



ВВЕДЕНИЕ В ФИНАНСЫ И УПРАВЛЕНИЕ
БИЗНЕСОМ (НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ) (IFB)

Программа и учебный план

СЕНТЯБРЬ 2025 – АВГУСТ 2026

Разработаны для того, чтобы помочь
кандидатам в планировании подготовки к
экзамену и предоставить подробную
информацию о том, что может быть
проэкзаменовано в рамках каждой
экзаменационной сессии



Содержание

1.	Общая цель программы курса.....	3
2.	Обоснование	4
3.	Основные компетенции	5
4.	Управленческий учёт (МА)	6
5.	Финансовый учёт (ФА)	17
6.	Краткое изложение изменений	31
7.	Уровень знаний и навыков	31
8.	Руководство по структуре и формату экзаменов ACCA	32
9.	Руководство по оценке экзамена ACCA.....	32
10.	Подход к тестированию учебной программы	33
11.	Количество учебных часов и признание квалификации.....	33

* Пожалуйста, имейте в виду, что любой кандидат, посетивший экзамен до 12:00 по Гринвичу (GMT) субботы, 30 августа 2025 года, включительно, будет тестироваться по программе 2023/24. После этой даты следующие экзамены будут доступны с 12:00 по Гринвичу (GMT) среды, 3 сентября 2025 года. Любой кандидат, посетивший экзамен после этой даты, будет тестироваться по программе 2025/26.

1. Общая цель программы курса

«Введение в Финансы и управление бизнесом (на русском языке)» (IFBR) – это объединенный экзамен, основанный на двух учебных программах: «Управленческий учёт» (MA) и «Финансовый учёт» (FA).

Целью учебной программы по управленческому учету (MA) является развитие знаний и понимания методов управленческого учета для помощи менеджменту в планировании, контроле и мониторинге эффективности в различных бизнес-контекстах, а также признание важности организационных структур, внешних факторов и технологий для принятия ключевых решений.

Целью учебной программы по финансовому учету (FA) является развитие знаний и понимания основополагающих принципов и концепций, касающихся финансового учета, а также технических навыков в использовании методов двойной записи, включая подготовку и интерпретацию основных финансовых отчетов.

2. Обоснование

Программа по управленческому учету (МА) знакомит кандидатов с элементами управленческого учета, которые используются для принятия и обоснования решений. Она начинается с изучения различных типов организационной структуры и функций, а также внешних факторов, которые влияют на стратегию и решения организации. Затем она переходит к природе, источнику и назначению управленческой информации, а потом к статистическим методам, используемым для анализа данных. Далее в учебном плане рассматриваются вопросы учета затрат и методы калькуляции себестоимости, используемые в бизнесе, которые необходимы для любого бухгалтера по управленческому учёту. После этого учебный план рассматривает подготовку и использование бюджета, нормативного метода учета затрат и анализа отклонений в качестве важнейших инструментов для планирования и контроля деловой активности. Программа заканчивается введением в измерение и мониторинг эффективности организации.

Программа по финансовому учету (ФА) знакомит кандидата с основами нормативно-правовой базы, касающейся подготовки отчётов, и с качественными характеристиками полезной информации. Затем учебный план охватывает принципы составления финансовой отчетности. Потом программа концентрируется на записи, обработке и составлении отчетов о бизнес-операциях и событиях. Далее учебная программа охватывает использование пробного баланса и способы выявления и исправления ошибок, а также подготовку финансовой отчетности для инкорпорированных и неинкорпорированных организаций. После этого учебная программа движется в двух направлениях, во-первых, от кандидатов требуется умение интерпретировать на базовом уровне финансовую отчетность; и, во-вторых, умение подготовки простой консолидированной финансовой отчетности из отдельных финансовых отчетов компаний, входящих в группу. Наконец, учебный план охватывает системы бухгалтерского учета и отчетности, средства контроля и соблюдения требований законодательства, что даёт представление о роли аудита и регулирования.

3. Основные компетенции

После успешного завершения этого экзамена кандидаты должны уметь:

Управленческий учет (МА)

- A Объяснять различные типы организационных структур и функций
- B Объяснять, как факторы внешней среды влияют на организации
- C Объяснять сущность, источник и назначение управленческой информации.
- D Объяснять и осуществлять анализ данных и применять статистические методы
- E Объяснять и применять методы учета затрат
- F Подготавливать бюджеты для планирования и контроля
- G Сравнивать фактические затраты с нормативными и анализировать любые отклонения
- H Объяснять и применять показатели производительности и контролировать эффективность бизнеса.

Финансовый учет (ФА)

- A Объяснять контекст и цель финансовой отчетности
- B Определять качественные характеристики финансовой информации
- C Использование двойной записи в книгах учета и системы учета
- D Записывать транзакции и события
- E Подготавливать оборотно-сальдовую ведомость (включая выявление и исправление ошибок)
- F Подготавливать основные финансовые отчеты для инкорпорированных и неинкорпорированных организаций
- G Подготавливать простую консолидированную финансовую отчетность
- H Интерпретировать финансовую отчетность
- I Знать системы учета и отчетности, контроля и соблюдения требований законодательства.

4. Управленческий учёт (МА)

Учебная программа

A Организационная структура, культура, корпоративное управление и устойчивое развитие

1. Организационная структура бизнеса
2. Организационные функции

В Коммерческая организация и её внешняя среда

1. Макроэкономические факторы
2. Микроэкономические факторы
3. Социально-демографические факторы
4. Технологические факторы
5. Факторы окружающей среды
6. Факторы воздействия на окружающую среду и устойчивого развития

С Сущность, источник и назначение управленческой информации

1. Учет для управления
2. Источники данных
3. Классификация затрат
4. Методы общения и подачи информации
5. Влияние технологий на учетные системы

D Анализ данных и статистические методы

1. Методы выборки
2. Статистические и аналитические

методы для бюджетирования и прогнозирования

3. Обобщение и анализ данных

E Методы учета затрат

1. Учет материальных, трудовых и накладных расходов.
2. Метод полного поглощения и маржинальный метод учёта затрат
3. Методы учета затрат
4. Альтернативные принципы учета затрат

F Бюджетирование

1. Сущность и цель бюджетирования
2. Подготовка бюджета
3. Гибкие бюджеты
4. Бюджеты капитальных вложений и оценка инвестиционных проектов
5. Бюджетный контроль и отчетность
6. Поведенческие аспекты бюджетирования

G Нормативный метод учета затрат

1. Система нормативного учета затрат
2. Расчет и анализ отклонений
3. Сверка заложенной в бюджет и фактической прибыли

Н Управление эффективностью

1. Управление эффективностью - обзор
2. Управление эффективностью - применение
3. Снижение затрат и увеличение ценности

Детализированная программа курса

A ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, КУЛЬТУРА, КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

1. Организационная структура бизнеса

- a) Объяснить основную концепцию организационной структуры.^[K]
- i) Разделение владения и управления
 - ii) Разделение руководства и управления
 - iii) Диапазон контроля и скалярная цепь
 - iv) Вертикальные и горизонтальные виды организаций
 - v) Аутсорсинг и офшоринг,
 - vi) Совместно используемый сервис
- b) Объяснить формы, с помощью которых могут быть структурированы организации.^[K]
- I) предпринимательская
 - II) функциональная
 - III) матричная
 - IV) дивизиональная:
(географический принцип, по продукту или по типу клиента)
 - V) безграничная: (виртуальная, полая или модульная)
- c) Объяснить централизацию и децентрализацию и перечислить их преимущества и недостатки.^[K]
- d) Объяснить характеристики стратегического, тактического и операционного уровней в организации в контексте иерархии Энтони.^[K]

2. Организационные функции

- a) Описать роли и функции основных отделов в коммерческой

организации.^[K]

- i) Исследования и разработки
- ii) Снабжение
- iii) Производство
- iv) Прямое предоставление услуг
- v) Маркетинг
- vi) Администрация
- vii) Финансы

B КОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И ЕЁ ВНЕШНЯЯ СРЕДА

1. Макроэкономические факторы

- a) Дать определение макроэкономической политике и объяснить её цели.^[K]
- b) Объяснить основные определяющие факторы уровня деловой активности в экономике и как изменения в уровне деловой активности влияют на людей, домохозяйства и предприятия.^[K]
- c) Объяснить влияние экономических проблем на людей, домохозяйства и предприятия.^[K]
- i) Инфляция
 - ii) Безработица
 - iii) Экономический рост
 - iv) Дисбаланс международных платежей.
- d) Описать основные виды экономической политики, которые могут быть осуществлены правительством и наднациональными органами для максимизации экономического благосостояния.^[K]
- e) Описать влияние мер фискальной и монетарной политики на индивидуумов, домашние хозяйства и бизнес.^[K]

2. Микроэкономические факторы

- a) Дать определение понятиям спроса и предложения на товары и услуги.^[K]

- b) Объяснить эластичность спроса и взаимосвязь товаров-субститутов и комплиментарных товаров.^[K]
- c) Объяснить экономическое поведение затрат в краткосрочной и долгосрочной перспективе.^[K]
- d) Описать совершенную конкуренцию, олигополию, монополистическую конкуренцию и монополию.^[K]

3. Социально-демографические факторы

- a) Объяснить среднесрочное и долгосрочное влияние социальных и демографических тенденций на экономику и бизнес.^[K]
- b) Определить и объяснить меры, которые правительства могут принять в ответ на среднесрочное и долгосрочное воздействие демографических изменений.^[K]

4. Технологические факторы

- a) Объяснить потенциальное влияние технологических изменений на структуру и стратегию организации:^[K]
 - i) Уменьшение размера
 - ii) Уменьшение числа уровней структуры
 - iii) Аутсорсинг
- b) Описать влияние информационных технологий и развития информационных систем на бизнес-процессы.^[K]

5. Факторы окружающей среды

- a) Перечислить способы, которыми предприятия могут влиять на природу.^[K]
- b) Описать способы обеспечения устойчивого развития бизнеса с минимизацией ущерба для окружающей среды.^[K]

6. Конкурентные факторы

- a) Описать процессы организации, которые влияют на ее конкурентоспособность.^[K]

С СУЩНОСТЬ, ИСТОЧНИК И НАЗНАЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Учет для управления

- a) Описать назначение и роль затрат и управленческого учета в организации.^[K]
- b) Сравнить и сопоставить финансовый учет с учётом затрат и управленческим учётом.^[K]
- c) Описать управленческие процессы планирования, принятия решений и контроля.^[K]
- d) Объяснить разницу между стратегическим, тактическим и оперативным планированием и то, каким образом виды необходимой информации отличаются для каждого уровня.^[K]
- e) Различать данные и информацию.^[K]
- f) Определить и объяснить признаки полезной информации.^[K]
- g) Объяснить ограничения управленческой информации при принятии управленческих решений.^[K]

2. Источники данных

- a) Описать три основных источника данных: машинные/сенсорные, транзакционные и человеческие/социальные.
- b) Описать и определить источники и категории информации, включая первичные, вторичные, внутреннюю и внешнюю.^[K]

- c) Объяснить как используется и каковы ограничения опубликованной информации/данных (включая информацию из Интернета).^[K]
- d) Определить затраты на сбор информации для управленческого учета.
- 3. Классификация затрат**
- a) Объяснить и проиллюстрировать производственные и непроизводственные затраты.^[K]
- b) Описать различные элементы непроизводственных затрат - административные, коммерческие, дистрибуторские и финансовые.^[K]
- c) Описать различные элементы производственных затрат - материалы, рабочая сила и накладные расходы.^[K]
- d) Объяснить важность различия между производственными и непроизводственными затратами при оценке выпускаемой продукции и запасов.^[K]
- e) Объяснить и проиллюстрировать на примерах классификации, используемые при анализе затрат на товары/услуги, в том числе по функциям, прямые и косвенные, постоянные и переменные, ступенчатые постоянные и полу переменные затраты.^[S]
- f) Объяснить и проиллюстрировать использование кодов при классификации транзакций.^[K]
- g) Идентифицировать и интерпретировать различные виды поведения затрат на графиках.^[S]
- h) Объяснить и проиллюстрировать понятия объектов затрат, единиц затрат и центров затрат.^[S]
- i) Различать центры затрат, прибыли, инвестиций и доходов.^[K]
- j) Описать различающиеся потребности в информации менеджеров центров затрат, прибыли, инвестиций и доходов.^[K]
- 4. Методы общения и подачи информации**
- a) Описать методы и схемы коммуникационного взаимодействия в организации.^[K]
- b) Описать барьеры для эффективной коммуникации и идентифицировать практические шаги для устранения таких барьеров.^[K]
- c) Подготовить письменные отчеты, представляющие управленческую информацию в подходящих форматах в соответствии с её назначением.^[S]
- d) Использовать визуализацию для презентации данных с помощью таблиц, диаграмм и графиков (гистограммы, линейные графики, круговые диаграммы, точечные графики).^[S]
- e) Интерпретировать информацию (включая таблицы, диаграммы и графики), содержащуюся в управленческих отчётах.^[S]
- 5. Влияние технологий на учетные системы**
- a) Описать облачные вычисления как инструмент в бухгалтерском учете и как он создает преимущества для организации.^[K]
- b) Объяснить, как автоматизация и искусственный интеллект (ИИ) в системах бухгалтерского учета могут повлиять на роль и эффективность бухгалтеров.^[K]
- c) Описать основные направления использования Big Data (большие данные) и анализа данных в организациях.^[K]

- d) Описать ключевые функции и применение технологии Блокчейн и распределенных регистров бухгалтерского учета.^[K]
- e) Определить кибербезопасность и описать ключевые риски для данных, которые несут кибератаки.^[K]

D АНАЛИЗ ДАННЫХ И СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ

1. Методы выборки

- a) Объяснить методы выборки (случайный, систематический, стратифицированный, многоступенчатый, кластерный и квоты).^[K]
- b) Определить подходящий метод выборки в конкретной ситуации (Примечание: вывод случайных выборок не экзаменуется).^[S]

2. Статистические и аналитические методы для бюджетирования и прогнозирования

- a) Объяснить структуру линейных функций и уравнений.^[S]
- b) Использовать минимаксный анализ для разделения постоянных и переменных элементов общих затрат, включая ситуации, связанные с полу-переменными и ступенчатыми постоянными затратами, и изменением переменных затрат на единицу продукции.^[S]
- c) Объяснить преимущества и недостатки использования минимаксного метода для определения постоянных и переменных элементов затрат.^[S]
- d) Построить точечные диаграммы и линии наилучшего соответствия.^[S]

e) Анализ данных о стоимости.

- i) Объяснить понятие коэффициента корреляции и коэффициента детерминации.^[K]
- ii) Рассчитать и интерпретировать коэффициент корреляции и коэффициент детерминации.^[S]
- iii) Создать линейную функцию с использованием регрессионного анализа и интерпретировать результаты.^[S]
- f) Использовать коэффициенты линейной регрессии для прогнозирования затрат и доходов.^[S]
- g) Корректировать исторические и прогнозные данные для определения изменения цен.^[S]
- h) Объяснить преимущества и недостатки линейного регрессионного анализа.^[K]
- i) Объяснить принципы анализа временных рядов (циклические, трендовые, сезонные колебания и случайные элементы).^[K]
- j) Рассчитать скользящие средние.^[S]
- k) Рассчитать тренд, в том числе с использованием коэффициентов регрессии.^[S]
- l) Использовать тренд и сезонные колебания (аддитивные и мультипликативные), чтобы делать прогнозы при составлении бюджета.^[S]
- m) Объяснить преимущества и недостатки анализа временных рядов.^[K]
- n) Объяснить назначение индексов.^[K]
- o) Рассчитывать простые и многопозиционные (взвешенные) индексы для одной или нескольких переменных, включая индексы Ласпейре и Пааше.^[S]

- p) Описать жизненный цикл продукта и объяснить его важность в прогнозировании.^[K]

3. Обобщение и анализ данных

- a) Вычислять среднее значение, моду и медианное значение для несгруппированных данных и среднее значение для сгруппированных данных.^[S]
- b) Рассчитать показатели дисперсии, включая дисперсию, стандартное отклонение и коэффициент вариации для сгруппированных и несгруппированных данных.^[S]
- c) Рассчитать ожидаемые значения для использования в процессе принятия решений.^[S]
- d) Объяснить свойства нормального распределения.^[S]
- e) Интерпретировать графики и таблицы нормального распределения.^[S]

E МЕТОДЫ УЧЕТА ЗАТРАТ

1. Учет материальных, трудовых и накладных расходов

- a) Учет материальных расходов
- i) Описать системы, используемые для размещения заказов, учёта прихода материалов и отпуска материалов из состава запасов.^[K]
- ii) Описать контрольные процедуры, используемые для мониторинга физического и «бухгалтерского» состояния запасов, а также для минимизации расхождений и потерь.^[K]
- iii) Интерпретировать записи и остатки на счете материальных запасов.^[S]
- iv) Определить, объяснить и рассчитать стоимость заказа и хранения запасов (включая

буферный инвентарь).^[S]

- v) Рассчитать и интерпретировать оптимальное количество заказа.^[S]
- vi) Рассчитать и интерпретировать оптимальное количество заказа при наличии скидок.^[S]
- vii) Произвести расчеты для минимизации стоимости запасов при их постепенном пополнении.^[S]
- viii) Описать и применить соответствующие методы для установления уровней дозаказа, когда спрос в период выполнения заказа постоянен.^[S]
- ix) Объяснить подход к управлению запасами «Точно в срок» (JIT).

b) Учёт труда

- i) Рассчитать прямые и косвенные затраты труда.^[S]
- ii) Объяснить системы, используемые для расчёта и учёта трудозатрат.^[K]
- iii) Сделать в журнале и Главной книге записи входных и выходных затрат труда.^[S]
- iv) Описать различные методы оплаты труда: системы, основанные на времени, сдельные системы, индивидуальные и групповые схемы стимулирования.^[S]
- v) Рассчитать уровень и проанализируйте затраты и причины текучести кадров.^[S]
- vi) Объяснить и рассчитать эффективность труда, соотношение мощностей и объемов производства.^[S]
- vii) Интерпретировать записи на счете учёта труда.^[S]

c) Учёт накладных расходов

- i) Объяснить различные подходы к трактовке прямых и косвенных расходов.^[K]
- ii) Описать процедуры, используемые для определения коэффициента поглощения производственных накладных расходов.^[K]

- iii) Отнести и распределить производственные накладные расходы по местам возникновения затрат, используя соответствующую базу.^[S]
 - iv) Перераспределить затраты центров услуг на центры производственных затрат (включая использование метода повторного распределения, когда центры услуг работают друг с другом).^[S]
 - v) Выбрать, применить и обсудить соответствующие базы для ставок поглощения.^[S]
 - vi) Подготовить записи в журнале и Главной книге для производственных накладных расходов, понесенных и поглощенных.^[S]
 - vii) Рассчитайте и объясните недостаточное и чрезмерное поглощение накладных расходов.^[S]
- 2. Поглощение и маржинальный учёт затрат**
- a) Объяснить важность и применить концепцию маржинальной прибыли.^[S]
 - b) Продемонстрировать и обсудить влияние метода полного поглощения и метода маржинального учёта затрат на оценку запасов и определение прибыли.^[S]
 - c) Рассчитать прибыль или убыток методами полного поглощения и маржинального учёта затрат.^[S]
 - d) Сверить прибыль или убыток рассчитанные методами полного поглощения и маржинального учёта затрат.^[S]
 - e) Обсудить преимущества и недостатки методов полного поглощения и маржинального учёта затрат.^[K]
- 3. Методы учета затрат**
- a) Себестоимость работ и партий:
 - i) Описать характеристики калькуляции себестоимости работ и партий.^[K]
 - ii) Описать ситуации, в которых целесообразно использовать калькуляцию затрат по работам или партиям.^[K]
 - iii) Подготовить учётные записи в ситуациях калькуляции затрат по работам и партиям.^[S]
 - iv) Устанавливать затраты на работы и партии используя данную информацию.^[S]
 - b) Процессное калькулирование себестоимости
 - i) Описать характеристики процессного калькулирования себестоимости.^[K]
 - ii) Описать ситуации, в которых уместно использование процессного калькулирования себестоимости.^[S]
 - iii) Объяснить понятия нормальных и ненормальных потерь и выгод.^[K]
 - iv) Различать побочные продукты и совместные продукты.^[K]
 - v) Оценивать стоимость побочных продуктов и совместных продуктов в точке разделения.^[S]
 - vi) Оценивать выгоды от дальнейшей переработки.^[S]
 - c) Калькуляция себестоимости услуг/операций
 - i) Определять характеристики сервисных организаций.^[K]
 - ii) Определять ситуации, в которых следует использовать калькуляцию себестоимости услуг/операций.^[K]
 - iii) Проиллюстрируйте подходящие меры удельной себестоимости, которые могут использоваться в различных ситуациях обслуживания/операций.^[S]
 - iv) Проводить анализ себестоимости услуг в простых ситуациях в сфере услуг.^[S]

F БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

1. Сущность и цель бюджетирования

- a) Объяснить почему организации используют бюджетирование.^[K]
- b) Описать цикл планирования и контроля в организации.^[K]
- c) Объяснить административные процедуры, используемые в процессе составления бюджета.^[K]
- d) Описать этапы бюджетного процесса (включая источники соответствующих данных, планирование и согласование проектов бюджетов, назначение прогнозов и то, как они связаны с составлением бюджета).^[K]

2. Подготовка бюджета

- a) Объяснить важность основного бюджетного фактора при построении бюджета.^[K]
- b) Подготовить бюджет продаж.^[S]
- c) Подготовить функциональные бюджеты (производство, использование и закупка сырья, оплата труда, переменные и постоянные накладные расходы).^[S]
- d) Подготовить бюджеты движения денежных средств.^[S]
- e) Подготовить основной бюджет (отчет о прибылях и убытках и отчет о финансовом положении).^[S]
- f) Объяснить и проиллюстрировать анализ «что, если» и планирование с использованием сценариев.^[S]

3. Гибкие бюджеты

- a) Объяснить важность применения гибких бюджетов в контроле.^[K]
- b) Объяснить недостатки применения гибких бюджетов в контроле.^[K]

- c) Определить ситуации, когда будет целесообразным фиксированный или гибкий бюджетный контроль.^[S]

- d) Создавать гибкий бюджет для заданного объема.^[S]

4. Бюджеты капитальных вложений и оценка инвестиционных проектов

- a) Обсудить важность планирования и контроля капиталовложений.^[K]
- b) Определять и различать капитальные и текущие расходы.^[K]
- c) Обозначить основные вопросы и шаги для подготовки бюджета капитальных вложений.^[K]
- d) Объяснить и проиллюстрировать разницу между простым и сложным процентом, а также между номинальной и эффективной процентной ставкой.^[S]
- e) Объяснить и проиллюстрировать сложные проценты и дисконтирование.^[S]
- f) Объяснить разницу между денежными потоками и прибылью и объяснить релевантность денежных потоков при оценке инвестиционных проектов.^[K]
- g) Определить и оценить релевантные денежные потоки для отдельных инвестиционных решений.^[S]
- h) Объяснить и проиллюстрировать методы дисконтированных денежных потоков для чистой приведенной стоимости (NPV) и внутренней нормы доходности (IRR).^[K]
- i) Рассчитать приведённую стоимость, используя формулу аннуитета и бесконечного денежного потока.^[S]
- j) Рассчитать NPV, IRR и периоды окупаемости (дисконтированные и недисконтированные).^[S]

- к) Интерпретировать результаты NPV, IRR и расчетов окупаемости с точки зрения инвестиционной привлекательности.^[S]
- 5. Бюджетный контроль и отчетность**
- а) Рассчитать простые отклонения между гибким (измененным) бюджетом, фиксированным бюджетом и фактическими продажами, затратами и прибылью.^[S]
- б) Обсудить относительную значимость отклонений.^[K]
- с) Объяснить потенциальные действия для устранения отклонений.^[K]
- д) Дать понятие учета ответственности и его значение в контроле.^[K]
- д) Объяснить понятие контролируемых и неконтролируемых расходов.^[K]
- е) Подготовить контрольные отчеты, пригодные для представления руководству (чтобы включить рекомендации относительно уместных действий).^[S]
- 6. Поведенческие аспекты бюджетирования**
- а) Объяснить важность мотивации в управлении эффективностью.^[K]
- б) Выявить факторы в системе бюджетного планирования и контроля, которые влияют на мотивацию.^[S]
- с) Объяснить влияние целей на мотивацию.^[K]
- д) Обсудить схемы мотивации менеджмента.^[K]
- е) Обсудить преимущества и недостатки совместного участия при составлению бюджета.^[K]
- ф) Объяснить подходы к бюджетированию сверху вниз, снизу вверх.^[K]
- G НОРМАТИВНЫЙ МЕТОД УЧЁТА ЗАТРАТ**
- 1. Система нормативного учета затрат**
- а) Объяснить назначение и принципы нормативного учета затрат.^[K]
- б) Объяснить и проиллюстрировать разницу между нормативными, маржинальными и поглощаемыми затратами.^[K]
- с) Установить нормативную себестоимость за единицу при методе полного поглощения и маржинальном методе учёта затрат.^[S]
- 2. Расчет и анализ отклонений**
- а) Рассчитать отклонение по цене и объему продаж.^[S]
- б) Рассчитать отклонение материалов: общее, по цене и по использованию
- с) Рассчитать отклонение по оплате труда: общее, по ставке и по производительности.^[S]
- д) Рассчитать отклонение по переменным накладным расходам: общее, по фактическим затратам, по производительности.^[S]
- е) Рассчитать отклонение по постоянным накладным расходам: общее, по фактическим затратам и, где уместно, по объему, по мощности и по производительности.^[S]
- ф) Интерпретировать отклонения.^[S]
- г) Объяснить факторы, которые необходимо учитывать перед исследованием отклонений, возможные причины отклонений и порекомендовать меры контроля.^[S]

- h) Объяснить взаимосвязимость между отклонениями.^[K]
- i) Рассчитать фактические и нормативные показатели с помощью представленных отклонений.^[K]
- 3 Сверка бюджетной и фактической прибыли**
- a) Сверить бюджетную прибыль и фактическую прибыль при использовании нормативного метода полного поглощения затрат.^[S]
- b) Сверить бюджетную прибыль или маржинальную прибыль с фактической прибылью или маржинальной прибылью при использовании нормативного метода учёта затрат.^[S]
- Н УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ**
- 1. Управление эффективностью – обзор**
- a) Обсудить назначение формулирования миссии и её роль в управлении эффективностью.^[K]
- b) Обсудить цель стратегических и оперативно-тактических задач и их роль в управлении эффективностью.^[K]
- c) Обсудить влияние экономических и рыночных условий на оценку эффективности.^[K]
- d) Объяснить влияние государственного регулирования на оценку эффективности.^[K]
- 2. Управление эффективностью – применение**
- a) Обсудить и рассчитать финансовые (прибыльность, ликвидность, активность и финансовый рычаг) и нефинансовые показатели.^[S]
- b) Обсудить важность нефинансовых показателей эффективности.^[K]
- c) Обсудить связь между краткосрочными и долгосрочными результатами.^[K]
- d) Контекст сбалансированной системы показателей:
 - i) обсудить преимущества и недостатки сбалансированной системы показателей.^[K]
 - ii) Описывать показатели эффективности для финансовых, клиентских, внутренних бизнес-процессов, а также инноваций и обучения.^[K]
 - iii) обсудить критические факторы успеха и ключевые показатели эффективности и их связь с целями и задачами.^[K]
 - iv) установить критические факторы успеха и ключевые показатели эффективности в конкретной ситуации.^[K]
- e) Обсудить управление эффективностью в некоммерческих и общественных организациях.^[K]
- f) Экономия, эффективность и результативность
 - i) объяснить концепцию экономии, эффективности и результативности.^[K]
 - ii) описать показатели для экономии, эффективности и результативности.^[K]
 - iii) установить показатели для экономии, эффективности и результативности конкретной ситуации.^[S]
 - iv) обсудить значение каждого из показателей эффективности, мощности и активности.^[K]
 - v) рассчитать показатели эффективности, мощности и активности в конкретной ситуации.^[S]

3. Снижение затрат и увеличение ценности

- a) Сравнить понятия «контроль затрат» и «снижение затрат». ^[K]
- b) Описать и оценить методы снижения затрат. ^[S]
- c) Описать и оценить анализ стоимости. ^[S]

5. Финансовый учёт (ФА)

Учебная программа

A Содержание и цель финансовой отчётности для внешнего пользования

1. Контекст и цель финансовой отчётности для внешнего пользования
2. Цели заинтересованных сторон
3. Основные элементы финансовых отчетов
4. Нормативно-правовая база (законодательные акты, причины и ограничения, актуальность стандартов бухгалтерского учета)
5. Обязанности и ответственность тех, кто отвечает за руководство и социальную ответственность в бизнесе.
6. Политические и правовые факторы, влияющие на бизнес

B Принципы бухгалтерского учёта, концептуальные основы и качественные характеристики финансовой отчётности

1. Качественные характеристики используемой информации
2. Ключевые принципы и концепции бухгалтерского учёта

C Использование двойной записи в книгах учета и системы учета

1. Принципы двойной записи, включая ведение бухгалтерских записей
2. Счёта главной книги и журнал бухгалтерских записей

D Запись транзакций и событий

1. Продажи и покупки

2. Денежные средства
3. Запасы
4. Материальные внеоборотные активы
5. Амортизация материальных внеоборотных активов
6. Нематериальные внеоборотные активы и амортизация
7. Начисленные расходы (начисления), авансы выданные (предоплаты), начисленные доходы и отложенные доходы
8. Дебиторская и кредиторская задолженность
9. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы
10. Структура капитала и расходы на финансирование

E Подготовка оборотно-сальдовой ведомости

1. Оборотно-сальдовая ведомость
2. Исправление ошибок
3. Счёта до выяснения

F Подготовка финансовой отчётности

1. Отчет о финансовом положении
2. Отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе
3. События после отчетного периода
4. Отчет о движении денежных средств

G Основы подготовки консолидированной финансовой отчётности

1. Дочерние компании
2. Ассоциированные компании

H Интерпретация финансовой отчетности

1. Важность и назначение анализа финансовой отчетности
2. Коэффициенты
3. Анализ финансовой отчётности

I Функции бизнеса, регулирование и технологии

1. Связь между бухгалтерским учетом и другими бизнес-функциями
2. Функции бухгалтерского учета и финансов в рамках бизнеса
3. Регулирование и преступления в финансовой сфере
4. Финансовая информация, предоставляемая бизнесом
5. Технологии финансовых систем
6. Внутренний контроль

Детализированная программа курса

А СОДЕРЖАНИЕ И ЦЕЛЬ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ДЛЯ ВНЕШНЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Содержание и цель финансовой отчётности для внешнего пользования

- a) Определить процесс составления финансовой отчётности (запись, анализ и обобщение финансовых данных).^[K]
- b) Перечислять сектора, в которых работают коммерческие организации.^[K]
- c) Определить различные виды бизнес-организаций и их основные характеристики.^[K]
 - i) Коммерческая организация
 - ii) Некоммерческая организация
 - iii) Организация государственного сектора
 - iv) Неправительственные организации
 - v) Кооперативы
- d) Идентифицировать и дать определение правовых форм коммерческих организаций (индивидуальный предприниматель, партнёрство, общество с ограниченной ответственностью).^[K]
- e) Объяснить различие между индивидуальным предпринимателем, партнёрством и обществом с ограниченной ответственностью.^[K]
- f) Идентифицировать преимущества и недостатки ведения бизнеса в форме индивидуального предпринимателя, партнёрства, общества с ограниченной ответственностью.^[K]

- g) Определять характер, принципы и масштабы процесса подготовки финансовой отчётности.^[K]

2. Цели заинтересованных сторон

- a) Определить заинтересованные стороны и объяснить агентские отношения и как они могут различаться в разных типах организации бизнеса.^[K]
- b) Определить внутренние, связанные и внешние заинтересованные стороны и объяснить их влияние на организацию.^[K]
- c) Определить основные группы заинтересованных сторон и цели каждой группы.^[K]
- d) Объяснить, как взаимодействуют различные группы заинтересованных сторон и как их цели могут противоречить друг другу.^[K]
- e) Сравнить степень влияния и интерес различных групп заинтересованных сторон и то, как степень влияния и интерес должны учитываться, в том числе с использованием матрицы Менделоу.^[K]
- f) Определить пользователей финансовой отчётности и указать различия в их информационных потребностях.^[K]

3. Основные элементы финансовых отчетов

- a) Описать назначение каждого из следующих финансовых отчётов: ^[K]
 - i) отчёт о финансовом положении
 - ii) отчёт о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе
 - iii) отчёт об изменении капитала
 - iv) отчёт о движении денежных средств
- b) Идентифицировать и определять активы, обязательства, капитал, доходы и расходы.^[K]

4. Нормативно-правовая база

- a) Объяснить назначение и цели систем регулирования, включая роли следующих структур:^[K]

- i) Фонд МСФО®
- ii) Совет по Международным Стандартам Финансовой Отчётности (IASB®)
- iii) Консультативный Совет по МСФО
- iv) Комитет по Интерпретациям МСФО
- v) Совет по Международным Стандартам Устойчивого Развития (ISSB™)

- b) Объяснить роль стандартов МСФО в подготовке финансовой отчётности.^[K]

5. Обязанности и ответственность тех, кто отвечает за руководство и социальную ответственность в бизнесе.

- a) Объяснить, что подразумевается под управлением конкретно в контексте подготовки финансовой отчётности.^[K]
- b) Описать обязанности и ответственность директоров в подготовке финансовой отчётности.^[K]
- c) Определить понятие социальной ответственности и объяснить её важность для современных организаций.^[K]
- d) Объяснить ответственность организаций по соблюдению стандартов корпоративной социальной ответственности.^[K]
- e) Объяснить, социальную ответственность организации в контексте анализа потребностей внутренних, связанных и внешних заинтересованных сторон.^[K]
- f) Идентифицировать социальную ответственность бизнеса и

ответственность по охране окружающей среды по отношению к внутренним, связанным и внешним заинтересованным сторонам.^[K]

6. Политические и правовые факторы, влияющие на бизнес

- a) Объяснить, как политическая система и государственная политика влияют на организацию.^[K]
- b) Описать источники юридической власти, включая наднациональные органы, национальные и региональные органы власти.^[K]
- c) Определить принципы защиты и защиты данных.^[K]
- d) Описать юридическую ответственность индивидуальных предпринимателей и организаций в отношении охраны и защиты данных.^[K]

В ПРИНЦИПЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ

1. Качественные характеристики полезной финансовой информации

- a) Определить и применить качественные характеристики полезной финансовой информации:^[K]
- i) Уместность
 - ii) Правдивое представление
 - iii) Сопоставимость
 - iv) Надёжность
 - v) Своевременность
 - vi) Понятность

2. Ключевые принципы и концептуальные основы бухгалтерского учёта

a) Определить и применить ключевые принципы и концептуальные основы бухгалтерского учёта.^[K]

- i) Непрерывность деятельности
- ii) Начисление в бухгалтерском учете
- iii) Существенность
- iv) Взаимозачёт
- v) Последовательность представления
- vi) Осмотрительность
- vii) Двойная запись
- viii) Принцип хозяйственной единицы
- ix) Историческая и текущая стоимость
- x) Преимущество сущности над формой

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДВОЙНОЙ ЗАПИСИ В КНИГАХ УЧЕТА И СИСТЕМАХ УЧЕТА

1. Принципы двойной записи, включая ведение бухгалтерского учета и поддержание источников бухгалтерской информации

- a) Определить и объяснить функцию основных источников данных в системе бухгалтерского учета.^[K]
- b) Кратко излагать содержание и цель различных видов документов в бизнесе, включая:^[K]
- i) Ценовое предложение
 - ii) Заказ на продажу
 - iii) Заказ на закупку
 - iv) Акт о приёмке товара
 - v) Товарная накладная по отгрузке
 - vi) Исходящая счёт-фактура (счёт-фактура по продажам)
 - vii) Входящая счёт-фактура (счёт-фактура по закупкам)
 - viii) Отчёт об остатках задолженности перед поставщиком
 - ix) Кредит-нота (акт о возврате от

- продавца)
- x) Дебет-нота (заявка от покупателя на возврат)
- xi) Уведомление об оплате
- xii) Уведомление о поступлении денежных средств

- c) Объяснить и применить основное бухгалтерское уравнение.^[S]
- d) Описать ключевые характеристики компьютеризированных бухгалтерских программ, включая использование внешних серверов для хранения данных (облачные технологии).^[K]
- e) Описывать вклад бухгалтерских программ в подготовку необходимой бухгалтерской информации, соблюдение внутренних правил организации и сроков предоставления отчётов.^[K]
- f) Определить основные виды деловых операций, например, продажи, покупки, платежи, получение денег.^[K]

2. Главная книга и журнал проводок

- a) Описывать основные типы счётов главной книги, включая их сущность и функцию.^[K]
- b) Описывать, как финансовые данные первоначально записываются в бухгалтерскую программу.^[K]
- c) Объяснить использования журнала проводок и как журнальные проводки формируют счета главной книги
- d) Идентифицировать правильные журнальные проводки, исходя из заданного описания.^[S]
- e) Проиллюстрировать, как балансировать и закрывать счёта главной книги по окончании года.^[S]

D ЗАПИСЬ ТРАНЗАКЦИЙ И СОБЫТИЙ

1. Продажи и покупки

- a) Записывать операции по продажам и закупкам на счетах главной книги.^[S]
- b) Записывать возвраты продаж и возвраты закупок на счетах главной книги.^[S]
- c) Описывать принципы операций с налогом с продаж.^[K]
- d) Рассчитать налог с продаж по транзакциям и записывать налог с продаж на счетах главной книги.^[S]
- e) Учитывать полученные скидки.^[S]
- f) Учитывать следующие виды скидок, предоставляемых покупателям в соответствии с МСФО 15 *Выручка по Договорам с Покупателями*:^[S]
 - i) Торговые скидки
 - ii) Скидки за раннюю оплату

2. Денежные средства

- a) Записывать операции с денежными средствами в банке на счетах главной книги.^[S]
- b) Описывать необходимость учёта операций с наличными денежными средствами.^[K]

3. Запасы

- a) Описывать необходимость корректировок по запасам при подготовке финансовой отчётности.^[K]
- b) Записывать операции по признанию себестоимости продаж и операции по корректировке остатков запасов на конец периода.^[S]
- c) Применять требования стандартов МСФО для оценки запасов.^[K]

d) Идентифицировать затраты, подлежащие включению в первоначальную стоимость запасов.^[S]

e) Объяснить использование непрерывной и периодической системы для учёта движения запасов.^[S]

f) Рассчитать стоимость запасов на конец периода, используя FIFO (первым пришел, первым вышел) и AVCO (средняя стоимость) - как при непрерывном, так и при периодическом учёте запасов.^[S]

g) Определить влияние методов оценки запасов на прибыль и активы.^[S]

4. Материальные необоротные активы

a) Дать определение внеоборотных активов.^[K]

b) Объяснять различия между оборотными и необоротными активами.^[K]

c) Объяснять разницу между признанием элемента активом (капитализация) и расходом.^[K]

d) Классифицировать затраты на те, которые отображаются как капитальные в отчёте о финансовом положении и те, которые отражаются как текущие в отчёте о прибылях и убытках.^[S]

e) Учитывать приобретение и выбытие материальных необоротных активов на счетах главной книги в соответствии с МСФО 16 *Основные средства*.^[S]

f) Рассчитать и учитывать прибыли или убытки от выбытия материальных необоротных активов в отчёте о прибылях и убытках, включая операции по бартерным сделкам.^[S]

- g) Учитывать переоценку материальных необоротных активов на счетах главной книги и проиллюстрировать, как эта переоценка отражается в отчёте о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе и отчёте о финансовом положении.^[S]
- h) Рассчитать прибыли или убыток от выбытия материального необоротного актива, по которому была признана положительная переоценка.^[S]
- i) Проиллюстрировать раскрытия информации о движении и остатках материальных необоротных активов в финансовой отчётности.^[S]
- j) Объяснить цель и функцию регистра необоротных материальных активов.^[K]
- 5. Износ материальных внеоборотных активов**
- a) Объяснять цель начисления износа.^[K]
- b) Рассчитать износ за период с использованием прямолинейного метода и метода уменьшаемого остатка.^[S]
- c) Определить обстоятельства, при которых уместны разные методы начисления износа.^[K]
- d) Проиллюстрировать, как начисленная амортизация и накопленный износ учитываются на счётах главной книги.^[S]
- e) Рассчитывать и обновлять счета главной книги при начислении износа по переоценённым материальным необоротным активам, включая перенос избыточного износа между счетами резерва переоценки и нераспределённой прибыли.^[S]
- f) Рассчитать необходимые корректировки износа при изменении ожидаемого срока полезного использования и/или ликвидационной стоимости материальных необоротных активов.^[S]
- g) Отражать износ в отчете о прибылях и убытках и отчете о финансовом положении.^[S]
- 6. Нематериальные внеоборотные активы и амортизация**
- a) Различать материальные и нематериальные необоротные активы.^[K]
- b) Различать виды нематериальных активов.^[K]
- c) Различать понятия «исследованиями» и «разработками» в соответствии со стандартом МСФО (IAS) 38 *Нематериальные активы*.^[K]
- d) Рассчитать и учесть затраты на разработку, подлежащие капитализации и подлежащие отнесению на текущие расходы на основе представленной информации.^[S]
- e) Объяснить назначение амортизации.^[K]
- f) Рассчитать и учесть амортизацию.^[S]
- 7. Начисленные расходы (начисления), авансы выданные (предоплаты), начисленные доходы и отложенные доходы**
- a) Применить бухгалтерский метод начисления к начисленным расходам, предоплатам, начисленным доходам и отложенным доходам.^[S]
- b) Рассчитать необходимые корректировки для начисленных расходов, предоплат, начисленных доходов и отложенных доходов при подготовке финансовой отчётности.^[S]

- c) Проиллюстрировать процесс корректировок начисленных расходов, предоплат, начисленных доходов и отложенных доходов при подготовке финансовой отчётности.^[S]
- d) Подготовить ручные бухгалтерские проводки и обновлять счета главной книги для признания и списания начисленных расходов, предоплат, начисленных доходов и отложенных доходов.^[S]
- e) Идентифицировать влияние начисленных расходов, предоплат, начисленных доходов и отложенных доходов на прибыль и чистые активы.^[S]
- f) Отражать начисленные расходы, предоплаты, начисленные доходы и отложенные доходы в финансовой отчётности.^[S]
- 8. Дебиторская и кредиторская задолженность**
- a) Идентифицировать и объяснять различные примеры дебиторской и кредиторской задолженности.^[K]
- b) Определить выгоды и потери, связанные с предоставлением клиентам кредитного периода.^[K]
- c) Описать цель анализа дебиторской задолженности по срокам погашения.^[K]
- d) Описать цель анализа кредитных лимитов клиентов.^[K]
- e) Готовить ручные бухгалтерские проводки по списанию безнадежных долгов.^[S]
- f) Готовить ручные бухгалтерские записи по признанию безнадежного долга, который был впоследствии восстановлен.^[S]
- g) Демонстрировать влияние безнадежных долгов на отчёт о прибылях и убытках и на отчёт о финансовом положении.^[S]
- h) Готовить ручные бухгалтерские проводки по формированию и корректировкам резерва по сомнительным долгам.^[S]
- i) Проиллюстрировать, как включить движения в резерве по дебиторской задолженности в отчете о прибылях и убытках и как должен отображаться итоговый баланс резерва в отчете о финансовом положении.^[S]
- j) Отражать взаимозачет дебиторской и кредиторской задолженности.^[S]
- k) Подготовить, использовать для сверки и объяснять назначение ведомости остатков задолженности перед поставщиком.^[S]
- 9. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы**
- a) Определить “оценочное обязательство”, “условное обязательство” и “условный актив” в соответствии с МСФО (IAS) 37 *Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы*.^[K]
- b) Понимать различие и уметь классифицировать по статьям: оценочные обязательства, условные обязательства или условные активы.^[K]
- c) Проиллюстрировать различные методы учета оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов.^[K]
- d) Рассчитать оценочные обязательства и изменения в оценочных обязательствах.^[S]
- e) Готовить ручные бухгалтерские проводки для отражения изменения в оценочных обязательствах.^[S]
- f) Отражать оценочные обязательства

в финансовой отчётности.^[S]

10. Структура капитала и расходы на финансирование

- a) Описать структуру капитала коммерческой организации, включая:^[K]
 - i) Обыкновенные акции (доли)
 - ii) Привилегированные акции (погашаемые и непогашаемые)
 - iii) Заимствования
- b) Описать суть собственного капитала, включая нераспределённую прибыль и прочие компоненты капитала.^[K]
- c) Идентифицировать и записать прочие компоненты капитала в отчёте о финансовом положении.^[S]
- d) Записать движения в акционерном капитале и счёте добавочного капитала.^[S]
- e) Дать определение бонусного выпуска акций (бонусной капитализации), а также знать его преимущества и недостатки.^[K]
- f) Дать определение эмиссии прав, а также знать её преимущества и недостатки.^[K]
- g) Выполнить расчеты и отразить бонусный выпуск акций в отчёте о финансовом положении.^[S]
- h) Записать и показать эффект выпуска прав в отчёте о финансовом положении.^[S]
- i) Рассчитать и записать дивиденды на счетах главной книги и в финансовой отчётности.^[S]
- j) Выполнить расчеты и отразить процентные расходы на счетах главной книги и в финансовых отчетах.^[S]
- k) Определить компоненты отчета об изменениях в капитале.^[K]

Е ПОДГОТОВКА ОБОРОТНО-САЛЬДОВОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Оборотно-сальдовая ведомость

- a) Описать цель оборотно-сальдовой ведомости.^[K]
- b) Трансформировать остатки главной книги в оборотно-сальдовую ведомость.^[S]
- c) Подготовить выписки начальных остатков оборотно-сальдовой ведомости.^[S]
- d) Объяснить ограничения оборотно-сальдовой ведомости.^[K]

2. Исправление ошибок

- a) Идентифицировать виды ошибок, которые могут произойти в системах бухгалтерского учёта.^[K]
- b) Идентифицировать ошибки, которые могут и не могут быть обнаружены с помощью выгрузки оборотно-сальдовой ведомости.^[K]
- c) Готовить ручные бухгалтерские проводки по исправлению ошибок.^[S]
- d) Рассчитать влияние ошибок на отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе и отчет о финансовом положении.^[S]

3. Счёта до выяснения

- a) Объяснить назначение счёта до выяснения.^[K]
- b) Знать ошибки, которые приводят к созданию счёта до выяснения.^[K]
- c) Делать записи в счёте до выяснения.^[S]
- d) Подготовить бухгалтерские записи для выверки счёта до выяснения.^[S]

F ПОДГОТОВКА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ

отчетного периода в соответствии со стандартом МСФО (IAS) 10 *События после отчётной даты*.^[K]

1. Отчет о финансовом положении

- a) Объяснить, каким образом основное бухгалтерское уравнение, стандарты МСФО и принцип хозяйственной единицы лежат в основе отчёта о финансовом положении.^[K]

- b) Подготовить отчет о финансовом положении или выписки из него, в зависимости от обстоятельств.^[S]

2. Отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе

- a) Рассчитывать выручку, себестоимость продаж, валовую прибыль, операционную прибыль, прибыль до процентов и налога на прибыль, прибыль до налога на прибыль, прибыль (за год) и итоговый совокупный доход (за год) на основе представленной информации.^[S]

- b) Подготовить полностью или частично отчёт о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе.^[S]

- c) Записать расход по налогу на прибыль в отчёте о прибылях и убытках, включая корректировку на недостаточное/избыточное начисление налога на прибыль за прошлый год.^[S]

- d) Идентифицировать элементы, которые требуют отдельного представления на уровне отчёта о прибылях и убытках.^[K]

- e) Объяснить взаимосвязь между отчётом о финансовом положении и отчётом о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе.^[K]

3. События после отчетного периода

- a) Определить событие после

- b) Классифицировать события на корректирующие и некорректирующие.^[S]

- c) Понимать как корректирующие и некорректирующие события отражаются в финансовой отчётности.^[K]

4. Отчет о движении денежных средств (исключая партнёрства)

- a) Различать между прибылью и денежным потоком.^[K]

- b) Описать необходимость контроля денежных потоков со стороны руководства.^[K]

- c) Объяснить преимущества и недостатки отчёта о движении денежных средств с точки зрения пользователей отчётности.^[K]

- d) Классифицировать влияние транзакций на денежные потоки.^[S]

- e) Рассчитать показатели, необходимые для составления отчёта о движении денежных средств в соответствии с МСФО (IAS) 7 Отчёт о движении денежных средств, включая:^[S]

- i) Денежные потоки от операционной деятельности (используя прямой и косвенный методы для расчета денежного потока от операционной деятельности до налога на прибыль)

- ii) Денежные потоки от инвестиционной деятельности

- iii) Денежные потоки от финансовой деятельности

- f) Подготовить отчёт о движении денежных средств или его часть.^[S]

- g) Идентифицировать отражение определённой хозяйственной

операции в отчёте о движении денежных средств.^[S]

G ПОДГОТОВИТЬ БАЗОВЫЙ ВАРИАНТ КОНСОЛИДИРОВАННОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ

1. Дочерние компании

- a) Определить и описать следующие термины в контексте группового учета:^[K]
 - i) Материнская компания
 - ii) Дочерняя компания
 - iii) Контроль
 - iv) Консолидированная (групповая) финансовая отчетность
 - v) Неконтролирующая доля
 - vi) Простая (торговая) инвестиция
- b) Определять дочерние компании в групповой структуре.^[K]
- c) Описать компоненты и подготовить консолидированный отчёт о финансовом положении или его выдержки, включая:^[S]
 - i) Корректировки справедливой стоимости основных средств на дату приобретения (за исключением корректировок износа)
 - ii) Справедливая стоимость возмещения, в виде денежных средств и акций (за исключением отложенного и условного возмещения)
 - iii) Исключение остатков по внутригрупповой торговле (кроме ситуаций с активами в пути)
 - iv) Исключение нереализованной прибыли, возникающей при внутригрупповой торговле
 - v) Приобретение дочерних компаний в течение финансового года
- d) Рассчитать гудвилл (за исключением

обесценения гудвилла) при оценке неконтролирующей доли участия по справедливой стоимости на дату приобретения, включая:^[S]

- i) Справедливая стоимость вознаграждения
 - ii) Справедливая стоимость неконтролирующей доли
 - iii) За вычетом справедливой стоимости чистых активов на дату приобретения
 - iv) Гудвилл при приобретении
- e) Описать компоненты и подготовить консолидированный отчет о прибылях и убытках или их выдержки, включая:^[S]
 - i) Исключение внутригрупповых торговых операций (кроме ситуаций с активами в пути)
 - ii) Исключение нереализованной прибыли, возникающей при внутригрупповой торговле
 - iii) Приобретение дочерних компаний в течение финансового года

2. Ассоциированные компании

- a) Дать определение и идентифицировать ассоциированную компанию и значительное влияние и определять ситуации, в которых существует значительное влияние.
- b) Описать ключевые особенности отношений между инвестором и ассоциированной компанией и уметь определить ассоциированную компанию в структуре группы
- c) Описать принцип метода долевого участия для учёта ассоциированных организаций

H Интерпретация финансовой отчетности

1. Важность и назначение анализа финансовой отчетности

- a) Описать, как интерпретация и анализ финансовой отчетности используются в бизнес-среде.^[K]
- b) Объяснить назначение интерпретации коэффициентов.^[K]

2. Коэффициенты

- a) Рассчитать ключевые финансовые коэффициенты:^[S]
 - i) Доходности
 - ii) Ликвидности
 - iii) Эффективности
 - iv) Устойчивости
- b) Объяснить взаимозависимость коэффициентов.^[K]

3. Анализ финансовой отчетности

- a) Рассчитать и интерпретировать взаимосвязь между элементами финансовой отчетности с точки зрения прибыльности, ликвидности, эффективного использования ресурсов и финансового положения.^[S]
- b) Сделать правильные выводы на основе информации, содержащейся в финансовой отчетности, и презентовать ее соответствующему пользователю финансовой отчетности.^[S]

I Функции бизнеса, регулирование и технологии

1. Связь между бухгалтерским учетом и другими бизнес-функциями

- a) Объяснить связь между бухгалтерским учетом и другими ключевыми функциями в бизнесе, такими как закупки, производство и маркетинг.^[K]
- b) Объясните финансовые соображения при производстве и планировании производства.^[K]

- c) Определить финансовые вопросы, связанные с маркетингом.^[S]
- d) Определить финансовые затраты и преимущества эффективного предоставления услуг.^[S]

2. Функции бухгалтерского учета и финансов в рамках бизнеса

- a) Объяснить вклад функции бухгалтерского учета в разработку, реализацию и контроль политики, процедур и результатов деятельности организации.^[K]
- b) Описать основные функции финансового учета в бизнесе:^[K]
 - i) запись финансовой информации
 - ii) кодификация и обработка финансовой информации
 - iii) подготовка финансовой отчетности
- c) Описать основные функции управленческого учёта для бизнеса:^[K]
 - i) Учёт и анализ затрат и доходов
 - ii) Предоставление информации управленческого учета для принятия решений
 - iii) Планирование и подготовка бюджетов и осуществление бюджетного контроля.
- d) Описать основные функции финансов и казначейства:^[K]
 - i) Расчет и уменьшение налоговых обязательств бизнеса
 - ii) Оценка и получение финансирования
 - iii) Управление рабочим капиталом
 - iv) Казначейство и управление рисками.
- e) Описать основные аудиторские функции в бизнесе:^[K]
 - i) Внутренний аудит
 - ii) Внешний аудит

3. Регулирование и преступления в финансовой сфере

- a) Объяснить основные правовые требования в отношении сохранения и представления надлежащих записей, а также подготовки и аудита финансовых отчетов.^[K]
- b) Объяснить общие последствия несоблюдения требований законодательства по ведению и бухгалтерского учета и надлежащему хранению информации.^[K]
- c) Объяснить, как международная профессия бухгалтера регулирует себя посредством установления стандартов отчетности и их мониторинга.^[K]
- d) Объяснить обстоятельства, при которых может возникнуть мошенничество.^[K]
- e) Выявить различные виды мошенничества в организации.^[K]
- f) Объяснить последствия мошенничества для организации.^[K]
- g) Объяснить роль и обязанности отдельных менеджеров в процессе выявления и предотвращения мошенничества.^[K]
- h) Объяснить термин «отмывание денег».^[K]
- i) Привести примеры известных преступлений в соответствии с типичным актами по борьбе с отмыванием денег.^[K]
- j) Определить методы обнаружения и предотвращения отмывания денег.^[K]

4. Финансовая информация, которую готовит бизнес

- a) Объяснить различные деловые цели, для которых требуется следующая финансовая информация.^[K]

- i) Отчет о прибылях и убытках
- ii) Отчет о финансовом положении
- iii) Отчет о движении денежных средств
- iv) Отчёты устойчивости и интегрированные отчёты

- b) Описать основные цели следующих видов отчётов управленческого учета:^[K]

- i) Графики затрат
- ii) Бюджеты
- iii) Отчеты об отклонениях

5. Финансовые системы и технологии

- a) Определить системные требования организации в отношении целей и политики организации.^[S]
- b) Описать основные финансовые системы, используемые в организации:^[S]
 - i) Выставление счетов на покупку и продажу
 - ii) Зарплата
 - iii) Кредитный контроль
 - iv) Управление денежными средствами и оборотным капиталом.
- c) Идентифицировать слабые стороны, уязвимости к потенциальным ошибкам и неэффективности бухгалтерских программ.^[S]
- d) Понимать как использовать в бизнесе компьютеры и программное обеспечение:^[S]
 - i) Приложения для электронных таблиц
 - ii) Системы баз данных
 - iii) Бухгалтерские пакеты программного обеспечения

6. Внутренний контроль

- a) Объяснить внутренние контроли и внутренние проверки.^[K]
- b) Объяснить важность внутреннего финансового контроля в

организации.^[K]

- c) Описать обязанности руководства по внутреннему финансовому контролю.^[K]
- d) Описать особенности эффективных процедур внутреннего финансового контроля в организации, включая авторизацию.^[K]
- e) Описать общие и прикладные системы управления в бизнесе.^[S]
- f) Определить и описать функции для защиты безопасности ИТ-систем и программного обеспечения в бизнесе.^[K]

6. Краткое изложение изменений

АССА периодически пересматривает свои квалификационные программы, чтобы они полностью отвечали потребностям заинтересованных сторон, включая работодателей, студентов, регулирующие и консультативные органы и образовательные учреждения.

Управленческий учет (МА)

В таблице ниже указаны незначительные изменения в формулировках:

Раздел	Область	Суть изменений
A2	Источники данных	Незначительные изменения в формулировках пунктов A2b и A2d.
C4	Альтернативные принципы учета затрат	Незначительные изменения в формулировках пунктов C4a и C4b.

Финансовый учет (ФА)

В таблице ниже указаны незначительные изменения в формулировках:

- МСФО (IFRS) 18**
МСФО (IFRS) 18 «Представление и раскрытие финансовой отчетности» был выпущен 9 апреля 2024 года и заменяет МСФО (IAS)® 1 «Представление финансовой отчетности», а также влияет на МСФО (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств» (но не заменяет его).

Форматы всех финансовых отчетов (включая отчет о движении денежных средств) в соответствии с МСФО (IFRS) 18 теперь подлежат тестированию. МСФО (IAS) 1 больше не подлежит тестированию.

Показатели эффективности, определяемые руководством (MPM), не будут проверяться в рамках экзамена данного уровня.
- Прочее**
В некоторые результаты обучения по программе (SLO) были внесены незначительные изменения в формулировках, но они не меняют сути ни одного из затронутых пунктов.

7. Уровень знаний и навыков

Квалификация АССА предназначена для постепенного расширения и углубления знаний и навыков, демонстрируемых студентом на различных уровнях квалификации.

На протяжении всего учебного пособия уделяется внимание как знаниям, так и навыкам. Поэтому в каждой предметной области проводится четкое различие между оценкой знаний и навыков и оценкой их применения в контексте бухгалтерского учета или бизнеса. Оценка знаний обозначается верхним индексом К, а оценка навыков - верхним индексом S.

8. Руководство по структуре и формату экзаменов АССА

Структура и формат экзаменов по разным предметам различаются.

Экзамен «Введение в Финансы и управление бизнесом (на русском языке)» (IFB) состоит из 100% обязательных вопросов. Это стимулирует студентов изучать все темы программы.

Экзамен проводится в формате трехчасового компьютерного тестирования.

Проходной балл на экзамене составляет 60%.

9. Руководство по оценке экзамена АССА

АССА может выносить на экзамен любую тему из тех, которые приведены в программе курса, включая знания, методы, принципы, теории и понятия.

Для некоторых экзаменов по финансовой отчетности, аудиту и налогам, если не указано иное, АССА будет один раз в год публиковать экзаменуемые документы, чтобы точно указать, какие нормативные и законодательные акты могут потенциально тестироваться в рамках определенных экзаменационных сессий.

Для данного экзамена **опубликованные** постановления или законодательные акты, **принятые** 31 августа или ранее, будут тестироваться с 1 сентября следующего года до 31 августа последующего года. Пожалуйста, обратитесь к списку экзаменуемых документов (при необходимости) для получения дополнительной информации.

Опубликованные постановления или законодательные акты, принятые в соответствии с вышеуказанными датами, могут быть протестированы на экзамене, даже если дата **вступления** их в силу относится к будущим периодам. Термины «опубликован» или «принят» относятся к тому моменту, когда постановления или законодательные акты были официально утверждены.

Термин «вступление» относится к тому моменту, когда постановления или законодательные акты должны начать применяться к сделкам предприятий и в деловой практике.

Учебное пособие предлагает более подробное руководство по глубине и уровню, на котором будут проверяться экзаменуемые документы. Поэтому учебное пособие следует читать вместе со списком экзаменуемых документов

10. Подход к тестированию учебной программы

Обе программы будут оцениваться комбинированным трехчасовым компьютерным экзаменом. Вопросы будут оценивать все части обеих программ и будут проверять знания, а также понимание или применение этих знаний.

Экзамен будет состоять из двух разделов. Раздел А будет содержать 20 двухбалльных вопросов в форме тестов (OTs), разделенных поровну между МА и FA. Раздел В будет содержать 3 десятибалльных многозадачных вопроса (MTQs) по МА и 2 пятнадцатibalльных MTQ по FA.

MTQ по МА проэкзаменует разделы учебной программы по бюджетированию, нормативному методу учета затрат и оценки эффективности.

Примечание. MTQ по бюджетированию могут также включать задачи по методам прогнозирования D2. Таблицы D4 могут быть включены в любой из MTQ в качестве основы для представления информации в сценарии вопроса или в качестве задачи в MTQ.

MTQ по FA будут проверять консолидацию и подготовку различных бухгалтерских отчетов.

Примечание. MTQ по консолидации могут включать небольшое объяснение, а MTQ по подготовке отчетов могут быть сконструированы в контексте деятельности индивидуального предпринимателя или компании с ограниченной ответственностью. После успешного завершения этого экзамена кандидаты должны уметь.

11. Количество учебных часов и признание квалификации

Являясь членом Международной федерации бухгалтеров (IFAC), ACCA стремится к тому, чтобы квалификация ACCA была признана в качестве образовательной программы как можно шире: образовательными системами, официальными учреждениями и партнерами по всему миру. Тем самым ACCA добивается официального признания квалификации государственными органами, регуляторами и работодателями во всех секторах экономики.