

Введение в Финансы и управление бизнесом (на русском языке) (IFBR)

Программа и Учебный план

Июнь 2023 – Август 2024

Разработаны для того, чтобы помочь кандидатам в планировании подготовки к экзамену и предоставить подробную информацию о том, что может быть проэкзаменовано в рамках каждой экзаменационной сессии

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

1. Уровень знаний и навыков
2. Количество учебных часов и признание квалификации
3. Руководство по структуре и формату экзаменов ACCA
4. Руководство по оценке экзамена ACCA
5. Общая цель Программы курса
6. Обоснование
7. Основные компетенции
8. Подход к тестированию Программы курса
9. Программа курса – Управленческий учёт (МА)
10. Детализированная программа курса – Управленческий учёт (МА)
11. Программа курса – Финансовый учёт (FA)
12. Детализированная программа курса – Финансовый учёт (FA)
13. Краткое изложение изменений

1. УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ

Квалификация ACCA предназначена для постепенного расширения и углубления знаний и навыков, демонстрируемых студентом на различных уровнях квалификации.

На протяжении всего учебного пособия уделяется внимание как знаниям, так и навыкам. Поэтому в каждой предметной области проводится четкое различие между оценкой знаний и навыков и оценкой их применения в контексте бухгалтерского учета или бизнеса. Оценка знаний обозначается верхним индексом K, а оценка навыков - верхним индексом S.

2. КОЛИЧЕСТВО УЧЕБНЫХ ЧАСОВ И ПРИЗНАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Являясь членом Международной федерации бухгалтеров (IFAC), ACCA стремится к тому, чтобы квалификация ACCA была признана в качестве образовательной программы как можно шире: образовательными системами, официальными учреждениями и партнерами по всему миру. Тем самым ACCA добивается официального признания квалификации государственными органами, регуляторами и работодателями во всех секторах экономики.

3. РУКОВОДСТВО ПО СТРУКТУРЕ И ФОРМАТУ ЭКЗАМЕНОВ ACCA

Структура и формат экзаменов по разным предметам различаются. Экзамен «Введение в Финансы и управление бизнесом (на русском языке)» (IFBR) состоит из 100% обязательных вопросов. Это стимулирует студентов изучать все темы программы.

Экзамен проводится в формате трехчасового компьютерного тестирования.

Проходной балл на экзамене составляет 60%.

4. РУКОВОДСТВО ПО ОЦЕНКЕ ЭКЗАМЕНА АССА

АССА может выносить на экзамен любую тему из тех, которые приведены в программе курса, включая знания, методы, принципы, теории и понятия.

Для некоторых экзаменов по финансовой отчетности, аудиту и налогам, если не указано иное, АССА будет один раз в год публиковать экзаменуемые документы, чтобы точно указать, какие нормативные и законодательные акты могут потенциально тестироваться в рамках определенных экзаменационных сессий.

Для данного экзамена **опубликованные** постановления или законодательные акты, **принятые** 31 августа или ранее, будут тестироваться с 1 сентября следующего года до 31 августа последующего года. Пожалуйста, обратитесь к списку экзаменуемых документов (при необходимости) для получения дополнительной информации.

Опубликованные постановления или законодательные акты, принятые в соответствии с вышеуказанными датами, могут быть протестированы на экзамене, даже если дата **вступления** их в силу относится к будущим периодам. Термины «опубликован» или «принят» относятся к тому моменту, когда постановления или законодательные акты были официально утверждены.

Термин «вступление» относится к тому моменту, когда постановления или

законодательные акты должны начать применяться к сделкам предприятий и в деловой практике.

Учебное пособие предлагает более подробное руководство по глубине и уровню, на котором будут проверяться экзаменуемые документы. Поэтому учебное пособие следует читать вместе со списком экзаменуемых документов

5. ОБЩАЯ ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ КУРСА

«Введение в Финансы и управление бизнесом (на русском языке)» (IFBR) – это объединенный экзамен, основанный на двух учебных программах: «Управленческий учёт» (MA) и «Финансовый учёт» (FA).

Целью учебной программы по управленческому учету (MA) является развитие знаний и понимания методов управленческого учета для помощи менеджменту в планировании, контроле и мониторинге эффективности в различных бизнес-контекстах, а также признание важности организационных структур, внешних факторов и технологий для принятия ключевых решений.

Целью учебной программы по финансовому учету (FA) является развитие знаний и понимания основополагающих принципов и концепций, касающихся финансового учета, а также технических навыков в использовании методов двойной записи, включая подготовку и интерпретацию основных финансовых отчетов.

6. ОБОСНОВАНИЕ

Программа по управленческому учету (МА) знакомит кандидатов с элементами управленческого учета, которые используются для принятия и обоснования решений. Она начинается с изучения различных типов организационной структуры и функций, а также внешних факторов, которые влияют на стратегию и решения организации. Затем она переходит к природе, источнику и назначению управленческой информации, а потом к статистическим методам, используемым для анализа данных. Далее в учебном плане рассматриваются вопросы учета затрат и методы калькуляции себестоимости, используемые в бизнесе, которые необходимы для любого бухгалтера по управленческому учёту. После этого учебный план рассматривает подготовку и использование бюджета, нормативного метода учета затрат и анализа отклонений в качестве важнейших инструментов для планирования и контроля деловой активности. Программа заканчивается введением в измерение и мониторинг эффективности организации.

Программа по финансовому учету (ФА) знакомит кандидата с основами нормативно-правовой базы, касающейся подготовки отчётов, и с качественными характеристиками полезной информации. Затем учебный план охватывает принципы составления финансовой отчетности. Потом программа концентрируется на записи, обработке и составлении отчетов о бизнес-операциях и событиях. Далее учебная программа охватывает использование пробного баланса и способы выявления и

исправления ошибок, а также подготовку финансовой отчетности для инкорпорированных и неинкорпорированных организаций. После этого учебная программа движется в двух направлениях, во-первых, от кандидатов требуется умение интерпретировать на базовом уровне финансовую отчетность; и, во-вторых, умение подготовки простой консолидированной финансовой отчетности из отдельных финансовых отчетов компаний, входящих в группу. Наконец, учебный план охватывает системы бухгалтерского учета и отчетности, средства контроля и соблюдения требований законодательства, что даёт представление о роли аудита и регулирования.

7. ОСНОВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

После успешного завершения этого экзамена кандидаты должны уметь:

Управленческий учет (МА)

- A Объяснять различные типы организационных структур и функций
- B Объяснять, как факторы внешней среды влияют на организации
- C Объяснять сущность, источник и назначение управленческой информации.
- D Объяснять и осуществлять анализ данных и применять статистические методы
- E Объяснять и применять методы учета затрат
- F Подготавливать бюджеты для планирования и контроля
- G Сравнивать фактические затраты с нормативными и анализировать любые отклонения
- H Объяснять и применять показатели производительности и контролировать эффективность бизнеса.

Финансовый учет (ФА)

- A Объяснять контекст и цель финансовой отчетности
- B Определять качественные характеристики финансовой информации
- C Демонстрировать использование систем двойной записи и учета
- D Записывать транзакции и события
- E Подготавливать оборотно-сальдовую ведомость (включая выявление и исправление ошибок)
- F Подготавливать основные финансовые отчеты для инкорпорированных и неинкорпорированных организаций
- G Подготавливать простую консолидированную финансовую отчетность
- H Интерпретировать финансовую отчетность
- I Знать системы учета и отчетности, контроля и соблюдения требований законодательства.

8. ПОДХОД К ТЕСТИРОВАНИЮ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Обе программы будут оцениваться комбинированным трехчасовым компьютерным экзаменом. Вопросы будут оценивать все части обеих программ и будут проверять знания, а также понимание или применение этих знаний.

Экзамен будет состоять из двух разделов. Раздел А будет содержать 20 двухбалльных вопросов в форме тестов (OTs), разделенных поровну между МА и FA. Раздел В будет содержать 3 десятибалльных многозадачных вопроса (MTQs) по МА и 2 пятнадцатibalльных MTQ по FA.

MTQ по МА проэкзаменует разделы учебной программы по бюджетированию, нормативному методу учета затрат и оценки эффективности.

Примечание. MTQ по бюджетированию могут также включать задачи по методам прогнозирования D2. Таблицы D4 могут быть включены в любой из MTQ в качестве основы для представления информации в сценарии вопроса или в качестве задачи в MTQ.

MTQ по FA будут проверять консолидацию и подготовку различных бухгалтерских отчетов.

Примечание. MTQ по консолидации могут включать небольшое объяснение, а MTQ по подготовке отчетов могут быть сконструированы в контексте деятельности индивидуального предпринимателя или компании с ограниченной ответственностью. После успешного завершения этого экзамена кандидаты должны уметь:

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ (МА)

9. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

A Организационная структура, культура, корпоративное управление и устойчивое развитие

1. Организационная структура бизнеса
2. Организационные функции

B Коммерческая организация и её внешняя среда

1. Макроэкономические факторы
2. Микроэкономические факторы
3. Социально-демографические факторы
4. Технологические факторы
5. Факторы окружающей среды
6. Факторы воздействия на окружающую среду и устойчивого развития

C Сущность, источник и назначение управленческой информации

1. Учет для управления
2. Источники данных
3. Классификация затрат
4. Методы общения и подачи информации
5. Влияние технологий на учетные системы

D Анализ данных и статистические методы

1. Методы выборки

2. Статистические и аналитические методы для бюджетирования и прогнозирования

3. Обобщение и анализ данных

E Методы учета затрат

1. Учет материальных, трудовых и накладных расходов.
2. Метод полного поглощения и маржинальный метод учёта затрат
3. Методы учета затрат
4. Альтернативные принципы учета затрат

F Бюджетирование

1. Сущность и цель бюджетирования
2. Подготовка бюджета
3. Гибкие бюджеты
4. Бюджеты капитальных вложений и оценка инвестиционных проектов
5. Бюджетный контроль и отчетность
6. Поведенческие аспекты бюджетирования

G Нормативный метод учета затрат

1. Система нормативного учета затрат
2. Расчет и анализ отклонений
3. Сверка заложенной в бюджет и фактической прибыли

H Управление эффективностью

1. Управление эффективностью - обзор
2. Управление эффективностью - применение

3. Снижение затрат и увеличение ценности

10. ДЕТАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА КУРСА

A ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, КУЛЬТУРА, КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

1. **Организационная структура бизнеса**
 - a) Объяснить основную концепцию организационной структуры:^[K]
 - i) Разделение владения и управления
 - ii) Разделение руководства и управления
 - iii) Диапазон контроля и скалярная цепь
 - iv) Вертикальные и горизонтальные виды организаций
 - v) Аутсорсинг и офшоринг,
 - vi) Совместно используемый сервис
 - b) Объяснить формы, с помощью которых могут быть структурированы организации:^[K]
 - i) Предпринимательская
 - ii) Функциональная
 - iii) Матричная
 - iv) Дивизиональная:
(географический принцип, по продукту или по типу клиента)
 - v) Безграничная: (виртуальная, полая или модульная)
 - c) Объяснить централизацию и децентрализацию и перечислить их преимущества и недостатки.^[K]
 - d) Объяснить характеристики стратегического, тактического и операционного уровней в организации в контексте иерархии Энтони.^[K]
2. **Организационные функции**
 - a) Описать роли и функции основных отделов в коммерческой организации:^[K]

- i) Исследования и разработки
- ii) Снабжение
- iii) Производство
- iv) Прямое предоставление услуг
- v) Маркетинг
- vi) Администрация
- vii) Финансы

B КОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И ЕЁ ВНЕШНЯЯ СРЕДА

1. **Макроэкономические факторы**
 - a) Дать определение макроэкономической политике и объяснить её цели.^[K]
 - b) Объяснить основные определяющие факторы уровня деловой активности в экономике и как изменения в уровне деловой активности влияют на людей, домохозяйства и предприятия.^[K]
 - c) Объяснить влияние экономических проблем на людей, домохозяйства и предприятия:^[K]
 - i) Инфляция
 - ii) Безработица
 - iii) Экономический рост
 - iv) Дисбаланс международных платежей.
 - d) Описать основные виды экономической политики, которые могут быть осуществлены правительством и наднациональными органами для максимизации экономического благосостояния.^[K]
 - e) Описать влияние мер фискальной и монетарной политики на индивидуумов, домашние хозяйства и бизнес.^[K]
2. **Микроэкономические факторы**
 - a) Дать определение понятиям спроса и предложения на товары и услуги.^[K]

- b) Объяснить эластичность спроса и взаимосвязь товаров-субститутов и комплиментарных товаров.^[K]
- c) Объяснить экономическое поведение затрат в краткосрочной и долгосрочной перспективе.^[K]
- d) Описать совершенную конкуренцию, олигополию, монополистическую конкуренцию и монополию.^[K]

3. Социально-демографические факторы

- a) Объяснить среднесрочное и долгосрочное влияние социальных и демографических тенденций на экономику и бизнес.^[K]
- b) Определить и объяснить меры, которые правительства могут принять в ответ на среднесрочное и долгосрочное воздействие демографических изменений.^[K]

4. Технологические факторы

- a) Объяснить потенциальное влияние технологических изменений на структуру и стратегию организации:^[K]
 - i) Уменьшение размера
 - ii) Уменьшение числа уровней структуры
 - iii) Аутсорсинг
- b) Описать влияние информационных технологий и развития информационных систем на бизнес-процессы.^[K]

5. Факторы окружающей среды

- a) Перечислить способы, которыми предприятия могут влиять на природу.^[K]
- b) Описать способы обеспечения устойчивого развития бизнеса с минимизацией ущерба для окружающей среды.^[K]

6. Конкурентные факторы

- a) Описать процессы организации, которые влияют на ее конкурентоспособность.^[K]

C СУЩНОСТЬ, ИСТОЧНИК И НАЗНАЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Учет для управления

- a) Описать назначение и роль затрат и управленческого учета в организации.^[K]
- b) Сравнить и сопоставить финансовый учет с учётом затрат и управленческим учётом.^[K]
- c) Описать управленческие процессы планирования, принятия решений и контроля.^[K]
- d) Объяснить разницу между стратегическим, тактическим и оперативным планированием и то, каким образом виды необходимой информации отличаются для каждого уровня.^[K]
- e) Различать данные и информацию.^[K]
- f) Определить и объяснить признаки полезной информации.^[K]
- g) Объяснить ограничения управленческой информации при принятии управленческих решений.^[K]

2. Источники данных

- a) Описать источники информации внутри и вне организации (включая государственную статистику, финансовую прессу, профессиональные или торговые ассоциации, коммерческие предложения и прайс-листы).^[K]

- b) Объяснить как используется и каковы ограничения опубликованной информации/данных (включая информацию из Интернета).^[K]

3. Классификация затрат

- a) Объяснить и проиллюстрировать производственные и непроизводственные затраты.^[K]
- b) Описать различные элементы непроизводственных затрат - административные, коммерческие, дистрибуторские и финансовые.^[K]
- c) Описать различные элементы производственных затрат - материалы, рабочая сила и накладные расходы.^[K]
- d) Объяснить важность различия между производственными и непроизводственными затратами при оценке выпускаемой продукции и запасов.^[K]
- e) Объяснить и проиллюстрировать на примерах классификации, используемые при анализе затрат на товары/услуги, в том числе по функциям, прямые и косвенные, постоянные и переменные, ступенчатые постоянные и полу переменные затраты.^[S]
- f) Объяснить и проиллюстрировать использование кодов при классификации транзакций.^[K]
- g) Идентифицировать и интерпретировать различные виды поведения затрат на графиках.^[S]
- h) Объяснить и проиллюстрировать понятия объектов затрат, единиц затрат и центров затрат.^[S]
- i) Различать центры затрат, прибыли, инвестиций и доходов.^[K]
- j) Описать различающиеся потребности в информации менеджеров центров затрат,

прибыли, инвестиций и доходов.^[K]

4. Методы общения и подачи информации

- a) Описать методы и схемы коммуникационного взаимодействия в организации.^[K]
- b) Описать барьеры для эффективной коммуникации и идентифицировать практические шаги для устранения таких барьеров.^[K]
- c) Подготовить письменные отчеты, представляющие управленческую информацию в подходящих форматах в соответствии с её назначением.^[S]
- d) Использовать визуализацию для презентации данных с помощью таблиц, диаграмм и графиков (гистограммы, линейные графики, круговые диаграммы, точечные графики).^[S]
- e) Интерпретировать информацию (включая таблицы, диаграммы и графики), содержащуюся в управленческих отчётах.^[S]

5. Влияние технологий на учетные системы

- a) Описать облачные вычисления как инструмент в бухгалтерском учете и как он создает преимущества для организации.^[K]
- b) Объяснить, как автоматизация и искусственный интеллект (ИИ) в системах бухгалтерского учета могут повлиять на роль и эффективность бухгалтеров.^[K]
- c) Описать основные направления использования Big Data (большие данные) и анализа данных в организациях.^[K]
- d) Описать ключевые функции и применение технологии Блокчейн и

распределенных регистров бухгалтерского учета.^[K]

- e) Определить кибербезопасность и описать ключевые риски для данных, которые несут кибератаки.^[K]

D АНАЛИЗ ДАННЫХ И СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ

1. Методы выборки

- a) Объяснить методы выборки (случайный, систематический, стратифицированный, многоступенчатый, кластерный и квоты).^[K]
- b) Определить подходящий метод выборки в конкретной ситуации (Примечание: вывод случайных выборок не экзаменуется).^[S]

2. Статистические и аналитические методы для бюджетирования и прогнозирования

- a) Объяснить структуру линейных функций и уравнений.^[S]
- b) Использовать минимаксный анализ для разделения постоянных и переменных элементов общих затрат, включая ситуации, связанные с полу-переменными и ступенчатыми постоянными затратами, и изменением переменных затрат на единицу продукции.^[S]
- c) Объяснить преимущества и недостатки использования минимаксного метода для определения постоянных и переменных элементов затрат.^[S]
- d) Построить точечные диаграммы и линии наилучшего соответствия.^[S]
- e) Анализ данных о стоимости.

- (i) Объяснить понятие коэффициента корреляции и коэффициента детерминации.^[K]
- (ii) Рассчитать и интерпретировать коэффициент корреляции и коэффициент детерминации.^[S]
- (iii) Создать линейную функцию с использованием регрессионного анализа и интерпретировать результаты.^[S]

- f) Использовать коэффициенты линейной регрессии для прогнозирования затрат и доходов.^[S]
- g) Корректировать исторические и прогнозные данные для определения изменения цен.^[S]
- h) Объяснить преимущества и недостатки линейного регрессионного анализа.^[K]
- i) Объяснить принципы анализа временных рядов (циклические, трендовые, сезонные колебания и случайные элементы).^[K]
- j) Рассчитать скользящие средние.^[S]
- k) Рассчитать тренд, в том числе с использованием коэффициентов регрессии.^[S]
- l) Использовать тренд и сезонные колебания (аддитивные и мультипликативные), чтобы делать прогнозы при составлении бюджета.^[S]
- m) Объяснить преимущества и недостатки анализа временных рядов.^[K]
- n) Объяснить назначение индексов.^[K]
- o) Рассчитывать простые и многопозиционные (взвешенные) индексы для одной или нескольких переменных, включая индексы Ласпейре и Пааше.^[S]
- p) Описать жизненный цикл продукта и

объяснить его важность в прогнозировании.^[K]

3. Обобщение и анализ данных

- a) Вычислять среднее значение, моду и медианное значение для несгруппированных данных и среднее значение для сгруппированных данных.^[S]
- b) Рассчитать показатели дисперсии, включая дисперсию, стандартное отклонение и коэффициент вариации для сгруппированных и несгруппированных данных.^[S]
- c) Рассчитать ожидаемые значения для использования в процессе принятия решений.^[S]
- d) Объяснить свойства нормального распределения.^[S]
- e) Интерпретировать графики и таблицы нормального распределения.^[S]

E МЕТОДЫ УЧЕТА ЗАТРАТ

1. Учет материальных, трудовых и накладных расходов

- a) Учет материальных расходов
 - (i) Описать системы, используемые для размещения заказов, учёта прихода материалов и отпуска материалов из состава запасов.^[K]
 - (ii) Описать контрольные процедуры, используемые для мониторинга физического и «бухгалтерского» состояния запасов, а также для минимизации расхождений и потерь.^[K]
 - (iii) Интерпретировать записи и остатки на счете материальных запасов.^[S]
 - (iv) Определить, объяснить и рассчитать стоимость заказа и хранения запасов (включая буферный инвентарь).^[S]

- (v) Рассчитать и интерпретировать оптимальное количество заказа.^[S]
- (vi) Рассчитать и интерпретировать оптимальное количество заказа при наличии скидок.^[S]
- (vii) Произвести расчеты для минимизации стоимости запасов при их постепенном пополнении.^[S]
- (viii) Описать и применить соответствующие методы для установления уровней дозаказа, когда спрос в период выполнения заказа постоянен.^[S]
- (ix) Рассчитать стоимость складских остатков и влияние на них методов LIFO, FIFO и метода средневзвешенной себестоимости.^[S]

b) Учёт труда

- (i) Рассчитать прямые и косвенные затраты труда.^[S]
- (ii) Объяснить системы, используемые для расчёта и учёта трудозатрат.^[K]
- (iii) Сделать в журнале и Главной книге записи входных и выходных затрат труда.^[S]
- (iv) Описать различные методы оплаты труда: системы, основанные на времени, сделанные системы, индивидуальные и групповые схемы стимулирования.^[S]
- (v) Рассчитать уровень и проанализируйте затраты и причины текучести кадров.^[S]
- (vi) Объяснить и рассчитать эффективность труда, соотношение мощностей и объемов производства.^[S]
- (vii) Интерпретировать записи на счете учёта труда.^[S]

c) Учёт накладных расходов

- (i) Объяснить различные подходы к трактовке прямых и косвенных расходов.^[K]
- (ii) Описать процедуры, используемые для определения коэффициента поглощения

- производственных накладных расходов.^[K]
- (iii) Отнести и распределить производственные накладные расходы по местам возникновения затрат, используя соответствующую базу.^[S]
 - (iv) Перераспределить затраты центров услуг на центры производственных затрат (включая использование метода повторного распределения, когда центры услуг работают друг с другом).^[S]
 - (v) Выбрать, применить и обсудить соответствующие базы для ставок поглощения.^[S]
 - (vi) Подготовить записи в журнале и Главной книге для производственных накладных расходов, понесенных и поглощенных.^[S]
 - (vii) Рассчитайте и объясните недостаточное и чрезмерное поглощение накладных расходов.^[S]

2. Поглощение и маржинальный учёт затрат

- a) Объяснить важность и применить концепцию маржинальной прибыли.^[S]
- b) Продемонстрировать и обсудить влияние метода полного поглощения и метода маржинального учёта затрат на оценку запасов и определение прибыли.^[S]
- c) Рассчитать прибыль или убыток методами полного поглощения и маржинального учёта затрат.^[S]
- d) Сверить прибыль или убыток рассчитанные методами полного поглощения и маржинального учёта затрат.^[S]

- e) Обсудить преимущества и недостатки методов полного поглощения и маржинального учёта затрат.^[K]

3. Методы учета затрат

- a) Себестоимость работ и партий:
 - (i) Описать характеристики калькуляции себестоимости работ и партий.^[K]
 - (ii) Описать ситуации, в которых целесообразно использовать калькуляцию затрат по работам или партиям.^[K]
 - (iii) Подготовить учётные записи в ситуациях калькуляции затрат по работам и партиям.^[S]
 - (iv) Устанавливать затраты на работы и партии используя данную информацию.^[S]
- b) Процессное калькулирование себестоимости
 - (i) Описать характеристики процессного калькулирования себестоимости.^[K]
 - (ii) Описать ситуации, в которых уместно использование процессного калькулирования себестоимости.^[S]
 - (iii) Объяснить понятия нормальных и ненормальных потерь и выгод.^[K]
 - (iv) Различать побочные продукты и совместные продукты.^[K]
 - (v) Оценивать стоимость побочных продуктов и совместных продуктов в точке разделения.^[S]
 - (vi) Оценивать выгоды от дальнейшей переработки.^[S]
- c) Калькуляция себестоимости услуг/операций
 - (i) Определять характеристики сервисных организаций.^[K]
 - (ii) Определять ситуации, в которых следует использовать калькуляцию себестоимости услуг/операций.^[K]
 - (iii) Проиллюстрируйте подходящие меры удельной себестоимости, которые могут использоваться в

- различных ситуациях обслуживания/операций.^[S]
- (iv) Проводить анализ себестоимости услуг в простых ситуациях в сфере услуг.^[S]

F БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

1. Сущность и цель бюджетирования

- a) Объяснить почему организации используют бюджетирование.^[K]
- b) Описать цикл планирования и контроля в организации.^[K]
- c) Объяснить административные процедуры, используемые в процессе составления бюджета.^[K]
- d) Описать этапы бюджетного процесса (включая источники соответствующих данных, планирование и согласование проектов бюджетов, назначение прогнозов и то, как они связаны с составлением бюджета).^[K]
- ### **2. Подготовка бюджета**
- a) Объяснить важность основного бюджетного фактора при построении бюджета.^[K]
- b) Подготовить бюджет продаж.^[S]
- c) Подготовить функциональные бюджеты (производство, использование и закупка сырья, оплата труда, переменные и постоянные накладные расходы).^[S]
- d) Подготовить бюджеты движения денежных средств.^[S]
- e) Подготовить основной бюджет (отчет о прибылях и убытках и отчет о финансовом положении).^[S]
- f) Объяснить и проиллюстрировать анализ «что, если» и планирование с использованием сценариев.^[S]

3. Гибкие бюджеты

- a) Объяснить важность применения гибких бюджетов в контроле.^[K]
- b) Объяснить недостатки применения гибких бюджетов в контроле.^[K]
- c) Определить ситуации, когда будет целесообразным фиксированный или гибкий бюджетный контроль.^[S]
- d) Создавать гибкий бюджет для заданного объема.^[S]

4. Бюджеты капитальных вложений и оценка инвестиционных проектов

- a) Обсудить важность планирования и контроля капиталовложений.^[K]
- b) Определять и различать капитальные и текущие расходы.^[K]
- c) Обозначить основные вопросы и шаги для подготовки бюджета капитальных вложений.^[K]
- d) Объяснить и проиллюстрировать разницу между простым и сложным процентом, а также между номинальной и эффективной процентной ставкой.^[S]
- e) Объяснить и проиллюстрировать сложные проценты и дисконтирование.^[S]
- f) Объяснить разницу между денежными потоками и прибылью и объяснить релевантность денежных потоков при оценке инвестиционных проектов.^[K]
- g) Определить и оценить релевантные денежные потоки для отдельных инвестиционных решений.^[S]

- h) Объяснить и проиллюстрировать методы дисконтированных денежных потоков для чистой приведенной стоимости (NPV) и внутренней нормы доходности (IRR).^[K]
- i) Рассчитать приведённую стоимость, используя формулу аннуитета и бесконечного денежного потока.^[S]
- j) Рассчитать NPV, IRR и периоды окупаемости (дисконтированные и недисконтированные).^[S]
- k) Интерпретировать результаты NPV, IRR и расчетов окупаемости с точки зрения инвестиционной привлекательности.^[S]

5. Бюджетный контроль и отчетность

- a) Рассчитать простые отклонения между гибким (измененным) бюджетом, фиксированным бюджетом и фактическими продажами, затратами и прибылью.^[S]
- b) Обсудить относительную значимость отклонений.^[K]
- c) Объяснить потенциальные действия для устранения отклонений.^[K]
- d) Дать понятие учета ответственности и его значение в контроле.^[K]
- e) Объяснить понятие контролируемых и неконтролируемых расходов.^[K]
- f) Подготовить контрольные отчеты, пригодные для представления руководству (чтобы включить рекомендации относительно уместных действий).^[S]

6. Поведенческие аспекты бюджетирования

- a) Объяснить важность мотивации в управлении эффективностью.^[K]
- b) Выявить факторы в системе бюджетного планирования и контроля, которые влияют на мотивацию.^[S]
- c) Объяснить влияние целей на мотивацию.^[K]
- d) Обсудить схемы мотивации менеджмента.^[K]
- e) Обсудить преимущества и недостатки совместного участия при составлении бюджета.^[K]
- f) Объяснить подходы к бюджетированию сверху вниз, снизу вверх.^[K]

G НОРМАТИВНЫЙ МЕТОД УЧЁТА ЗАТРАТ

1. Система нормативного учета затрат

- a) Объяснить назначение и принципы нормативного учета затрат.^[K]
- b) Объяснить и проиллюстрировать разницу между нормативными, маргинальными и поглощаемыми затратами.^[K]
- c) Установить нормативную себестоимость за единицу при методе полного поглощения и маргинальном методе учёта затрат.^[S]

2 Расчет и анализ отклонений

- a) Рассчитать отклонение по цене и объему продаж.^[S]
- b) Рассчитать отклонение материалов: общее, по цене и по использованию

- c) Рассчитать отклонение по оплате труда: общее, по ставке и по производительности.^[S]
- d) Рассчитать отклонение по переменным накладным расходам: общее, по фактическим затратам, по производительности.^[S]
- e) Рассчитать отклонение по постоянным накладным расходам: общее, по фактическим затратам и, где уместно, по объему, по мощности и по производительности.^[S]
- f) Интерпретировать отклонения.^[S]
- g) Объяснить факторы, которые необходимо учитывать перед исследованием отклонений, возможные причины отклонений и порекомендовать меры контроля.^[S]
- h) Объяснить взаимозависимость между отклонениями.^[K]
- i) Рассчитать фактические и нормативные показатели с помощью представленных отклонений.^[K]

3 Сверка бюджетной и фактической прибыли

- a) Сверить бюджетную прибыль и фактическую прибыль при использовании нормативного метода полного поглощения затрат.^[S]
- b) Сверить бюджетную прибыль или маржинальную прибыль с фактической прибылью или маржинальной прибылью при использовании нормативного маржинального метода учёта затрат.^[S]

Н УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ

1. Управление эффективностью - обзор

- a) Обсудить назначение формулирования миссии и её роль в управлении эффективностью.^[K]
- b) Обсудить цель стратегических и оперативно-тактических задач и их роль в управлении эффективностью.^[K]
- c) Обсудить влияние экономических и рыночных условий на оценку эффективности.^[K]
- d) Объяснить влияние государственного регулирования на оценку эффективности.^[K]

2 Управление эффективностью – применение

- a) Обсудить и рассчитать финансовые (прибыльность, ликвидность, активность и финансовый рычаг) и нефинансовые показатели.^[S]
- b) Обсудить важность нефинансовых показателей эффективности.^[K]
- c) Обсудить связь между краткосрочными и долгосрочными результатами.^[K]
- d) Контекст сбалансированной системы показателей:
 - (i) обсудить преимущества и недостатки сбалансированной системы показателей.^[K]
 - (ii) Описывать показатели эффективности для финансовых, клиентских, внутренних бизнес-процессов, а также инноваций и обучения.^[K]
 - (iii) обсудить критические факторы успеха и ключевые показатели эффективности и их связь с целями и задачами.^[K]
 - (iv) установить критические факторы успеха и ключевые

- | показатели эффективности в конкретной ситуации. ^[K] | качеством (TQM) в контексте управления качеством. ^[K] | |
|---|--|---|
| e) Обсудить управление эффективностью в некоммерческих и общественных организациях. ^[K] | 3. Снижение затрат и увеличение ценности | |
| f) Экономия, эффективность и результативность <ul style="list-style-type: none"> (i) объяснить концепцию экономии, эффективности и результативности.^[K] (ii) описать показатели для экономии, эффективности и результативности.^[K] (iii) установить показатели для экономии, эффективности и результативности конкретной ситуации.^[S] (iv) обсудить значение каждого из показателей эффективности, мощности и активности.^[K] (v) рассчитать показатели эффективности, мощности и активности в конкретной ситуации.^[S] | | a) Сравнить понятия «контроль затрат» и «снижение затрат». ^[K] |
| g) Использование ресурсов <ul style="list-style-type: none"> (i) описать способы оценки эффективности в сервисной и производственной среде.^[K] (ii) установить меры показатели эффективности использования ресурсов в конкретной ситуации.^[S] | | b) Описать и оценить методы снижения затрат. ^[S] |
| h) Доходность: <ul style="list-style-type: none"> (i) рассчитать возврат инвестиций и остаточной прибыли.^[S] (ii) объяснить преимущества и ограничения показателей возврата инвестиций и остаточной прибыли.^[K] | | c) Описать и оценить анализ стоимости. ^[S] |
| i) Качество: <ul style="list-style-type: none"> (i) различать особенности оценки эффективности в сфере услуг и обрабатывающей промышленности.^[K] (ii) описать показатели эффективности, подходящие для сферы услуг.^[K] (iii) Объяснить концепцию всеобщего управления | | |

ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ (ФА)

11. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

A Контекст и назначение финансовой отчетности

1. Контекст и цель финансовой отчетности для внешнего пользования
2. Цели заинтересованных сторон
3. Основные элементы финансовых отчетов
4. Нормативно-правовая база (законодательные акты, причины и ограничения, актуальность стандартов бухгалтерского учета)
5. Обязанности и ответственность тех, кто отвечает за руководство и социальную ответственность в бизнесе.
6. Политические и правовые факторы, влияющие на бизнес

B Принципы бухгалтерского учёта, концептуальные основы и качественные характеристики финансовой отчётности

1. Качественные характеристики используемой информации
2. Ключевые принципы и концепции бухгалтерского учёта

C Использование двойной записи и систем учета

1. Принципы двойной записи, включая ведение бухгалтерских записей
2. Счёта главной книги и журнал бухгалтерских записей

D Запись транзакций и событий

1. Продажи и покупки

2. Денежные средства
3. Запасы
4. Материальные внеоборотные активы
5. Амортизация материальных внеоборотных активов
6. Нематериальные внеоборотные активы и амортизация
7. Начисленные расходы (начисления), авансы выданные (предоплаты), начисленные доходы и отложенные доходы
8. Дебиторская и кредиторская задолженность
9. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы
10. Структура капитала и расходы на финансирование

E Подготовка оборотно-сальдовой ведомости

1. Оборотно-сальдовая ведомость
2. Исправление ошибок
3. Счёта до выяснения

F Подготовка финансовой отчётности

1. Отчет о финансовом положении
2. Отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе
3. События после отчетного периода
4. Отчет о движении денежных средств

G Основы подготовки консолидированной финансовой отчётности

1. Дочерние компании
2. Ассоциированные компании

H Интерпретация финансовой отчетности

1. Важность и назначение анализа финансовой отчетности
2. Коэффициенты
3. Анализ финансовой отчетности

I Функции бизнеса, регулирование и технологии

1. Связь между бухгалтерским учетом и другими бизнес-функциями
2. Функции бухгалтерского учета и финансов в рамках бизнеса
3. Принципы законодательного регулирования бухгалтерского учета и аудита
4. Финансовая информация, предоставляемая бизнесом
5. Технологии финансовых систем
6. Внутренний контроль
7. Регулирование и преступления в финансовой сфере

12. ДЕТАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА КУРСА

A КОНТЕКСТ И НАЗНАЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1. Содержание и цель финансовой отчётности для внешнего пользования

- a) Определить процесс составления финансовой отчётности (запись, анализ и обобщение финансовых данных).^[K]
- b) Перечислять сектора, в которых работают коммерческие организации.^[K]
- c) Определить различные виды бизнес-организаций и их основные характеристики:^[K]
 - i) Коммерческая организация
 - ii) Некоммерческая организация
 - iii) Организация государственного сектора
 - iv) Неправительственные организации
 - v) Кооперативы
- d) Идентифицировать и дать определение правовых форм коммерческих организаций (индивидуальный предприниматель, партнёрство, общество с ограниченной ответственностью).^[K]
- e) Объяснить различие между индивидуальным предпринимателем, партнёрством и обществом с ограниченной ответственностью.^[K]
- f) Идентифицировать преимущества и недостатки ведения бизнеса в форме индивидуального предпринимателя, партнёрства, общества с ограниченной ответственностью.^[K]

- g) Определять характер, принципы и масштабы процесса подготовки финансовой отчётности.^[K]

2. Цели заинтересованных сторон

- a) Определить заинтересованные стороны и объяснить агентские отношения и как они могут различаться в разных типах организации бизнеса.^[K]
- b) Определить внутренние, связанные и внешние заинтересованные стороны и объяснить их влияние на организацию.^[K]
- c) Определить основные группы заинтересованных сторон и цели каждой группы.^[K]
- d) Объяснить, как взаимодействуют различные группы заинтересованных сторон и как их цели могут противоречить друг другу.^[K]
- e) Сравнить степень влияния и интерес различных групп заинтересованных сторон и то, как степень влияния и интерес должны учитываться, в том числе с использованием матрицы Менделоу.^[K]
- f) Определить пользователей финансовой отчётности и указать различия в их информационных потребностях.^[K]

3. Основные элементы финансовых отчетов

- a) Описать назначение каждого из следующих финансовых отчётов:^[K]
 - (i) отчёт о финансовом положении
 - (ii) отчёт о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе
 - (iii) отчёт об изменении капитала
 - (iv) отчёт о движении денежных средств

- b) Идентифицировать и определять активы, обязательства, капитал, доходы и расходы.^[K]

4. Нормативно-правовая база

- a) Объяснить роль системы регулирования, включая роль:^[K]
 - (i) Фонд МСФО®
 - (ii) Совет по Международным Стандартам Финансовой Отчётности (IASB®)
 - (iii) Консультативный Совет по МСФО
 - (iv) Комитет по Интерпретациям МСФО
 - (v) Совет по Международным Стандартам Устойчивого Развития (ISSB™)
- b) Объяснить роль стандартов МСФО в подготовке финансовой отчётности.^[K]

5. Обязанности и ответственность тех, кто отвечает за руководство и социальную ответственность в бизнесе.

- a) Объяснить, что подразумевается под управлением конкретно в контексте подготовки финансовой отчётности.^[K]
- b) Описать обязанности и ответственность директоров в подготовке финансовой отчётности.^[K]
- c) Определить понятие социальной ответственности и объяснить её важность для современных организаций.^[K]
- d) Объяснить ответственность организаций по соблюдению стандартов корпоративной социальной ответственности.^[K]
- e) Объяснить, социальную ответственность организации в контексте анализа потребностей

внутренних, связанных и внешних заинтересованных сторон.^[K]

- f) Идентифицировать социальную ответственность бизнеса и ответственность по охране окружающей среды по отношению к внутренним, связанным и внешним заинтересованным сторонам.^[K]

6. Политические и правовые факторы, влияющие на бизнес

- a) Объяснить, как политическая система и государственная политика влияют на организацию.^[K]
- b) Описать источники юридической власти, включая наднациональные органы, национальные и региональные органы власти.^[K]
- c) Определить принципы защиты и защиты данных.^[K]
- d) Описать юридическую ответственность индивидуальных предпринимателей и организаций в отношении охраны и защиты данных.^[K]

В ПРИНЦИПЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ

1. Качественные характеристики полезной финансовой информации

- a) Определить и применить качественные характеристики полезной финансовой информации:^[K]
 - i) Уместность
 - ii) Правдивое представление
 - iii) Сопоставимость
 - iv) Надёжность
 - v) Своевременность

- vi) Понятность
- 2. Ключевые принципы и концептуальные основы бухгалтерского учёта**
- a) Определить и применить ключевые принципы и концептуальные основы бухгалтерского учёта:^[K]
 - i) Непрерывность деятельности
 - ii) Принцип начисления
 - iii) Существенность и агрегирование
 - iv) Взаимозачёт
 - v) Последовательность представления
 - vi) Осмотрительность
 - vii) Принцип двойной записи
 - viii) Принцип хозяйственной единицы
 - ix) Историческая и текущая стоимость
 - x) Преимущество сущности над формой
- С ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДВОЙНОЙ ЗАПИСИ И СИСТЕМ УЧЕТА**
- 1. Принципы двойной записи, включая ведение бухгалтерского учёта и поддержание источников бухгалтерской информации
- a) Определить и объяснить функцию основных источников данных в системе бухгалтерского учёта.^[K]
 - b) Кратко излагать содержание и цель различных видов документов в бизнесе, включая:^[K]
 - (i) Ценовое предложение
 - (ii) Заказ на продажу
 - (iii) Заказ на закупку
 - (iv) Акт о приёмке товара
 - (v) Товарная накладная по отгрузке
 - (vi) Исходящая счёт-фактура (счёт-фактура по продажам)
 - (vii) Входящая счёт-фактура (счёт-фактура по закупкам)
 - (viii) Отчёт об остатках задолженности перед поставщиком
- (ix) Кредит-нота (акт о возврате от продавца)
 - (x) Дебет-нота (заявка от покупателя на возврат)
 - (xi) Уведомление об оплате
 - (xii) Уведомление о поступлении денежных средств
- c) Объяснить и применить основное бухгалтерское уравнение.^[S]
 - d) Описать ключевые характеристики компьютеризированных бухгалтерских программ, включая использование внешних серверов для хранения данных (облачные технологии).^[K]
 - e) Описывать вклад бухгалтерских программ в подготовку необходимой бухгалтерской информации, соблюдение внутренних правил организации и сроков предоставления отчётов.^[K]
 - f) Определить основные виды деловых операций, например, продажи, покупки, платежи, получение денег.^[K]
- 2. Главная книга и журнал проводок**
- a) Описывать основные типы счётов главной книги, включая их сущность и функцию.^[K]
 - b) Описывать, как финансовые данные первоначально записываются в бухгалтерскую программу.^[K]
 - c) Объяснить использование журнала проводок и как журнальные проводки записываются на счётах главной книги.^[S]
 - d) Идентифицировать правильные журнальные проводки, исходя из заданного описания.^[S]
 - e) Проиллюстрировать, как балансировать и закрывать счёта главной книги по окончании года.^[S]

D ЗАПИСЬ ТРАНЗАКЦИЙ И СОБЫТИЙ

1. Продажи и покупки

- a) Записывать операции по продажам и закупкам на счетах главной книги.^[S]
- b) Записывать возвраты продаж и возвраты закупок на счетах главной книги.^[S]
- c) Описывать принципы операций с налогом с продаж.^[K]
- d) Рассчитать налог с продаж по транзакциям и сделать соответствующие учётные записи.^[S]
- e) Учитывать полученные скидки.^[S]
- (f) Учитывать следующие виды скидок, предоставляемых покупателям в соответствии с МСФО 15 *Выручка по Договорам с Покупателями*:^[S]
 - (i) Торговые скидки
 - (ii) Скидки за раннюю оплату

2. Денежные средства

- a) Записывать операции с денежными средствами в банке на счетах главной книги.^[S]
- b) Описывать необходимость учёта операций с наличными денежными средствами.^[K]

3. Запасы

- a) Описывать необходимость корректировок по запасам при подготовке финансовой отчётности.^[K]
- b) Учитывать остатки запасов на начало и на конец отчётного периода.^[S]
- c) Применять требования МСФО 2 *Запасы* для оценки запасов.^[K]

- d) Идентифицировать затраты, подлежащие включению в первоначальную стоимость запасов.^[S]
- e) Объяснить использование непрерывной и периодической системы для учёта движения запасов.^[S]
- f) Рассчитать стоимость запасов на конец периода, используя FIFO (первым пришел, первым вышел) и AVCO (средняя стоимость) - как при непрерывном, так и при периодическом учёте запасов.^[S]
- g) Определить влияние методов оценки запасов на прибыль и активы.^[S]

4. Материальные необоротные активы

- a) Дать определение внеоборотных активов.^[K]
- b) Объяснять различия между оборотными и необоротными активами.^[K]
- c) Объяснять разницу между статьями, относящимися к активам, и статьями, относящимися к затратам.^[K]
- d) Классифицировать затраты на те, которые отображаются как капитальные в отчёте о финансовом положении и те, которые отражаются как текущие в отчёте о прибылях и убытках.^[S]
- e) Учитывать приобретение и выбытие материальных необоротных активов на счетах главной книги в соответствии с МСФО 16 *Основные средства*.^[S]
- f) Рассчитать и учитывать прибыли или убытки от выбытия материальных необоротных активов в отчёте о прибылях и убытках,

включая операции по бартерным сделкам.^[S]

- g) Учитывать переоценку материальных необоротных активов на счетах главной книги и проиллюстрировать, как эта переоценка отражается в отчёте о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе и отчёте о финансовом положении.^[S]
- h) Рассчитать прибыли или убыток от выбытия материального необоротного актива, по которому была признана положительная переоценка.^[S]
- i) Проиллюстрировать раскрытия информации о движении и остатках материальных необоротных активов в финансовой отчётности.^[S]
- j) Объяснить цель и функцию регистра необоротных материальных активов.^[K]

5. Износ материальных необоротных активов

- a) Объяснять цель начисления износа.^[K]
- b) Рассчитать износ за период с использованием прямолинейного метода и метода уменьшаемого остатка.^[S]
- c) Определить обстоятельства, при которых уместны разные методы начисления износа.^[K]
- d) Проиллюстрировать, как расход по амортизации и накопленный износ учитываются на счётах главной книги.^[S]
- e) Рассчитывать и обновлять счета главной книги при начислении износа по переоценённым материальным необоротным активам, включая перенос избыточного износа между счетами

резерва переоценки и нераспределённой прибыли.^[S]

- f) Рассчитать необходимые корректировки износа при изменении ожидаемого срока полезного использования и/или ликвидационной стоимости материальных необоротных активов.^[S]

- g) Отражать износ в отчете о прибылях и убытках и отчете о финансовом положении.^[S]

6. Нематериальные внеоборотные активы и амортизация

- a) Различать материальные и нематериальные необоротные активы.^[K]
- b) Различать виды нематериальных активов.^[K]
- c) Различать понятия «затраты на исследования» и «затраты на разработку» в соответствии со стандартом МСФО (IAS) 38 *Нематериальные активы*.^[K]
- d) Рассчитать и учесть затраты на разработку, подлежащие капитализации и подлежащие отнесению на текущие расходы на основе представленной информации.^[S]
- e) Объяснить назначение амортизации.^[K]
- f) Рассчитать и учесть амортизацию.^[S]

7. Начисленные расходы (начисления), авансы выданные (предоплаты), начисленные доходы и отложенные доходы

- a) Применить принцип начисления к начисленным расходам, предоплатам, начисленным доходам и отложенным доходам.^[S]

- b) Рассчитать необходимые корректировки для начисленных расходов, предоплат, начисленных доходов и отложенных доходов при подготовке финансовой отчётности.^[S]
 - c) Проиллюстрировать процесс корректировок начисленных расходов, предоплат, начисленных доходов и отложенных доходов при подготовке финансовой отчётности.^[S]
 - d) Подготовить бухгалтерские проводки и обновлять счета главной книги для признания и списания начисленных расходов, предоплат, начисленных доходов и отложенных доходов.^[S]
 - e) Идентифицировать влияние начисленных расходов, предоплат, начисленных доходов и отложенных доходов на прибыль и чистые активы.^[S]
 - f) Отражать начисленные расходы, предоплаты, начисленные доходы и отложенные доходы в финансовой отчётности.^[S]
- f) Записать восстановление ранее списанного безнадежного долга.^[S]
 - g) Демонстрировать влияние безнадежных долгов на отчёт о прибылях и убытках и на отчёт о финансовом положении.^[S]
 - h) Готовить бухгалтерские проводки по первоначальному признанию и корректировкам резерва по сомнительным долгам.^[S]
 - i) Проиллюстрировать, как включить движения в резерве по дебиторской задолженности в отчете о прибылях и убытках и как должен отображаться итоговый баланс резерва в отчете о финансовом положении.^[S]
 - j) Учитывать взаимозачёт дебиторской и кредиторской задолженности.^[S]
 - k) Подготовить, использовать для сверки и объяснять назначение ведомости остатков задолженности перед поставщиком.^[S]

8. Дебиторская и кредиторская задолженность

- a) Идентифицировать и объяснять различные примеры дебиторской и кредиторской задолженности.^[K]
- b) Определить выгоды и потери, связанные с предоставлением клиентам кредитного периода.^[K]
- c) Описать цель анализа дебиторской задолженности по срокам погашения.^[K]
- d) Описать цель анализа кредитных лимитов клиентов.^[K]
- e) Готовить бухгалтерские проводки по списанию безнадежных долгов.^[S]

9. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы

- a) Определить “оценочное обязательство”, “условное обязательство” и “условный актив” в соответствии с МСФО (IAS) 37 *Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы*.^[K]
- b) Понимать различие и уметь классифицировать по статьям: оценочные обязательства, условные обязательства или условные активы.^[K]
- c) Проиллюстрировать различные методы учета оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов.^[K]

- d) Рассчитать оценочные обязательства и изменения в оценочных обязательствах.^[S]
- e) Учитывать движения в оценочных обязательствах.^[S]
- f) Отражать оценочные обязательства в финансовой отчётности.^[S]

10. Структура капитала и расходы на финансирование

- a) Описать структуру капитала коммерческой организации, включая.^[K]
 - i) Обыкновенные акции
 - ii) Привилегированные акции (погашаемые и непогашаемые)
 - iii) Заимствования
- b) Описать суть собственного капитала, включая нераспределённую прибыль и прочие компоненты капитала.^[K]
- c) Идентифицировать и записать прочие компоненты капитала в отчёте о финансовом положении.^[S]
- d) Записать движения в акционерном капитале и счёте добавочного капитала.^[S]
- e) Дать определение бонусному выпуску акций, а также знать его преимущества и недостатки.^[K]
- f) Дать определение эмиссии прав, а также знать её преимущества и недостатки.^[K]
- g) Рассчитать и записать бонусный выпуск акций в отчёте о финансовом положении.^[S]
- h) Записать и показать эффект выпуска прав в отчёте о финансовом положении.^[S]
- i) Рассчитать и записать дивиденды на счетах главной книги и в финансовой отчётности.^[S]

- j) Рассчитать и записать финансовые расходы на счетах главной книги и в финансовой отчётности.^[S]

- k) Определить компоненты отчета об изменениях в капитале.^[K]

E ПОДГОТОВКА ОБОРОТНО-САЛЬДОВОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Оборотно-сальдовая ведомость

- a) Описать цель оборотно-сальдовой ведомости.^[K]
- b) Трансформировать остатки главной книги в оборотно-сальдовую ведомость.^[S]
- c) Подготовить выписки начальных остатков оборотно-сальдовой ведомости.^[S]
- d) Объяснить ограничения оборотно-сальдовой ведомости.^[K]

2. Исправление ошибок

- a) Идентифицировать ошибки, которые могут быть допущены при ведении бухгалтерского учёта с помощью бухгалтерских программ.^[K]
- b) Идентифицировать ошибки, которые могут и не могут быть обнаружены с помощью выгрузки оборотно-сальдовой ведомости.^[K]
- c) Подготовить бухгалтерские проводки для корректировки ошибок.^[S]
- d) Рассчитать влияние ошибок на отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе и отчет о финансовом положении.^[S]

3. Счёта до выяснения

- a) Объяснить назначение счёта до выяснения.^[K]

- b) Знать ошибки, которые приводят к созданию счёта до выяснения.^[K]
- c) Делать записи в счёте до выяснения.^[S]
- d) Подготовить бухгалтерские записи для выверки счёта до выяснения.^[S]

F ПОДГОТОВКА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ

1. Отчет о финансовом положении

- a) Объяснить, каким образом основное бухгалтерское уравнение, стандарты МСФО и принцип хозяйственной единицы лежат в основе отчёта о финансовом положении.^[K]
- b) Подготовить отчет о финансовом положении или выписки из него, в зависимости от обстоятельств.^[S]

2. Отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе

- a) Рассчитать выручку, себестоимость продаж, валовую прибыль, операционную прибыль, прибыль до налога, прибыль за год и итого совокупный доход на основе представленной информации.^[S]
- b) Подготовить полностью или частично отчёт о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе.^[S]
- c) Записать расход по налогу на прибыль в отчёте о прибылях и убытках компании, включая недостаточное и избыточное начисление налога на прибыль в предыдущем году.^[S]
- d) Идентифицировать элементы, которые требуют отдельного представления на уровне отчёта о прибылях и убытках.^[K]

- e) Объяснить взаимосвязь между отчётом о финансовом положении и отчётом о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе.^[K]

3. События после отчетного периода

- a) Определить событие после отчетного периода в соответствии со стандартом МСФО (IAS) 10 *События после отчетной даты*.^[K]
- b) Классифицировать события на корректирующие и некорректирующие.^[S]
- c) Понимать как корректирующие и некорректирующие события отражаются в финансовой отчётности.^[K]

4 Отчет о движении денежных средств (исключая партнёрства)

- a) Различать между прибылью и денежным потоком.^[K]
- b) Описать необходимость контроля денежных потоков со стороны руководства.^[K]
- c) Объяснить преимущества и недостатки отчёта о движения денежных средств с точки зрения пользователей отчётности.^[K]
- d) Классифицировать влияние транзакций на денежные потоки.^[S]
- e) Рассчитать показатели, необходимые для составления отчёта о движении денежных средств в соответствии с МСФО (IAS) 7 *Отчёт о движении денежных средств*, включая:^[S]
 - i) Денежные потоки от операционной деятельности (прямым и косвенным методом)
 - ii) Денежные потоки от инвестиционной деятельности
 - iii) Денежные потоки от финансовой деятельности

- f) Подготовить отчёт о движении денежных средств или его часть.^[S]
- g) Идентифицировать отражение определённой хозяйственной операции в отчёте о движении денежных средств.^[S]
- G ПОДГОТОВИТЬ БАЗОВЫЙ ВАРИАНТ КОНСОЛИДИРОВАННОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ**
- 1. Дочерние компании**
- a) Определить и описать следующие термины в контексте группового учета:^[K]
- Материнская компания
 - Дочерняя компания
 - Контроль
 - Консолидированная (групповая) финансовая отчетность
 - Неконтролирующая доля
 - Простая (торговая) инвестиция
- b) Определять дочерние компании в групповой структуре.^[K]
- c) Описать компоненты и подготовить консолидированный отчёт о финансовом положении или его выдержки, включая:^[S]
- Корректировки справедливой стоимости основных средств на дату приобретения (за исключением корректировок износа)
 - Справедливая стоимость возмещения, в виде денежных средств и акций (за исключением отложенного и условного возмещения)
 - Исключение внутригрупповых торговых остатков (исключая денежные средства и товары в пути)
 - Исключение нереализованной прибыли, возникающей при внутригрупповой торговле
- v) Приобретение дочерних компаний в течение финансового года
- d) Рассчитать гудвилл (за исключением обесценения гудвилла) при оценке неконтролирующей доли участия по справедливой стоимости на дату приобретения, включая:^[S]
- Справедливая стоимость вознаграждения
 - Справедливая стоимость неконтролирующей доли
 - За вычетом справедливой стоимости чистых активов на дату приобретения
 - Гудвилл при приобретении
- e) Описать компоненты и подготовить консолидированный отчет о прибылях и убытках или их выдержки, включая:^[S]
- Исключение внутригрупповых торговых остатков (исключая денежные средства и товары в пути)
 - Исключение нереализованной прибыли, возникающей при внутригрупповой торговле
 - Приобретение дочерних компаний в течение финансового года
- 2. Ассоциированные компании**
- a) Дать определение и идентифицировать ассоциированную компанию и значительное влияние и определять ситуации, в которых существует значительное влияние.
- b) Описать ключевые особенности отношений между инвестором и ассоциированной компанией и уметь определить ассоциированную компанию в структуре группы
- c) Описать принцип метода долевого участия для учёта ассоциированных организаций

H **ИНТЕРПРЕТАЦИЯ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

1. Важность и назначение анализа финансовой отчетности

- a) Описать, как интерпретация и анализ финансовой отчетности используются в бизнес-среде.^[K]
- b) Объяснить назначение интерпретации коэффициентов.^[K]

2. Коэффициенты

- a) Рассчитать ключевые финансовые коэффициенты:^[S]
 - i) Доходности
 - ii) Ликвидности
 - iii) Эффективности
 - iv) Устойчивости
- b) Объяснить взаимосвязимость коэффициентов.^[K]

3. Анализ финансовой отчетности

- a) Рассчитать и интерпретировать взаимосвязь между элементами финансовой отчетности с точки зрения прибыльности, ликвидности, эффективного использования ресурсов и финансового положения.^[S]
- b) Сделать правильные выводы на основе информации, содержащейся в финансовой отчетности, и презентовать ее соответствующему пользователю финансовой отчетности.^[S]

I **ФУНКЦИИ БИЗНЕСА, РЕГУЛИРОВАНИЕ И ТЕХНОЛОГИИ**

1. Связь между бухгалтерским учетом и другими бизнес- функциями

- a) Объяснить связь между бухгалтерским учетом и другими

ключевыми функциями в бизнесе, такими как закупки, производство и маркетинг.^[K]

- b) Объясните финансовые соображения при производстве и планировании производства.^[K]
- c) Определить финансовые вопросы, связанные с маркетингом.^[S]
- d) Определить финансовые затраты и преимущества эффективного предоставления услуг.^[S]

2. Функции бухгалтерского учета и финансов в рамках бизнеса

- a) Объяснить вклад функции бухгалтерского учета в разработку, реализацию и контроль политики, процедур и результатов деятельности организации.^[K]
- b) Описать основные функции финансового учета в бизнесе:^[K]
 - i) запись финансовой информации
 - ii) кодификация и обработка финансовой информации
 - iii) подготовка финансовой отчетности
- c) Описать основные функции управленческого учёта для бизнеса:^[K]
 - i) Учёт и анализ затрат и доходов
 - ii) Предоставление информации управленческого учета для принятия решений
 - iii) Планирование и подготовка бюджетов и осуществление бюджетного контроля.
- d) Описать основные функции финансов и казначейства:^[K]
 - i) Расчет и уменьшение налоговых обязательств бизнеса
 - ii) Оценка и получение финансирования
 - iii) Управление рабочим капиталом

- iv) Казначейство и управление рисками.
 - e) Описать основные аудиторские функции в бизнесе.^[K]
 - i) Внутренний аудит
 - ii) Внешний аудит
- 3. Принципы законодательного регулирования бухгалтерского учета и аудита**
- a) Объяснить основные правовые требования в отношении сохранения и представления надлежащих записей, а также подготовки и аудита финансовых отчетов.^[K]
 - b) Объяснить общие последствия несоблюдения требований законодательства по ведению и бухгалтерского учета и надлежащему хранению информации.^[K]
 - c) Объяснить, как международная профессия бухгалтера регулирует себя посредством установления стандартов отчетности и их мониторинга.^[K]
- 4. Финансовая информация, которую готовит бизнес**
- a) Объяснить различные деловые цели, для которых требуется следующая финансовая информация:^[K]
 - i) Отчет о прибылях и убытках
 - ii) Отчет о финансовом положении
 - iii) Отчет о движении денежных средств
 - iv) Отчёты устойчивости и интегрированные отчёты
 - b) Описать основные цели следующих видов отчётов управленческого учета:^[K]
 - i) Графики затрат
 - ii) Бюджеты
 - iii) Отчеты об отклонениях

- 5. Финансовые системы и технологии**
- a) Определить системные требования организации в отношении целей и политики организации.^[S]
 - b) Описать основные финансовые системы, используемые в организации:^[S]
 - i) Выставление счетов на покупку и продажу
 - ii) Зарплата
 - iii) Кредитный контроль
 - iv) Управление денежными средствами и оборотным капиталом.
 - c) Идентифицировать слабые стороны, уязвимости к потенциальным ошибкам и неэффективности бухгалтерских программ.^[S]
 - d) Понимать как использовать в бизнесе компьютеры и программное обеспечения:^[S]
 - i) Приложения для электронных таблиц
 - ii) Системы баз данных
 - iii) Бухгалтерские пакеты программного обеспечения
- 6. Внутренний контроль**
- a) Объяснить внутренние контроли и внутренние проверки.^[K]
 - b) Объяснить важность внутреннего финансового контроля в организации.^[K]
 - c) Описать обязанности руководства по внутреннему финансовому контролю.^[K]
 - d) Описать особенности эффективных процедур внутреннего финансового контроля в организации, включая авторизацию.^[K]
 - e) Описать общие и прикладные системы управления в бизнесе.^[S]

- f) Определить и описать функции для защиты безопасности ИТ-систем и программного обеспечения в бизнесе.^[K]

7. Регулирование и преступления в финансовой сфере

- a) Объяснить обстоятельства, при которых может возникнуть мошенничество.^[K]
- b) Выявить различные виды мошенничества в организации.^[K]
- c) Объяснить последствия мошенничества для организации.^[K]
- d) Объяснить роль и обязанности отдельных менеджеров в процессе выявления и предотвращения мошенничества.^[K]
- e) Объяснить термин «отмывание денег».^[K]
- f) Привести примеры известных преступлений в соответствии с типичным актами по борьбе с отмыванием денег.^[K]
- g) Определить методы обнаружения и предотвращения отмывания денег.^[K]

13. КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

ACCA периодически пересматривает свои квалификационные программы, чтобы они полностью отвечали потребностям заинтересованных сторон, включая работодателей, студентов, регулирующие и консультативные органы и образовательные учреждения. Эти изменения программы вступают в силу 1 сентября 2023 года, а следующее обновление выйдет в сентябре 2024 года.

Изменения в программе «Управленческий учёт» (МА) с сентября 2023 года

	Раздел и область программы	Изменения содержания программы
МА - А	Организационная структура, культура, корпоративное управление и устойчивое развитие	Изменено название заголовка
МА - А.2	Организационная структура бизнеса	Изменено название заголовка
МА - В	Коммерческая организация и её внешняя среда	Изменено название заголовка
МА - В.1	Макроэкономические факторы	В.1.с.iii – вместо стагнации указан экономический рост В.1.е – изменен глагол
МА – В.2	Микроэкономические факторы	В.2.d – изменен глагол
МА – В.3	Социальные и демографические факторы	В.3.b – исключен, так как присутствует в пункте В.3а В.3.с – номер изменен на В.3.b
МА – В.5	Факторы воздействия на окружающую среду и устойчивого развития	Изменено название заголовка В.5.b – изменена формулировка
МА – В.6	Факторы конкуренции	В.6.a – изменена формулировка
МА – С.3	Классификация затрат	С.3.g - изменена формулировка
МА – С.4	Методы коммуникации и представления информации	С.4.a – изменена формулировка С.4.b - изменена формулировка С.4.d - изменена формулировка для добавления визуализации данных С.4.e – изменена формулировка
МА – D.2	Анализ данных и статистические методы	Заголовок изменен на Статистические и аналитические методы для бюджетирования и прогнозирования
МА – E.1	Учёт материальных, трудовых и накладных расходов	Изменена формулировка пунктов E.1.a.i и E.1.b.ii, чтобы подчеркнуть допущение об

		использовании компьютерной системы учёта вместо ручной.
MA – E.3	Методы учёта затрат	<p>E.3.b - Исключены расчёт себестоимости методом производственных процессов, концепция эквивалентной единицы продукции и незавершенного производства и подготовка счётов производственных процессов. Обновлена нумерация последующих компетенций. Добавлен новый пункт E.3.b.vi, включающий вопросы о дальнейшей переработке. Добавлен новый пункт E.3.c.i, включающей характеристики сервисной организации. Обновлена нумерация последующих компетенций.</p>
MA – F.4	Бюджеты капитальных вложений и оценка инвестиционных проектов	<p>Название заголовка изменено на Бюджеты капитальных вложений и оценка инвестиционных проектов.</p> <p>Изменена формулировка пунктов F.4.a/c/f для соответствия новому заголовку.</p>
MA – H.2	Управление эффективностью - применение	<p>Незначительно изменена формулировка пункта H.2 для соблюдения соответствия между различными экзаменами. Изменения в части способов оценки результатов деятельности отсутствуют.</p> <p>Пункт H.2.d исключен, и обновлена нумерация последующих компетенций</p> <p>Изменен заголовок пункта H.2.g (сейчас H.2.f), и добавлена новая компетенция H.2.f(iii), покрывающая всеобщее управление качеством (TQM).</p>

Изменения в программе «Финансовый учёт (FA) с сентября 2023

	Раздел и область программы	Изменения содержания программы
FA – A.1	Цель и виды коммерческих организаций	Изменено название заголовка A.1.b – изменена формулировка A.1.e - 'Признать' заменено на 'Объяснить' A.1.f – 'общества с ограниченной ответственностью' перенесено в конец A.1.g – 'Понимать' заменено на 'Определять'
FA – A.2	Заинтересованные стороны в коммерческой организации	Изменено название заголовка A.2.a – изменена формулировка A.2.e – изменена формулировка
FA – A.3	Основные элементы финансовых отчётов	Изменено название заголовка A.3.a – 'Понимать и идентифицировать' заменено на 'Описать'; добавлен список финансовых отчётов A.3.b – 'Определять и идентифицировать' заменено на 'Идентифицировать и определять'; 'выручка' изменена на 'доход'
FA – A.4	Нормативно-правовая база	A.4.a – 'Понимать роль' заменено на 'Объяснить цель'; список регуляторов добавлен в виде новых компетенций; добавлен 'Совет по Международным Стандартам Устойчивого Развития (ISSB®)' 'Понимать' заменено на 'Объяснить'; добавлено 'в подготовке финансовых отчётов'
FA – A.5	Практика устойчивого развития организации	Изменено название заголовка A.5.b – изменена формулировка и номер заменен на A.5.a A.5.b – удалено 'и прочих задействованных сторон' A.5.c – изменена формулировка и номер заменен на A.5.b A.5.e – номер заменен на A.5.c A.5.f – номер заменен на A.5.d
FA – B	Принципы бухгалтерского учёта, концептуальные основы и качественные характеристики финансовой отчётности	Изменено название заголовка
FA – B.1	Качественные характеристики полезной финансовой информации	Изменена формулировка и выделены две отдельные компетенции B.1.a – изменена формулировка B.1.b – номер заменен на B.2.a и изменена формулировка

FA -B.2	Ключевые принципы и концептуальные основы бухгалтерского учёта	Добавлен новый заголовок B.2.a – изменен порядок и формулировка подпунктов по компетенциям; 'Историческая и текущая стоимость' добавлены
FA – C.1	Принципы двойной записи, включая ведение бухгалтерских записей	C.1.b - 'Подчеркивать' заменено на 'Кратко излагать'; добавлен список примеров в форме подпунктов по компетенциям; 'Счёт-фактура' заменена на 'Исходящая счёт-фактура' и 'Входящая счёт-фактура'; 'отчёт об остатках задолженности' заменен на 'отчёт об остатках задолженности перед поставщиком' C.1.c – изменена нумерация на B.2.a.vii C.1.d – изменена формулировка и изменена нумерация на C.1.c C.1.d – новая компетенция добавлена C.1.e – изменена формулировка
FA – C.2	Счёта главной книги, книги первичного учёта и журналы проводок	Изменено название заголовка C.2.a – изменена формулировка C.2.b – изменена формулировка и перенос на C.2.c; новая компетенция добавлена C.2.c – изменена нумерация на C.2.d C.2.d – изменена формулировка и изменение номера на C.2.e
FA – D.1	Продажи и покупки	D.1.a – изменена формулировка D.1.b – изменена формулировка D.1.c – изменена формулировка D.1.e – перенос на D.1.f и добавлена дополнительная формулировка D.1.f – перенос на D.1.e
FA – D.2	Денежные средства	D.2.a – изменена формулировка D.2.b – изменена формулировка
FA – D.3	Запасы	Изменено название заголовка D.3.a – изменена формулировка D.3.b – изменена формулировка D.3.c – изменена формулировка и добавлено описание D.3.d – объединено с пунктом D.3.c с 23/24 года D.3.e – изменена формулировка и изменена нумерация на D.3.d D.3.f – изменена формулировка и изменена нумерация на D.3.e D.3.g – изменена формулировка и изменена нумерация на D.3.f D.3.h – исключен

		D.3.i – изменена нумерация на D.3.g
FA – D.4	Материальные необоротные активы	D.4.b – изменена формулировка D.4.e – изменена формулировка D.4.f – изменена формулировка D.4.g – изменена формулировка D.4.h – изменена формулировка D.4.i – изменена формулировка D.4.j – изменена формулировка
FA – D.5	Износ материальных внеоборотных активов	D.5.a – изменена формулировка D.5.b – изменена формулировка D.5.d – изменена формулировка D.5.e – изменена формулировка D.5.f – изменена формулировка
FA – D.6	Нематериальные внеоборотные активы и амортизация	D.6.a – изменена формулировка D.6.c – изменена формулировка D.5.d – изменена формулировка D.5.f – изменена формулировка
FA – D.7	Начисленные расходы и предоплаты	Изменено название заголовка D.7.a – изменена формулировка D.7.b – изменена формулировка D.7.c – изменена формулировка D.7.d – изменена формулировка D.7.e – изменена формулировка D.7.f – добавлена новая компетенция
FA – D.8	Дебиторская и кредиторская задолженность	D.8.a – изменена формулировка D.8.c – изменена формулировка D.8.d – изменена формулировка D.8.e – изменена формулировка D.8.g – изменена формулировка D.8.h – изменена формулировка D.8.j – изменена формулировка D.8.k – изменена формулировка D.8.l – компетенция исключена
FA – D.9	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	D.9.a – изменена формулировка D.9.c – изменена формулировка D.9.f – изменена формулировка
FA – D.10	Структура капитала и расходы на финансирование	D.10.a – изменена формулировка D.10.a.iii – ‘Долговые ценные бумаги’ заменены на ‘Заимствования’ D.10.b – изменена нумерация на D.10.d D.10.c – изменена формулировка D.10.d – изменена нумерация на D.10.e D.10.e – изменена нумерация на D.10.f D.10.f – изменена формулировка и изменена нумерация на D.10.g D.10.g – изменена формулировка и изменена нумерация на D.10.h

		D.10.h – изменена формулировка и изменена нумерация на D.10.i D.10.i – изменена формулировка и изменена нумерация на D.10.j D.10.j – изменена нумерация на D.10.k
FA – E.1	Оборотно-сальдовая ведомость	E.1.a – изменена формулировка E.1.b – изменена формулировка E.1.d – изменена формулировка
FA – E.2	Исправление ошибок	E.2.a – изменена формулировка E.2.b – изменена формулировка E.2.d – изменена формулировка
FA – E.3	Счета до выяснения	E.3.a – изменена формулировка E.3.d – изменена формулировка
FA – F	Подготовка базовой финансовой отчётности	Удалено 'базовой' из заголовка
FA – F.1	Отчёты о финансовом положении	Изменена формулировка заголовка – 'Отчёты' заменено на 'Отчёт' F.1.a – изменена формулировка F.1.b – объединен с F.1.e, изменена формулировка и перенесено на D.10.b F.1.c – компетенция исключена F.1.d – изменена формулировка и изменена нумерация на F.1.b F.1.e – перенесено на D.10.b
FA – F.2	Отчёты о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе	Изменена формулировка заголовка – 'Отчёты' заменено на 'Отчёт' F.2.a – Изменена нумерация на F.2.b и удалено 'на основе представленной информации с использованием бухгалтерского подхода как предусмотрено разделами De, E и экзаменационными документами' F.2.b – компетенция исключена F.2.c – изменена формулировка и изменена нумерация на F.2.a F.2.d – компетенция исключена F.2.e – изменена формулировка и изменена нумерация на F.2.c F.2.f – reworded and изменена нумерация на F.2.e F.2.g – изменена нумерация на F.2.d
FA – F.3	События после отчётного периода	F.3.a - изменена формулировка
FA – F.4	Отчёты о движении денежных средств (без учёта партнерства)	Изменена формулировка заголовка – 'Отчёты' заменено на 'Отчёт' F.4.b – изменена формулировка F.4.c – изменена формулировка F.4.e – изменена формулировка и добавлено описание к компетенции из F.4.e.i

		F.4.f – исключено, так как уже заложено в F.4.e.i F.4.g – изменена формулировка и изменена нумерация на F.4.f F.4.h – изменена формулировка и изменена нумерация на F.4.g
FA – G	Подготовить простой базовый вариант консолидированной финансовой отчётности	‘Простой’ заменено на ‘базовый’
FA – G.1	Дочерние компании	G.1.a.iv – заменено ‘или группа’ на ‘(групповая)’ G.1.a.vi – заменено ‘/ простая’ на ‘(простая)’ G.1.c.i – заменено ‘земля и здания’ на ‘основные средства’ G.1.d – изменена формулировка
FA – H.2	Коэффициенты	H.2.a – добавлено ‘относящиеся к’
FA – I	Функции бизнеса, регулирование и технологии	Изменено название заголовка
FA – I.2	Функции бухгалтерского учёта и финансов в рамках бизнеса	I.2.b – изменение глагола I.2.c – изменена формулировка и глагол I.2.d – изменение глагола I.2.e – изменение глагола I.2.f – исключен, так как содержится в I.2.e
FA – I.3	Регулирование и преступления в финансовой сфере	Изменено название заголовка
FA – I.4	Финансовая информация, которую готовит бизнес	Изменено название заголовка
FA – I.5	Финансовые системы и технологии	Изменено название заголовка C5c – перенесено в C3h I.5.d – изменена формулировка и изменена нумерация на I.5.c C5e – исключен из программы C5f – исключен, так как содержится в C6e C5g – изменена нумерация на C5d C5h – исключен из программы
FA – I.6	Внутренние контроли	Изменено название заголовка I.6.a – изменена формулировка I.6.e – исключено, так как содержится в I.5.b I.6.f – заменена нумерация на I.6.e