 50% из возможного количества баллов. Кандидат, не сдавший экзамен с первой попытки, может пересдать его, количество попыток пересдачи экзамена не ограничено.

8.7 Морган – Эй Ти Си Интернешнл проводит экзамен в строгом соответствии с экзаменационными процедурам и правилами, установленным ACCA, которым вы должны следовать неукоснительно. Правила и регламент экзамена изложены ниже.

9 ПРЕДЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ДИПНРФ

9.1 Компания Морган – Эй Ти Си Интернешнл собирает и хранит всю информацию о кандидатах, зарегистрированных для получения диплома ДипНРФ, и использует ее для производства необходимых экзаменационных документов, а также ответов на запросы кандидатов и ACCA.

9.2 Компания Морган – Эй Ти Си Интернешнл присваивает каждому кандидату уникальный идентификационный номер, который будет использоваться во всех документах и корреспонденции.

9.3 Кандидат на получение диплома ДипНРФ может зарегистрироваться на экзамен не позднее даты закрытия регистрации на этот экзамен. Даты экзаменов и даты закрытия регистрации на экзамены публикуются на сайтах ACCA Россия и Морган – Эй Ти Си Интернешнл.

9.4 Кандидат может отменить свою регистрацию на экзамен ДипНРФ или перенести ее на последующие экзаменационные даты, направив письменное уведомление об этом не позднее даты закрытия регистрации на экзамен. В этом случае сумма экзаменационного взноса, уплаченного кандидатом, может быть либо возвращена кандидату, либо зачтена в счет оплаты регистрации на последующие экзамены ДипНРФ.

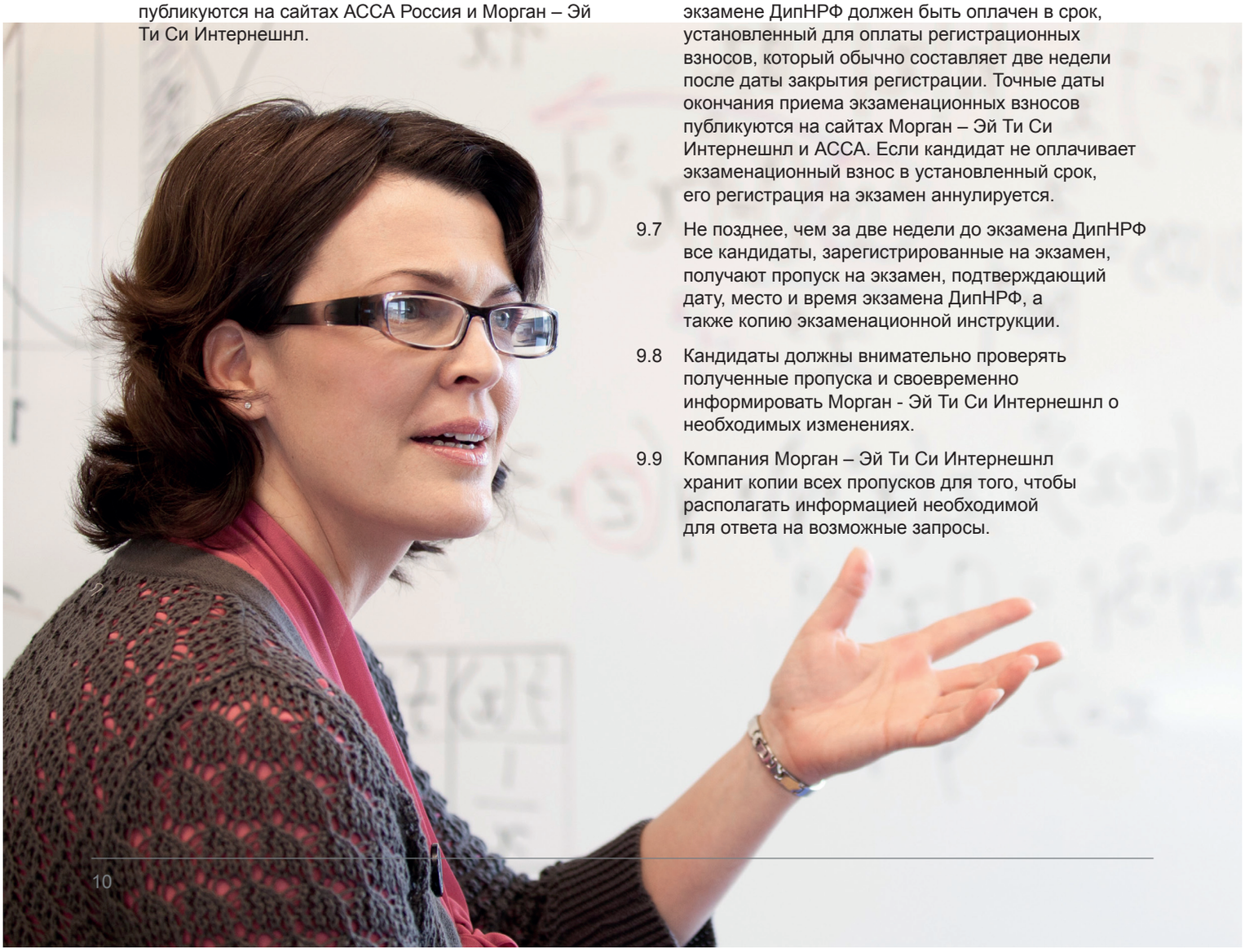
9.5 Если кандидат отменяет или переносит свою регистрацию на экзамен ДипНРФ после даты закрытия регистрации на экзамен, с кандидата взимается штраф в размере 100% экзаменационного взноса.

9.6 Экзаменационный взнос для участия в экзамене ДипНРФ должен быть оплачен в срок, установленный для оплаты регистрационных взносов, который обычно составляет две недели после даты закрытия регистрации. Точные даты окончания приема экзаменационных взносов публикуются на сайтах Морган – Эй Ти Си Интернешнл и ACCA. Если кандидат не оплачивает экзаменационный взнос в установленный срок, его регистрация на экзамен аннулируется.

9.7 Не позднее, чем за две недели до экзамена ДипНРФ все кандидаты, зарегистрированные на экзамен, получают пропуск на экзамен, подтверждающий дату, место и время экзамена ДипНРФ, а также копию экзаменационной инструкции.

9.8 Кандидаты должны внимательно проверять полученные пропуска и своевременно информировать Морган - Эй Ти Си Интернешнл о необходимых изменениях.

9.9 Компания Морган – Эй Ти Си Интернешнл хранит копии всех пропусков для того, чтобы располагать информацией необходимой для ответа на возможные запросы.



10 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА ДИПНРФ

10.1 Мы надеемся на ваше профессиональное поведение во время сдачи экзамена ДипНРФ. Правила, которых необходимо строго придерживаться изложены ниже.

10.2 Кандидат должен в точности следовать инструкциям менеджера экзамена ДипНРФ и экзаменационных наблюдателей до и во время экзамена.

10.3 Кандидат не должен пытаться ввести в заблуждение менеджера экзамена ДипНРФ или наблюдателей экзамена, предоставляя ложную или неточную информацию.

10.4 Книги, справочная литература, личные записи, а также любые другие материалы, за исключением официально дозволенных, не должны находиться на экзаменационных столах кандидатов. Такие материалы называются «недозволенными».

10.5 Запрещено пользоваться недозволенными материалами во время экзамена, находясь за экзаменационным столом, или где-либо еще.

10.6 Во время экзамена не разрешается пользоваться любыми словарями или электронными переводчиками, а также калькуляторами, способными хранить и выводить на дисплей текстовую информацию. Кроме этого в экзаменационном зале не разрешается пользоваться мобильными телефонами, электронными коммуникаторами, а также иными устройствами, оснащенными смарт функциями. Такие устройства называются «недозволенными». Ответственность за нахождение недозволенных устройств в экзаменационном зале несет кандидат, ACCA не несет ответственности за утрату или повреждение таких устройств. Кандидатам не разрешается иметь недозволенные устройства на себе, размещать их на экзаменационном столе, в карманах одежды, сумках или иных личных вещах. Если кандидат принес собой на экзамен мобильный телефон, коммуникатор или иное недозволенное устройство, оснащенное смарт функциями, он должен сообщить об этом наблюдателям при входе в экзаменационный зал, выключить телефон, коммуникатор или иное недозволенное устройство, дезактивировать любые звуковые сигналы и следовать дальнейшим инструкциям наблюдателей экзамена.

10.7 Во время экзамена не разрешается использовать, пытаться использовать или намереваться использовать любые недозволенные материалы.

10.8 В случае нарушения кандидатом правил, установленных в пунктах 10.4, 10.5 или 10.7, и при условии, что недозволенные материалы имеют отношение к экзаменуемой программе, будет считаться, что кандидат намеревался воспользоваться недозволенными материалами с целью получения несправедливого преимущества на экзамене.

10.9 В случае нарушения кандидатом правил, установленных в пункте 10.6, будет считаться, что кандидат намеревался воспользоваться недозволенными устройствами с целью получения несправедливого преимущества на экзамене.

10.10 Во время экзамена запрещается оказывать или пытаться оказать помощь, а также получать или пытаться обращаться за помощью к кому-либо из других лиц.

10.11 Кандидаты обязаны выполнять все требования наблюдателей экзамена. Наблюдатели, в свою очередь, обязаны сообщать обо всех случаях нарушения правил или недозволенного поведения менеджеру экзамена. Наблюдатели имеют право потребовать от кандидата прервать экзамен и покинуть экзаменационный зал в случае нарушения кандидатом экзаменационных правил.

10.12 Другие формы непрофессионального поведения, имеющего целью получить на экзамене несправедливое преимущество, также недопустимы.

10.13 Не разрешается выносить буклет с вашими ответами или буклет с экзаменационными вопросами из экзаменационного зала. Все экзаменационные ответы являются собственностью ACCA.

10.14 После начала экзамена не разрешается покидать экзаменационный зал до его официального завершения. После завершения экзамена экзаменационный зал можно покинуть только после соответствующего объявления старшего наблюдателя.

10.15 Ни при каких обстоятельствах кандидат не должен разговаривать с другими кандидатами во время экзамена.

10 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА ДИПНРФ

10.16 Кандидат не должен пытаться получить результаты экзаменов до того, как они официально опубликованы АССА.

10.17 Кандидат должен всегда строго следовать положениям Инструкции для кандидатов, которую он получает вместе с Пропуском на экзамен.

10.18 Морган – Эй Ти Си Интернешнл несет полную ответственность за выбор помещений и администрирование процесса проведения экзаменов ДипНРФ во всех экзаменационных центрах.

10.19 Все жалобы кандидатов или клиентов в отношении условий или качества работы экзаменационных центров будут рассматриваться АССА и должны направляться в Морган – Эй Ти Си Интернешнл по электронному адресу: **dipnrf@atc-global.com**

11 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ИНСТРУКЦИИ ДИПНРФ

11.1 Дата и время экзамена, а также время допуска кандидатов в экзаменационный зал будут указаны в пропуске на экзамен, который будет направлен каждому кандидату по электронной почте не позже, чем за две недели до экзамена. В любом случае, кандидатам рекомендуется прибыть в экзаменационный центр не позднее, чем за 40 минут до времени начала экзамена, указанного в Пропуске.

11.2 Если кандидат не может присутствовать на экзамене из-за болезни или в силу обстоятельств непреодолимой силы, кандидат должен в течение 1-ой недели после экзамена сообщить об этом менеджеру экзамена ДипНРФ в письменном виде, изложив все обстоятельства, не позволившие ему присутствовать на экзамене, и приложив соответствующие подтверждающие документы. Морган – Эй Ти Си Интернешнл рассмотрит возможность переноса экзамена на другую сессию или возврата регистрационного взноса, и проинформирует кандидата о принятом решении.

11.3 Опоздавший кандидат не может быть допущен в экзаменационный зал по прошествии часа после начала экзамена.

11.4 Если кандидат опоздал к началу экзамена, и при этом он допущен до экзамена, ему не будет дано никакого дополнительного времени для выполнения экзаменационной работы.

11.5 После начала экзамена кандидатам не разрешается покидать экзаменационный зал до окончания экзамена и до соответствующего объявления старшего наблюдателя экзамена.

11.6 Кандидатам разрешается иметь с собой на экзамене только следующие предметы: линейки, карандаши, ручки, ластики.

11.7 Вся экзаменационная работа должна быть выполнена ЧЕРНОЙ шариковой ручкой.

11.8 Кандидатам разрешается пользоваться бесшумными, беспроводными программируемыми или непрограммируемыми карманными калькуляторами, которые не обладают функцией печати и графическим/буквенным дисплеем.

11.9 Все необходимые формулы и таблицы будут предоставлены кандидатам на экзамене. Пользоваться собственными формулами и таблицами не разрешается.

11.10 Кандидатам не разрешается проносить свои сумки, верхнюю одежду и другие личные вещи к экзаменационному столу. Эти вещи должны быть оставлены там, где укажет наблюдатель экзамена. Морган – Эй Ти Си Интернешнл и АССА не несут ответственности за пропажу или иной ущерб, который может быть нанесен личным вещам кандидатов, поэтому кандидатам настоятельно не рекомендуется приносить в экзаменационный центр деньги и ценные вещи.

11 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ИНСТРУКЦИИ ДИПНРФ

11.11 Курение в экзаменационном зале запрещено.

11.12 Кандидаты обязаны соблюдать тишину в течение всего экзамена и не совершать никаких действий, которые могут отвлекать других кандидатов от выполнения экзаменационной работы.

11.13 Мобильные телефоны должны быть выключены в течение всего экзамена (см. 11.12)

11.14 Все столы в экзаменационном зале будут пронумерованы и кандидат обязан занять место в соответствии с присвоенным ему номером.

11.15 Кандидатам не разрешается открывать текст экзаменационных вопросов до того, как старший наблюдатель разрешит это сделать в начале экзамена.

11.16 Кандидат должен указать на обложке рабочего буклета с ответами свои данные, следуя инструкциям старшего наблюдателя.

11.17 Эта информация должна быть продублирована на любом дополнительном рабочем буклете с ответами.

11.18 Кандидаты должны также расписаться в Листе присутствия, когда старший наблюдатель попросит сделать это.

11.19 Дополнительного времени для заполнения рабочих буклетов и Листов присутствия в конце экзамена предоставлено не будет.

11.20 Кандидаты, которые хотят обратиться к наблюдателю во время экзамена, должны поднять руку и ждать, когда наблюдатель к ним подойдет.

11.21 Кандидаты обязаны прекратить писать сразу же, как только будет объявлено о том, что время экзамена истекло.

11.22 Кандидат не имеет права покидать экзаменационный зал без разрешения наблюдателя экзамена.

11.23 Кандидат не имеет права выносить из экзаменационного зала экзаменационные вопросы, рабочие буклеты с ответами, любые использованные и неиспользованные бумаги.

12 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, КОТОРЫЕ МОГУТ ОТРАЗИТЬСЯ НА РЕЗУЛЬТАТАХ ЭКЗАМЕНА.

12.1 ACCA учитывает, что некоторые кандидаты могут сдавать экзамен при сложных обстоятельствах личного характера, среди которых:

12.1.1 болезнь кандидата или его близкого родственника;
12.1.2 смерть близких или друзей кандидата;
12.1.3 прочие обстоятельства, которые могут серьезно повлиять на попытку сдачи экзамена кандидатом.

12.2 Если у вас возникли подобные обстоятельства, при этом вы не отложили и не перенесли свое участие в экзамене, и считаете, что такие обстоятельства негативным образом повлияли на вашу экзаменационную работу, то вы должны как можно быстрее, не позднее 1-ой недели со дня экзамена, направить письмо с копиями документов, подтверждающих такие обстоятельства, Менеджеру экзамена ДипНРФ по адресу: dipnrf@atc-global.com

12.3 Морган – Эй Ти Си Интернешнл рассмотрит ваши обстоятельства и направит Вам подтверждение о получении Вашего письма в течение 10 рабочих дней.

12.4 Любая информация, предоставленная вами до того, как опубликованы результаты, является частной и конфиденциальной. Если вы не получили под-тверждение о получении вашего письма по электронной почте за 10 дней до даты опубликования результатов экзамена, пожалуйста, свяжитесь с ACCA, так как ACCA не сможет принять такие обстоятельства во внимание после заседания экзаменационной комиссии.

13 РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНА ДИПНРФ

13.1 Ваша экзаменационная работа будет проверена АССА.

13.2 АССА направит вам ваш результат по электронной почте в день опубликования результатов. Вы также получите SMS с результатом вашего экзамена, если вы заполнили соответствующее поле регистрационной формы при регистрации на экзамен. Дата опубликования результатов вы можете найти на сайтах АССА и Морган -Эй Ти Си Интернешнл.

13.3 В случае успешной сдачи экзамена, вскоре после опубликования результатов вам будет направлен по электронной почте диплом ДипНРФ. В случае утери вашего диплома вы можете получить дубликат напрямую в АССА за дополнительную плату.

13.4 АССА имеет право сообщать результаты экзамена кандидатов учебному центру, в котором была проведена подготовка к экзамену, в целях контроля и анализа качества подготовки.

14 ОСОБОЕ ЗАМЕЧАНИЕ ДЛЯ КАНДИДАТОВ

14.1 Все экзаменационные работы с ответами кандидатов являются собственностью АССА и не возвращаются кандидатам ни при каких обстоятельствах.

15 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ, СВЯЗАННЫХ С ЭКЗАМЕНОМ ДИПНРФ

15.1 Если у вас есть какие-либо претензии или жалобы относительно проведения экзамена ДипНРФ, пожалуйста, информируйте Морган – Эй Ти Си Интернешнл. Мы надеемся, что большинство из них будут успешно разрешены неформально. В случае если вы все-таки настаиваете на подаче официальной жалобы, пожалуйста, следуйте нижеприведенной процедуре:

15.1.1 Изложите свою претензию в письменном виде, с указанием дат и имен (если необходимо) и направьте ее в Морган – Эй Ти Си Интернешнл по электронному адресу dipnrf@atc-global.com или по факсу +7 (495) 660 51 96 в течение недели после экзамена. Ваша претензия будет зарегист-рирована в реестре жалоб в Морган – Эй Ти Си Интернешнл.

15.1.2 В течение 3-х рабочих дней вы получите письменный ответ на вашу претензию от Менеджера экзамена ДипНРФ или иного официального представителя Морган – Эй Ти Си Интернешнл.

15.1.3 Если ответ на вашу претензию вас удовлетворит, вы должны будете подписать соответствующее подтверждение.

15.1.4 Если ответ, полученный от Морган – Эй Ти Си Интернешнл вас не удовлетворит, вы можете подать письменную апелляцию в отношении принятого решения, которая также будет рас-смотрена самым тщательным образом.

15.1.5 В случае необходимости, для разрешения возникших разногласий может быть организована встреча с директором Морган – Эй Ти Си Интернешнл.

15.1.6 АССА отслеживает все претензии, поступившие в адрес Морган – Эй Ти Си Интернешнл, чтобы обеспечивать соблюдение высоких стандартов.

16 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОВЕРКА

16.1 Контроль качества, осуществляемый на каждом этапе проверки экзаменационных работ, дает гарантию справедливости и точности результатов. Однако в некоторых случаях вы можете полагать, что полученный результат не соответствует вашим ожиданиям после экзамена. Вы можете инициировать процедуру административной проверки результата, например в случае, если:

16.1.1 вы получили результат «отсутствовал», хотя присутствовали на экзамене и сдали экзаменационную работу;

16.1.2 вы не были на экзамене, тем не менее, получили результат;

16.1.3 вы полагаете, что процедуры контроля качества ACCA не должным образом применялись в отношении вашего результата.

16.2 Если вы хотите инициировать процедуру административной проверки, пожалуйста, заполните Запрос на проведение административной проверки и оплатите соответствующий взнос. Направьте заполненную форму и подтверждение платежа по адресу, указанному ниже. Административную проверку можно запросить не позднее 9-ти дней после даты опубликования результатов (конкретную дату, дату уточняйте, пожалуйста, на сайте ACCA). Если административная проверка приведет к тому, что результат вашего экзамена изменится, взнос, уплаченный за проведение административной проверки, будет вам возвращен.

16.3 Запрос на административную проверку должен быть направлен по адресу: **diptax@accaglobal.com**

16.4 По результатам проведенной административной проверки вы получите информацию о том, удалось ли вам набрать количество баллов, достаточное для соответствия критерию «сдано», по каждому выполненному вопросу. Таким образом, информация будет представлена в формате «сдано»/«не сдано» без указания точного количества баллов, набранных вами по каждому вопросу. Экзаменационная работа не возвращается.

16.5 Если вы не будете удовлетворены тем, как была осуществлена процедура Административной проверки, вы сможете обратиться в Экзаменационную апелляционную комиссию с апелляцией в течение 8-ми рабочих дней со дня получения результатов административной проверки (конкретную дату уточняйте, пожалуйста, на сайте ACCA). ACCA не несет ответственности за любые убытки, возникшие в результате проведения административной проверки.

Апелляция должна быть направлена по следующему электронному адресу:
Email: diptax@accaglobal.com

Желаем вам успешной сдачи экзамена!

dipifr-rus@accaglobal.com
+7 495 229 14 33
www.accaglobal.com

Информация, содержащаяся в этой брошюре предназначена только для ознакомления. Несмотря на то, что ACCA предпринимает все усилия для того, чтобы это информация была точной и актуальной на момент издания брошюры, ACCA не несет ответственности за любой ущерб, который может возникнуть от использования информации, содержащейся в этой брошюре. Никакая часть этой брошюры не может быть воспроизведена в любом формате без предварительного согласия ACCA.

ACCA 2017.