

**Введение В Финансы И Управление Бизнесом**

**(на русском языке) (IFB)**

# **Программа и учебный план.**

**Сентябрь 2026 – август 2027**

Разработаны для того, чтобы помочь кандидатам в планировании подготовки к экзамену и предоставить подробную информацию о том, что может быть проэкзаменовано в рамках каждой экзаменационной сессии

# Содержание

1.	Общая цель программы курса .....	3
2.	Обоснование.....	4
3.	Основные компетенции .....	5
4.	Управленческий учёт (МА).....	7
5.	Финансовый учёт (FA).....	20
6.	Краткое изложение изменений .....	36
7.	Уровень знаний и навыков.....	36
8.	Руководство по структуре и формату экзаменов ACCA .....	37
9.	Руководство по оценке экзамена ACCA.....	37
10.	Подход к тестированию учебной программы .....	38
11.	Количество учебных часов и признание квалификации .....	38

\* Обратите внимание, что все кандидаты, сдающие экзамен до 12:00 по Гринвичу в субботу, 29 августа 2026 года, будут сдавать экзамен по программе 2025/26 учебного года. После этой даты следующие экзамены будут доступны с 12:00 по Гринвичу в среду, 2 сентября 2025 года. Все кандидаты, сдающие экзамен после этой даты, будут сдавать экзамен по программе 2026/27 учебного года.

# 1. Общая цель программы курса

«Введение в Финансы и управление бизнесом (на русском языке)» (IFBR) – это объединенный экзамен, основанный на двух учебных программах: «Управленческий учёт» (МА) и «Финансовый учёт» (ФА).

Целью учебной программы по управленческому учету (МА) является развитие знаний и понимания методов управленческого учета для помощи менеджменту в планировании, контроле и мониторинге эффективности в различных бизнес-контекстах, а также признание важности организационных структур, внешних факторов и технологий для принятия ключевых решений.

Целью учебной программы по финансовому учету (ФА) является развитие знаний и понимания основополагающих принципов и концепций, касающихся финансового учета, а также технических навыков в использовании методов двойной записи, включая подготовку и интерпретацию основных финансовых отчетов.

## 2. Обоснование

Программа по управленческому учету (МА) знакомит кандидатов с элементами управленческого учета, которые используются для принятия и обоснования решений. Она начинается с изучения различных типов организационной структуры и функций, а также внешних факторов, которые влияют на стратегию и решения организации. Затем она переходит к природе, источнику и назначению управленческой информации, а потом к статистическим методам, используемым для анализа данных. Далее в учебном плане рассматриваются вопросы учета затрат и методы калькуляции себестоимости, используемые в бизнесе, которые необходимы для любого бухгалтера по управленческому учёту. После этого учебный план рассматривает подготовку и использование бюджета, нормативного метода учета затрат и анализа отклонений в качестве важнейших инструментов для планирования и контроля деловой активности. Программа заканчивается введением в измерение и мониторинг эффективности организации.

Программа по финансовому учету (ФА) знакомит кандидата с основами нормативно-правовой базы, касающейся подготовки отчётов, и с качественными характеристиками полезной информации. Затем учебный план охватывает принципы составления финансовой отчетности. Потом программа концентрируется на записи, обработке и составлении отчетов о бизнес-операциях и событиях. Далее учебная программа охватывает использование пробного баланса и способы выявления и исправления ошибок, а также подготовку финансовой отчетности для инкорпорированных и неинкорпорированных организаций. После этого учебная программа движется в двух направлениях, во-первых, от кандидатов требуется умение интерпретировать на базовом уровне финансовую отчетность; и, во-вторых, умение подготовки простой консолидированной финансовой отчетности из отдельных финансовых отчетов компаний, входящих в группу. Наконец, учебный план охватывает системы бухгалтерского учета и отчетности, средства контроля и соблюдения требований законодательства, что даёт представление о роли аудита и регулирования.

### 3. Основные компетенции

После успешного завершения этого экзамена кандидаты должны уметь:

#### Управленческий учет (МА)

- A Объяснять различные типы организационных структур и функций
- B Объяснять, как факторы внешней среды влияют на организации
- C Объяснять сущность, источник и назначение управленческой информации.
- D Объяснять и осуществлять анализ данных и применять статистические методы
- E Объяснять и применять методы учета затрат
- F Подготавливать бюджеты для планирования и контроля
- G Сравнивать фактические затраты с нормативными и анализировать любые отклонения
- H Объяснять и применять показатели производительности и контролировать эффективность бизнеса.

#### Финансовый учет (ФА)

- A Объяснять контекст и цель финансовой отчетности
- B Определять качественные характеристики финансовой информации
- C Использование двойной записи в книгах учета и системы учета
- D Записывать транзакции и события
- E Подготавливать оборотно-сальдовую ведомость (включая выявление и исправление ошибок)
- F Подготавливать основные финансовые отчеты для инкорпорированных и неинкорпорированных организаций
- G Подготавливать простую консолидированную финансовую отчетность
- H Интерпретировать финансовую отчетность

- I Знать системы учета и отчетности, контроля и соблюдения требований законодательства.

## 4. Управленческий учёт (МА)

### Учебная программа

#### **A Организационная структура, культура, корпоративное управление и устойчивое развитие**

1. Организационная структура бизнеса
2. Организационные функции

#### **B Коммерческая организация и её внешняя среда**

1. Макроэкономические факторы
2. Микроэкономические факторы
3. Социально-демографические факторы
4. Технологические факторы
5. Факторы окружающей среды
6. Факторы воздействия на окружающую среду и устойчивого развития

#### **C Сущность, источник и назначение управленческой информации**

1. Учет для управления
2. Источники данных
3. Классификация затрат
4. Методы общения и подачи информации

5. Влияние технологий на учетные системы

#### **D Анализ данных и статистические методы**

1. Методы выборки
2. Статистические и аналитические методы для бюджетирования и прогнозирования
3. Обобщение и анализ данных

#### **E Методы учета затрат**

1. Учет материальных, трудовых и накладных расходов.
2. Метод полного поглощения и маржинальный метод учёта затрат
3. Методы учета затрат
4. Альтернативные принципы учета затрат

#### **F Бюджетирование**

1. Сущность и цель бюджетирования
2. Подготовка бюджета
3. Гибкие бюджеты
4. Бюджеты капитальных вложений и оценка инвестиционных проектов
5. Бюджетный контроль и отчетность
6. Поведенческие аспекты бюджетирования

**G      Нормативный метод учета затрат**

1. Система нормативного учета затрат
2. Расчет и анализ отклонений
3. Сверка заложенной в бюджет и фактической прибыли

**H      Управление эффективностью**

1. Управление эффективностью - обзор
2. Управление эффективностью - применение
3. Снижение затрат и увеличение ценности

# Детализированная программа курса

## A ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, КУЛЬТУРА, КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

### 1. Организационная структура бизнеса

- a) Объяснить основную концепцию организационной структуры:<sup>[K]</sup>
- i) Разделение владения и управления
  - ii) Разделение руководства и управления
  - iii) Диапазон контроля и скалярная цепь
  - iv) Вертикальные и горизонтальные виды организаций
  - v) Аутсорсинг и офшоринг,
  - vi) Совместно используемый сервис
- b) Объяснить формы, с помощью которых могут быть структурированы организации:<sup>[K]</sup>
- I) предпринимательская
  - II) функциональная
  - III) матричная
  - IV) дивизиональная: (географический принцип, по продукту или по типу клиента)
  - V) безграничная: (виртуальная, полая или модульная)
- c) Объяснить централизацию и децентрализацию и перечислить их преимущества и недостатки.<sup>[K]</sup>

- d) Объяснить характеристики стратегического, тактического и операционного уровней в организации в контексте иерархии Энтони.<sup>[K]</sup>

### 2. Организационные функции

- a) Описать роли и функции основных отделов в коммерческой организации:<sup>[K]</sup>
- i) Исследования и разработки
  - ii) Снабжение
  - iii) Производство
  - iv) Прямое предоставление услуг
  - v) Маркетинг
  - vi) Администрация
  - vii) Финансы

## B КОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И ЕЁ ВНЕШНЯЯ СРЕДА

### 1. Макроэкономические факторы

- a) Дать определение макроэкономической политике и объяснить её цели.<sup>[K]</sup>
- b) Объяснить основные определяющие факторы уровня деловой активности в экономике и как изменения в уровне деловой активности влияют на людей, домохозяйства и предприятия.<sup>[K]</sup>
- c) Объяснить влияние экономических проблем на людей, домохозяйства и предприятия:<sup>[K]</sup>
- i) Инфляция
  - ii) Безработица
  - iii) Экономический рост
  - iv) Дисбаланс международных платежей.

d) Описать основные виды экономической политики, которые могут быть осуществлены правительством и наднациональными органами для максимизации экономического благосостояния.<sup>[K]</sup>

e) Описать влияние мер фискальной и монетарной политики на индивидуумов, домашние хозяйства и бизнес.<sup>[K]</sup>

## 2. Микроэкономические факторы

a) Дать определение понятиям спроса и предложения на товары и услуги.<sup>[K]</sup>

b) Объяснить эластичность спроса и взаимосвязь товаров-субститутов и комплиментарных товаров.<sup>[K]</sup>

c) Объяснить экономическое поведение затрат в краткосрочной и долгосрочной перспективе.<sup>[K]</sup>

d) Описать совершенную конкуренцию, олигополию, монополистическую конкуренцию и монополию.<sup>[K]</sup>

## 3. Социально-демографические факторы

a) Объяснить среднесрочное и долгосрочное влияние социальных и демографических тенденций на экономику и бизнес.<sup>[K]</sup>

b) Определить и объяснить меры, которые правительства могут принять в ответ на среднесрочное и долгосрочное воздействие демографических изменений.<sup>[K]</sup>

## 4. Технологические факторы

a) Объяснить потенциальное влияние технологических изменений на структуру и стратегию организации.<sup>[K]</sup>

i) Уменьшение размера

ii) Уменьшение числа уровней структуры

iii) Аутсорсинг

b) Описать влияние информационных технологий и развития информационных систем на бизнес-процессы.<sup>[K]</sup>

## 5. Факторы окружающей среды

a) Перечислить способы, которыми предприятия могут влиять на природу.<sup>[K]</sup>

b) Описать способы обеспечения устойчивого развития бизнеса с минимизацией ущерба для окружающей среды.<sup>[K]</sup>

## 6. Конкурентные факторы

a) Описать процессы организации, которые влияют на ее конкурентоспособность.<sup>[K]</sup>

## С СУЩНОСТЬ, ИСТОЧНИК И НАЗНАЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

### 1. Учет для управления

a) Описать назначение и роль затрат и управленческого учета в организации.<sup>[K]</sup>

b) Сравнить и сопоставить финансовый учет с учётом затрат и управленческим учётом.<sup>[K]</sup>

c) Описать управленческие процессы планирования, принятия решений и контроля.<sup>[K]</sup>

d) Объяснить разницу между стратегическим, тактическим и оперативным планированием и то, каким образом виды необходимой информации отличаются для каждого уровня.<sup>[K]</sup>

e) Различать данные и информацию.<sup>[K]</sup>

f) Определить и объяснить признаки полезной информации.<sup>[K]</sup>

g) Объяснить ограничения управленческой информации при принятии управленческих решений.<sup>[K]</sup>

## 2. Источники данных

a) Описать три основных источника данных: машинные/сенсорные, транзакционные и человеческие/социальные.

b) Описать и определить источники и категории информации, включая первичные, вторичные, внутреннюю и внешнюю.<sup>[K]</sup>

c) Объяснить как используется и каковы ограничения опубликованной информации/данных (включая информацию из Интернета).<sup>[K]</sup>

d) Определить затраты на сбор информации для управленческого

учета.

## 3. Классификация затрат

a) Объяснить и проиллюстрировать производственные и непроизводственные затраты.<sup>[K]</sup>

b) Описать различные элементы непроизводственных затрат - административные, коммерческие, дистрибуторские и финансовые.<sup>[K]</sup>

c) Описать различные элементы производственных затрат - материалы, рабочая сила и накладные расходы.<sup>[K]</sup>

d) Объяснить важность различия между производственными и непроизводственными затратами при оценке выпускаемой продукции и запасов.<sup>[K]</sup>

e) Объяснить и проиллюстрировать на примерах классификации, используемые при анализе затрат на товары/услуги, в том числе по функциям, прямые и косвенные, постоянные и переменные, ступенчатые постоянные и полу переменные затраты.<sup>[S]</sup>

f) Объяснить и проиллюстрировать использование кодов при классификации транзакций.<sup>[K]</sup>

g) Идентифицировать и интерпретировать различные виды поведения затрат на графиках.<sup>[S]</sup>

h) Объяснить и проиллюстрировать понятия объектов затрат, единиц затрат и центров затрат.<sup>[S]</sup>

- i) Различать центры затрат, прибыли, инвестиций и доходов.<sup>[K]</sup>
- j) Описать различающиеся потребности в информации менеджеров центров затрат, прибыли, инвестиций и доходов.<sup>[K]</sup>

#### 4. Методы общения и подачи информации

- a) Описать методы и схемы коммуникационного взаимодействия в организации.<sup>[K]</sup>
- b) Описать барьеры для эффективной коммуникации и идентифицировать практические шаги для устранения таких барьеров.<sup>[K]</sup>
- c) Подготовить письменные отчеты, представляющие управленческую информацию в подходящих форматах в соответствии с её назначением.<sup>[S]</sup>
- d) Использовать визуализацию для презентации данных с помощью таблиц, диаграмм и графиков (гистограммы, линейные графики, круговые диаграммы, точечные графики).<sup>[S]</sup>
- e) Интерпретировать информацию (включая таблицы, диаграммы и графики), содержащуюся в управленческих отчётах.<sup>[S]</sup>

#### 5. Влияние технологий на учетные системы

- a) Описать облачные вычисления как инструмент в бухгалтерском учете и как он создает преимущества для организации.<sup>[K]</sup>

b) Объяснить, как автоматизация и искусственный интеллект (ИИ) в системах бухгалтерского учета могут повлиять на роль и эффективность бухгалтеров.<sup>[K]</sup>

c) Описать основные направления использования Big Data (большие данные) и анализа данных в организациях.<sup>[K]</sup>

d) Описать ключевые функции и применение технологии Блокчейн и распределенных регистров бухгалтерского учета.<sup>[K]</sup>

e) Определить кибербезопасность и описать ключевые риски для данных, которые несут кибератаки.<sup>[K]</sup>

## D АНАЛИЗ ДАННЫХ И СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ

### 1. Методы выборки

a) Объяснить методы выборки (случайный, систематический, стратифицированный, многоступенчатый, кластерный и квоты).<sup>[K]</sup>

b) Определить подходящий метод выборки в конкретной ситуации (Примечание: вывод случайных выборок не экзаменуется).<sup>[S]</sup>

### 2. Статистические и аналитические методы для бюджетирования и прогнозирования

a) Объяснить структуру линейных функций и уравнений.<sup>[S]</sup>

b) Использовать минимаксный анализ

- для разделения постоянных и переменных элементов общих затрат, включая ситуации, связанные с полу-переменными и ступенчатыми постоянными затратами, и изменением переменных затрат на единицу продукции.<sup>[S]</sup>
- c) Объяснить преимущества и недостатки использования минимаксного метода для определения постоянных и переменных элементов затрат.<sup>[S]</sup>
- d) Построить точечные диаграммы и линии наилучшего соответствия.<sup>[S]</sup>
- e) Анализ данных о стоимости.
- i) Объяснить понятие коэффициента корреляции и коэффициента детерминации.<sup>[K]</sup>
- ii) Рассчитать и интерпретировать коэффициент корреляции и коэффициент детерминации.<sup>[S]</sup>
- iii) Создать линейную функцию с использованием регрессионного анализа и интерпретировать результаты.<sup>[S]</sup>
- f) Использовать коэффициенты линейной регрессии для прогнозирования затрат и доходов.<sup>[S]</sup>
- g) Корректировать исторические и прогнозные данные для определения изменения цен.<sup>[S]</sup>
- h) Объяснить преимущества и недостатки линейного регрессионного анализа.<sup>[K]</sup>
- i) Объяснить принципы анализа временных рядов (циклические, трендовые, сезонные колебания и случайные элементы).<sup>[K]</sup>
- j) Рассчитать скользящие средние.<sup>[S]</sup>
- k) Рассчитать тренд, в том числе с использованием коэффициентов регрессии.<sup>[S]</sup>
- l) Использовать тренд и сезонные колебания (аддитивные и мультипликативные), чтобы делать прогнозы при составлении бюджета.<sup>[S]</sup>
- m) Объяснить преимущества и недостатки анализа временных рядов.<sup>[K]</sup>
- n) Объяснить назначение индексов.<sup>[K]</sup>
- o) Рассчитывать простые и многопозиционные (взвешенные) индексы для одной или нескольких переменных, включая индексы Ласпейре и Пааше.<sup>[S]</sup>
- p) Описать жизненный цикл продукта и объяснить его важность в прогнозировании.<sup>[K]</sup>
- 3. Обобщение и анализ данных**
- a) Вычислять среднее значение, моду и медианное значение для несгруппированных данных и среднее значение для сгруппированных данных.<sup>[S]</sup>
- b) Рассчитать показатели дисперсии, включая дисперсию, стандартное отклонение и коэффициент вариации для сгруппированных и несгруппированных данных.<sup>[S]</sup>
- c) Рассчитать ожидаемые значения

- для использования в процессе принятия решений.<sup>[S]</sup>
- d) Объяснить свойства нормального распределения.<sup>[S]</sup>
- e) Интерпретировать графики и таблицы нормального распределения.<sup>[S]</sup>
- viii) Описать и применить соответствующие методы для установления уровней дозаказа, когда спрос в период выполнения заказа постоянен.<sup>[S]</sup>
- ix) Объяснить подход к управлению запасами «Точно в срок» (JIT).

## **E МЕТОДЫ УЧЕТА ЗАТРАТ**

### **1. Учет материальных, трудовых и накладных расходов**

- a) Учет материальных расходов
- i) Описать системы, используемые для размещения заказов, учёта прихода материалов и отпуска материалов из состава запасов.<sup>[K]</sup>
- ii) Описать контрольные процедуры, используемые для мониторинга физического и «бухгалтерского» состояния запасов, а также для минимизации расхождений и потерь.<sup>[K]</sup>
- iii) Интерпретировать записи и остатки на счете материальных запасов.<sup>[S]</sup>
- iv) Определить, объяснить и рассчитать стоимость заказа и хранения запасов (включая буферный инвентарь).<sup>[S]</sup>
- v) Рассчитать и интерпретировать оптимальное количество заказа.<sup>[S]</sup>
- vi) Рассчитать и интерпретировать оптимальное количество заказа при наличии скидок.<sup>[S]</sup>
- vii) Произвести расчеты для минимизации стоимости запасов при их постепенном пополнении.<sup>[S]</sup>
- b) Учёт труда
- i) Рассчитать прямые и косвенные затраты труда.<sup>[S]</sup>
- ii) Объяснить системы, используемые для расчёта и учёта трудозатрат.<sup>[K]</sup>
- iii) Сделать в журнале и Главной книге записи входных и выходных затрат труда.<sup>[S]</sup>
- iv) Описать различные методы оплаты труда: системы, основанные на времени, сдельные системы, индивидуальные и групповые схемы стимулирования.<sup>[S]</sup>
- v) Рассчитать уровень и проанализируйте затраты и причины текучести кадров.<sup>[S]</sup>
- vi) Объяснить и рассчитать эффективность труда, соотношение мощностей и объемов производства.<sup>[S]</sup>
- vii) Интерпретировать записи на счете учёта труда.<sup>[S]</sup>
- c) Учёт накладных расходов
- i) Объяснить различные подходы к трактовке прямых и косвенных расходов.<sup>[K]</sup>
- ii) Описать процедуры, используемые для определения коэффициента поглощения производственных накладных расходов.<sup>[K]</sup>
- iii) Отнести и распределить производственные накладные расходы по местам

- возникновения затрат, используя соответствующую базу.<sup>[S]</sup>
- iv) Перераспределить затраты центров услуг на центры производственных затрат (включая использование метода повторного распределения, когда центры услуг работают друг с другом).<sup>[S]</sup>
- v) Выбрать, применить и обсудить соответствующие базы для ставок поглощения.<sup>[S]</sup>
- vi) Подготовить записи в журнале и Главной книге для производственных накладных расходов, понесенных и поглощенных.<sup>[S]</sup>
- vii) Рассчитайте и объясните недостаточное и чрезмерное поглощение накладных расходов.<sup>[S]</sup>
- 2. Поглощение и маржинальный учёт затрат**
- a) Объяснить важность и применить концепцию маржинальной прибыли.<sup>[S]</sup>
- b) Продемонстрировать и обсудить влияние метода полного поглощения и метода маржинального учёта затрат на оценку запасов и определение прибыли.<sup>[S]</sup>
- c) Рассчитать прибыль или убыток методами полного поглощения и маржинального учёта затрат.<sup>[S]</sup>
- d) Сверить прибыль или убыток рассчитанные методами полного поглощения и маржинального учёта затрат.<sup>[S]</sup>
- e) Обсудить преимущества и недостатки методов полного поглощения и маржинального учёта затрат.<sup>[K]</sup>
- 3. Методы учёта затрат**
- a) Себестоимость работ и партий:
- i) Описать характеристики калькуляции себестоимости работ и партий.<sup>[K]</sup>
- ii) Описать ситуации, в которых целесообразно использовать калькуляцию затрат по работам или партиям.<sup>[K]</sup>
- iii) Подготовить учётные записи в ситуациях калькуляции затрат по работам и партиям.<sup>[S]</sup>
- iv) Устанавливать затраты на работы и партии используя данную информацию.<sup>[S]</sup>
- b) Процессное калькулирование себестоимости
- i) Описать характеристики процессного калькулирования себестоимости.<sup>[K]</sup>
- ii) Описать ситуации, в которых уместно использование процессного калькулирования себестоимости.<sup>[S]</sup>
- iii) Объяснить понятия нормальных и ненормальных потерь и выгод.<sup>[K]</sup>
- iv) Различать побочные продукты и совместные продукты.<sup>[K]</sup>
- v) Оценивать стоимость побочных продуктов и совместных продуктов в точке разделения.<sup>[S]</sup>
- vi) Оценивать выгоды от дальнейшей переработки.<sup>[S]</sup>
- c) Калькуляция себестоимости услуг/операций
- i) Определять характеристики

- сервисных организаций.<sup>[K]</sup>
  - ii) Определять ситуации, в которых следует использовать калькуляцию себестоимости услуг/операций.<sup>[K]</sup>
  - iii) Проиллюстрируйте подходящие меры удельной себестоимости, которые могут использоваться в различных ситуациях обслуживания/операций.<sup>[S]</sup>
  - iv) Проводить анализ себестоимости услуг в простых ситуациях в сфере услуг.<sup>[S]</sup>
- d) Подготовить бюджеты движения денежных средств.<sup>[S]</sup>
  - e) Подготовить основной бюджет (отчет о прибылях и убытках и отчет о финансовом положении).<sup>[S]</sup>
  - f) Объяснить и проиллюстрировать анализ «что, если» и планирование с использованием сценариев.<sup>[S]</sup>

## **F БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**

### **1. Сущность и цель бюджетирования**

- a) Объяснить почему организации используют бюджетирование.<sup>[K]</sup>
- b) Описать цикл планирования и контроля в организации.<sup>[K]</sup>
- c) Объяснить административные процедуры, используемые в процессе составления бюджета.<sup>[K]</sup>
- d) Описать этапы бюджетного процесса (включая источники соответствующих данных, планирование и согласование проектов бюджетов, назначение прогнозов и то, как они связаны с составлением бюджета).<sup>[K]</sup>

### **2. Подготовка бюджета**

- a) Объяснить важность основного бюджетного фактора при построении бюджета.<sup>[K]</sup>
- b) Подготовить бюджет продаж.<sup>[S]</sup>
- c) Подготовить функциональные

### **3. Гибкие бюджеты**

- a) Объяснить важность применения гибких бюджетов в контроле.<sup>[K]</sup>
- b) Объяснить недостатки применения гибких бюджетов в контроле.<sup>[K]</sup>
- c) Определить ситуации, когда будет целесообразным фиксированный или гибкий бюджетный контроль.<sup>[S]</sup>
- d) Создавать гибкий бюджет для заданного объема.<sup>[S]</sup>

### **4. Бюджеты капитальных вложений и оценка инвестиционных проектов**

- a) Обсудить важность планирования и контроля капиталовложений.<sup>[K]</sup>
- b) Определять и различать капитальные и текущие расходы.<sup>[K]</sup>
- c) Обозначить основные вопросы и шаги для подготовки бюджета капитальных вложений.<sup>[K]</sup>
- d) Объяснить и проиллюстрировать разницу между простым и сложным

- процентом, а также между номинальной и эффективной процентной ставкой.<sup>[S]</sup>
- e) Объяснить и проиллюстрировать сложные проценты и дисконтирование.<sup>[S]</sup>
- f) Объяснить разницу между денежными потоками и прибылью и объяснить релевантность денежных потоков при оценке инвестиционных проектов.<sup>[K]</sup>
- g) Определить и оценить релевантные денежные потоки для отдельных инвестиционных решений.<sup>[S]</sup>
- h) Объяснить и проиллюстрировать методы дисконтированных денежных потоков для чистой приведенной стоимости (NPV) и внутренней нормы доходности (IRR).<sup>[K]</sup>
- i) Рассчитать приведённую стоимость, используя формулу аннуитета и бесконечного денежного потока.<sup>[S]</sup>
- j) Рассчитать NPV, IRR и периоды окупаемости (дисконтированные и недисконтированные).<sup>[S]</sup>
- k) Интерпретировать результаты NPV, IRR и расчетов окупаемости с точки зрения инвестиционной привлекательности.<sup>[S]</sup>
- 5. Бюджетный контроль и отчетность**
- a) Рассчитать простые отклонения между гибким (измененным) бюджетом, фиксированным бюджетом и фактическими продажами, затратами и
- прибылью.<sup>[S]</sup>
- b) Обсудить относительную значимость отклонений.<sup>[K]</sup>
- c) Объяснить потенциальные действия для устранения отклонений.<sup>[K]</sup>
- d) Дать понятие учета ответственности и его значение в контроле.<sup>[K]</sup>
- d) Объяснить понятие контролируемых и неконтролируемых расходов.<sup>[K]</sup>
- e) Подготовить контрольные отчеты, пригодные для представления руководству (чтобы включить рекомендации относительно уместных действий).<sup>[S]</sup>
- 6. Поведенческие аспекты бюджетирования**
- a) Объяснить важность мотивации в управлении эффективностью.<sup>[K]</sup>
- b) Выявить факторы в системе бюджетного планирования и контроля, которые влияют на мотивацию.<sup>[S]</sup>
- c) Объяснить влияние целей на мотивацию.<sup>[K]</sup>
- d) Обсудить схемы мотивации менеджмента.<sup>[K]</sup>
- e) Обсудить преимущества и недостатки совместного участия при составлению бюджета.<sup>[K]</sup>
- f) Объяснить подходы к бюджетированию сверхуниз, снизу вверх.<sup>[K]</sup>

## **G НОРМАТИВНЫЙ МЕТОД УЧЁТА ЗАТРАТ**

### **1. Система нормативного учета затрат**

- a) Объяснить назначение и принципы нормативного учета затрат.<sup>[K]</sup>
- b) Объяснить и проиллюстрировать разницу между нормативными, маржинальными и поглощаемыми затратами.<sup>[K]</sup>
- c) Установить нормативную себестоимость за единицу при методе полного поглощения и маржинальном методе учёта затрат.<sup>[S]</sup>

### **2. Расчет и анализ отклонений**

- a) Рассчитать отклонение по цене и объему продаж.<sup>[S]</sup>
- b) Рассчитать отклонение материалов: общее, по цене и по использованию
- c) Рассчитать отклонение по оплате труда: общее, по ставке и по производительности.<sup>[S]</sup>
- d) Рассчитать отклонение по переменным накладным расходам: общее, по фактическим затратам, по производительности.<sup>[S]</sup>
- e) Рассчитать отклонение по постоянным накладным расходам: общее, по фактическим затратам и, где уместно, по объему, по мощности и по производительности.<sup>[S]</sup>

f) Интерпретировать отклонения.<sup>[S]</sup>

g) Объяснить факторы, которые необходимо учитывать перед исследованием отклонений, возможные причины отклонений и порекомендовать меры контроля.<sup>[S]</sup>

h) Объяснить взаимосвязимость между отклонениями.<sup>[K]</sup>

i) Рассчитать фактические и нормативные показатели с помощью представленных отклонений.<sup>[K]</sup>

### **3. Сверка бюджетной и фактической прибыли**

a) Сверить бюджетную прибыль и фактическую прибыль при использовании нормативного метода полного поглощения затрат.<sup>[S]</sup>

b) Сверить бюджетную прибыль или маржинальную прибыль с фактической прибылью или маржинальной прибылью при использовании нормативного маржинального метода учёта затрат.<sup>[S]</sup>

## **H УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ**

### **1. Управление эффективностью – обзор**

a) Обсудить назначение формулирования миссии и её роль в управлении эффективностью.<sup>[K]</sup>

b) Обсудить цель стратегических и оперативно-тактических задач и их

- роль в управлении эффективностью.<sup>[K]</sup>
- c) Обсудить влияние экономических и рыночных условий на оценку эффективности.<sup>[K]</sup>
- d) Объяснить влияние государственного регулирования на оценку эффективности.<sup>[K]</sup>
- 2. Управление эффективностью – применение**
- a) Обсудить и рассчитать финансовые (прибыльность, ликвидность, активность и финансовый рычаг) и нефинансовые показатели.<sup>[S]</sup>
- b) Обсудить важность нефинансовых показателей эффективности.<sup>[K]</sup>
- c) Обсудить связь между краткосрочными и долгосрочными результатами.<sup>[K]</sup>
- d) Контекст сбалансированной системы показателей:
- i) обсудить преимущества и недостатки сбалансированной системы показателей.<sup>[K]</sup>
- ii) Описывать показатели эффективности для финансовых, клиентских, внутренних бизнес-процессов, а также инноваций и обучения.<sup>[K]</sup>
- iii) обсудить критические факторы успеха и ключевые показатели эффективности и их связь с целями и задачами.<sup>[K]</sup>
- iv) установить критические факторы успеха и ключевые показатели эффективности в конкретной ситуации.<sup>[K]</sup>
- e) Обсудить управление эффективностью в некоммерческих и общественных организациях.<sup>[K]</sup>
- f) Экономия, эффективность и результативность
- i) объяснить концепцию экономии, эффективности и результативности.<sup>[K]</sup>
- ii) описать показатели для экономии, эффективности и результативности.<sup>[K]</sup>
- iii) установить показатели для экономии, эффективности и результативности конкретной ситуации.<sup>[S]</sup>
- iv) обсудить значение каждого из показателей эффективности, мощности и активности.<sup>[K]</sup>
- v) рассчитать показатели эффективности, мощности и активности в конкретной ситуации.<sup>[S]</sup>
- 3. Снижение затрат и увеличение ценности**
- a) Сравнить понятия «контроль затрат» и «снижение затрат».<sup>[K]</sup>
- b) Описать и оценить методы снижения затрат.<sup>[S]</sup>
- c) Описать и оценить анализ стоимости.<sup>[S]</sup>

## 5. Финансовый учёт (FA)

### Учебная программа

#### **A Содержание и цель финансовой отчётности для внешнего пользования**

1. Контекст и цель финансовой отчётности для внешнего пользования
2. Цели заинтересованных сторон
3. Основные элементы финансовых отчетов
4. Нормативно-правовая база (законодательные акты, причины и ограничения, актуальность стандартов бухгалтерского учета)
5. Обязанности и ответственность тех, кто отвечает за руководство и социальную ответственность в бизнесе.
6. Политические и правовые факторы, влияющие на бизнес

#### **B Принципы бухгалтерского учёта, концептуальные основы и качественные характеристики финансовой отчётности**

1. Качественные характеристики используемой информации
2. Ключевые принципы и концепции бухгалтерского учёта

#### **C Использование двойной записи в книгах учета и системы учета**

1. Принципы двойной записи, включая ведение бухгалтерских записей
2. Счёта главной книги и журнал бухгалтерских записей

#### **D Запись транзакций и событий**

1. Продажи и покупки
2. Денежные средства
3. Запасы
4. Материальные внеоборотные активы
5. Амортизация материальных внеоборотных активов
6. Нематериальные внеоборотные активы и амортизация
7. Начисленные расходы (начисления), авансы выданные (предоплаты), начисленные доходы и отложенные доходы
8. Дебиторская и кредиторская задолженность
9. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы
10. Структура капитала и расходы на финансирование

#### **E Подготовка оборотно-сальдовой ведомости**

1. Оборотно-сальдовая ведомость
2. Исправление ошибок

- 3. Счёта до выяснения
  - 5. предоставляемая бизнесом Технологии финансовых систем
- F Подготовка финансовой отчётности**
- 6. Внутренний контроль

- 1. Отчет о финансовом положении
- 2. Отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе
- 3. События после отчетного периода
- 4. Отчет о движении денежных средств

**G Основы подготовки консолидированной финансовой отчётности**

- 1. Дочерние компании
- 2. Ассоциированные компании

**H Интерпретация финансовой отчетности**

- 1. Важность и назначение анализа финансовой отчетности
- 2. Коэффициенты
- 3. Анализ финансовой отчётности

**I Функции бизнеса, регулирование и технологии**

- 1. Связь между бухгалтерским учетом и другими бизнес-функциями
- 2. Функции бухгалтерского учета и финансов в рамках бизнеса
- 3. Регулирование и преступления в финансовой сфере
- 4. Финансовая информация,

## Детализированная программа курса

### A СОДЕРЖАНИЕ И ЦЕЛЬ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ДЛЯ ВНЕШНЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

#### 1. Содержание и цель финансовой отчётности для внешнего пользования

- a) Определить процесс составления финансовой отчетности (запись, анализ и обобщение финансовых данных).<sup>[K]</sup>
- b) Перечислять сектора, в которых работают коммерческие организации.<sup>[K]</sup>
- c) Определить различные виды бизнес-организаций и их основные характеристики:<sup>[K]</sup>
  - i) Коммерческая организация
  - ii) Некоммерческая организация
  - iii) Организация государственного сектора
  - iv) Неправительственные организации
  - v) Кооперативы
- d) Идентифицировать и дать определение правовых форм коммерческих организаций (индивидуальный предприниматель, партнёрство, общество с ограниченной ответственностью).<sup>[K]</sup>
- e) Объяснить различие между индивидуальным предпринимателем, партнёрством и обществом с ограниченной ответственностью.<sup>[K]</sup>

f) Идентифицировать преимущества и недостатки ведения бизнеса в форме индивидуального предпринимателя, партнёрства, общества с ограниченной ответственностью.<sup>[K]</sup>

g) Определять характер, принципы и масштабы процесса подготовки финансовой отчётности.<sup>[K]</sup>

#### 2. Цели заинтересованных сторон

a) Определить заинтересованные стороны и объяснить агентские отношения и как они могут различаться в разных типах организации бизнеса.<sup>[K]</sup>

b) Определить внутренние, связанные и внешние заинтересованные стороны и объяснить их влияние на организацию.<sup>[K]</sup>

c) Определить основные группы заинтересованных сторон и цели каждой группы.<sup>[K]</sup>

d) Объяснить, как взаимодействуют различные группы заинтересованных сторон и как их цели могут противоречить друг другу.<sup>[K]</sup>

e) Сравнить степень влияния и интерес различных групп заинтересованных сторон и то, как степень влияния и интерес должны учитываться, в том числе с использованием матрицы Менделоу.<sup>[K]</sup>

f) Определить пользователей финансовой отчетности и указать различия в их информационных потребностях.<sup>[K]</sup>

- 3. Основные элементы финансовых отчетов** подготовки финансовой отчетности.<sup>[K]</sup>
- a) Описать назначение каждого из следующих финансовых отчетов:<sup>[K]</sup>
- i) отчёт о финансовом положении
  - ii) отчёт о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе
  - iii) отчёт об изменении капитала
  - iv) отчёт о движении денежных средств
- b) Идентифицировать и определять активы, обязательства, капитал, доходы и расходы.<sup>[K]</sup>
- 4. Нормативно-правовая база**
- a) Объяснить назначение и цели систем регулирования, включая роли следующих структур:<sup>[K]</sup>
- i) Фонд МСФО<sup>®</sup>
  - ii) Совет по Международным Стандартам Финансовой Отчётности (IASB<sup>®</sup>)
  - iii) Консультативный Совет по МСФО
  - iv) Комитет по Интерпретациям МСФО
  - v) Совет по Международным Стандартам Устойчивого Развития (ISSB<sup>™</sup>)
- b) Объяснить роль стандартов МСФО в подготовке финансовой отчетности.<sup>[K]</sup>
- 5. Обязанности и ответственность тех, кто отвечает за руководство и социальную ответственность в бизнесе.**
- a) Объяснить, что подразумевается под управлением конкретно в контексте
- b) Описать обязанности и ответственность директоров в подготовке финансовой отчетности.<sup>[K]</sup>
- c) Определить понятие социальной ответственности и объяснить её важность для современных организаций.<sup>[K]</sup>
- d) Объяснить ответственность организаций по соблюдению стандартов корпоративной социальной ответственности.<sup>[K]</sup>
- e) Объяснить, социальную ответственность организации в контексте анализа потребностей внутренних, связанных и внешних заинтересованных сторон.<sup>[K]</sup>
- f) Идентифицировать социальную ответственность бизнеса и ответственность по охране окружающей среды по отношению к внутренним, связанным и внешним заинтересованным сторонам.<sup>[K]</sup>
- 6. Политические и правовые факторы, влияющие на бизнес**
- a) Объяснить, как политическая система и государственная политика влияют на организацию.<sup>[K]</sup>
- b) Описать источники юридической власти, включая наднациональные органы, национальные и региональные органы власти.<sup>[K]</sup>
- c) Определить принципы защиты и защиты данных.<sup>[K]</sup>

- d) Описать юридическую ответственность индивидуальных предпринимателей и организаций в отношении охраны и защиты данных.<sup>[K]</sup>

## **В ПРИНЦИПЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ**

### **1. Качественные характеристики полезной финансовой информации**

- a) Определить и применить качественные характеристики полезной финансовой информации:<sup>[K]</sup>
- i) Уместность
  - ii) Правдивое представление
  - iii) Сопоставимость
  - iv) Надёжность
  - v) Своевременность
  - vi) Понятность

### **2. Ключевые принципы и концептуальные основы бухгалтерского учёта**

- a) Определить и применить ключевые принципы и концептуальные основы бухгалтерского учёта:<sup>[K]</sup>
- i) Непрерывность деятельности
  - ii) Начисление в бухгалтерском учете
  - iii) Существенность
  - iv) Взаимозачёт
  - v) Последовательность представления

- vi) Осмотрительность
- vii) Двойная запись
- viii) Принцип хозяйственной единицы
- ix) Историческая и текущая стоимость
- x) Преимущество сущности над формой

## **С ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДВОЙНОЙ ЗАПИСИ В КНИГАХ УЧЕТА И СИСТЕМАХ УЧЕТА**

### **1. Принципы двойной записи, включая ведение бухгалтерского учета и поддержание источников бухгалтерской информации**

- a) Определить и объяснить функцию основных источников данных в системе бухгалтерского учета.<sup>[K]</sup>
- b) Кратко излагать содержание и цель различных видов документов в бизнесе, включая:<sup>[K]</sup>
- i) Ценовое предложение
  - ii) Заказ на продажу
  - iii) Заказ на закупку
  - iv) Акт о приёмке товара
  - v) Товарная накладная по отгрузке
  - vi) Исходящая счёт-фактура (счёт-фактура по продажам)
  - vii) Входящая счёт-фактура (счёт-фактура по закупкам)
  - viii) Отчёт об остатках задолженности перед поставщиком
  - ix) Кредит-нота (акт о возврате от продавца)
  - x) Дебет-нота (заявка от покупателя на возврат)
  - xi) Уведомление об оплате
  - xii) Уведомление о поступлении денежных средств

- c) Объяснить и применить основное бухгалтерское уравнение.<sup>[S]</sup>
- d) Описать ключевые характеристики компьютеризированных бухгалтерских программ, включая использование внешних серверов для хранения данных (облачные технологии).<sup>[K]</sup>
- e) Описывать вклад бухгалтерских программ в подготовку необходимой бухгалтерской информации, соблюдение внутренних правил организации и сроков предоставления отчётов.<sup>[K]</sup>
- f) Определить основные виды деловых операций, например, продажи, покупки, платежи, получение денег.<sup>[K]</sup>

## 2. Главная книга и журнал проводок

- a) Описывать основные типы счётов главной книги, включая их сущность и функцию.<sup>[K]</sup>
- b) Описывать, как финансовые данные первоначально записываются в бухгалтерскую программу.<sup>[K]</sup>
- c) Объяснить использования журнала проводок и как журнальные проводки формируют счета главной книги
- d) Идентифицировать правильные журнальные проводки, исходя из заданного описания.<sup>[S]</sup>
- e) Проиллюстрировать, как балансировать и закрывать счёта главной книги по окончании года.<sup>[S]</sup>

## D ЗАПИСЬ ТРАНЗАКЦИЙ И СОБЫТИЙ

### 1. Продажи и покупки

- a) Записывать операции по продажам и закупкам на счетах главной книги.<sup>[S]</sup>
- b) Записывать возвраты продаж и возвраты закупок на счетах главной книги.<sup>[S]</sup>
- c) Описывать принципы операций с налогом с продаж.<sup>[K]</sup>
- d) Рассчитать налог с продаж по транзакциям и записывать налог с продаж на счетах главной книги.<sup>[S]</sup>
- e) Учитывать полученные скидки.<sup>[S]</sup>
- f) Учитывать следующие виды скидок, предоставляемых покупателям в соответствии с МСФО 15 *Выручка по Договорам с Покупателями*:<sup>[S]</sup>
  - i) Торговые скидки
  - ii) Скидки за раннюю оплату

### 2. Денежные средства

- a) Записывать операции с денежными средствами в банке на счетах главной книги.<sup>[S]</sup>
- b) Описывать необходимость учёта операций с наличными денежными средствами.<sup>[K]</sup>

### 3. Запасы

- a) Описывать необходимость корректировок по запасам при подготовке финансовой

- отчётности.<sup>[K]</sup>
- b) Записывать операции по признанию себестоимости продаж и операции по корректировке остатков запасов на конец периода.<sup>[S]</sup>
- c) Применять требования стандартов МСФО для оценки запасов.<sup>[K]</sup>
- d) Идентифицировать затраты, подлежащие включению в первоначальную стоимость запасов.<sup>[S]</sup>
- e) Объяснить использование непрерывной и периодической системы для учёта движения запасов.<sup>[S]</sup>
- f) Рассчитать стоимость запасов на конец периода, используя FIFO (первым пришел, первым вышел) и AVCO (средняя стоимость) - как при непрерывном, так и при периодическом учёте запасов.<sup>[S]</sup>
- g) Определить влияние методов оценки запасов на прибыль и активы.<sup>[S]</sup>
- 4. Материальные необоротные активы**
- a) Дать определение внеоборотных активов.<sup>[K]</sup>
- b) Объяснять различия между оборотными и необоротными активами.<sup>[K]</sup>
- c) Объяснять разницу между признанием элемента активом (капитализация) и расходом.<sup>[K]</sup>
- d) Классифицировать затраты на те, которые отображаются как капитальные в отчёте о финансовом положении и те, которые отражаются как текущие в отчёте о прибылях и убытках.<sup>[S]</sup>
- e) Учитывать приобретение и выбытие материальных необоротных активов на счетах главной книги в соответствии с МСФО 16 *Основные средства*.<sup>[S]</sup>
- f) Рассчитать и учитывать прибыли или убытки от выбытия материальных необоротных активов в отчёте о прибылях и убытках, включая операции по бартерным сделкам.<sup>[S]</sup>
- g) Учитывать переоценку материальных необоротных активов на счетах главной книги и проиллюстрировать, как эта переоценка отражается в отчёте о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе и отчёте о финансовом положении.<sup>[S]</sup>
- h) Рассчитать прибыли или убыток от выбытия материального необоротного актива, по которому была признана положительная переоценка.<sup>[S]</sup>
- i) Проиллюстрировать раскрытия информации о движении и остатках материальных необоротных активов в финансовой отчётности.<sup>[S]</sup>
- j) Объяснить цель и функцию регистра необоротных материальных активов.<sup>[K]</sup>

- 5. Износ материальных внеоборотных активов** нематериальные необоротные активы.<sup>[K]</sup>
- a) Объяснять цель начисления износа.<sup>[K]</sup> b) Различать виды нематериальных активов.<sup>[K]</sup>
- b) Рассчитать износ за период с использованием прямолинейного метода и метода уменьшаемого остатка.<sup>[S]</sup> c) Различать понятия «исследованиями» и «разработками» в соответствии со стандартом МСФО (IAS) 38 *Нематериальные активы*.<sup>[K]</sup>
- c) Определить обстоятельства, при которых уместны разные методы начисления износа.<sup>[K]</sup> d) Рассчитать и учесть затраты на разработку, подлежащие капитализации и подлежащие отнесению на текущие расходы на основе представленной информации.<sup>[S]</sup>
- d) Проиллюстрировать, как начисленная амортизация и накопленный износ учитываются на счётах главной книги.<sup>[S]</sup> e) Объяснить назначение амортизации.<sup>[K]</sup>
- e) Рассчитывать и обновлять счета главной книги при начислении износа по переоценённым материальным необоротным активам, включая перенос избыточного износа между счетами резерва переоценки и нераспределённой прибыли.<sup>[S]</sup> f) Рассчитать и учесть амортизацию.<sup>[S]</sup>
- f) Рассчитать необходимые корректировки износа при изменении ожидаемого срока полезного использования и/или ликвидационной стоимости материальных необоротных активов.<sup>[S]</sup> **7. Начисленные расходы (начисления), авансы выданные (предоплаты), начисленные доходы и отложенные доходы**
- g) Отражать износ в отчете о прибылях и убытках и отчете о финансовом положении.<sup>[S]</sup> a) Применить бухгалтерский метод начисления к начисленным расходам, предоплатам, начисленным доходам и отложенным доходам.<sup>[S]</sup>
- 6. Нематериальные внеоборотные активы и амортизация** b) Рассчитать необходимые корректировки для начисленных расходов, предоплат, начисленных доходов и отложенных доходов при подготовке финансовой отчётности.<sup>[S]</sup>
- a) Различать материальные и c) Проиллюстрировать процесс корректировок начисленных расходов, предоплат, начисленных доходов и отложенных доходов при подготовке финансовой

- отчётности.<sup>[S]</sup>
- d) Подготовить ручные бухгалтерские проводки и обновлять счета главной книги для признания и списания начисленных расходов, предоплат, начисленных доходов и отложенных доходов.<sup>[S]</sup>
- e) Идентифицировать влияние начисленных расходов, предоплат, начисленных доходов и отложенных доходов на прибыль и чистые активы.<sup>[S]</sup>
- f) Отражать начисленные расходы, предоплаты, начисленные доходы и отложенные доходы в финансовой отчётности.<sup>[S]</sup>
- 8. Дебиторская и кредиторская задолженность**
- a) Идентифицировать и объяснять различные примеры дебиторской и кредиторской задолженности.<sup>[K]</sup>
- b) Определить выгоды и потери, связанные с предоставлением клиентам кредитного периода.<sup>[K]</sup>
- c) Описать цель анализа дебиторской задолженности по срокам погашения.<sup>[K]</sup>
- d) Описать цель анализа кредитных лимитов клиентов.<sup>[K]</sup>
- e) Готовить ручные бухгалтерские проводки по списанию безнадежных долгов.<sup>[S]</sup>
- f) Готовить ручные бухгалтерские записи по признанию безнадежного долга, который был впоследствии
- восстановлен.<sup>[S]</sup>
- g) Демонстрировать влияние безнадежных долгов на отчёт о прибылях и убытках и на отчёт о финансовом положении.<sup>[S]</sup>
- h) Готовить ручные бухгалтерские проводки по формированию и корректировкам резерва по сомнительным долгам.<sup>[S]</sup>
- i) Проиллюстрировать, как включить движения в резерве по дебиторской задолженности в отчете о прибылях и убытках и как должен отображаться итоговый баланс резерва в отчете о финансовом положении.<sup>[S]</sup>
- j) Отражать взаимозачет дебиторской и кредиторской задолженности.<sup>[S]</sup>
- k) Подготовить, использовать для сверки и объяснять назначение ведомости остатков задолженности перед поставщиком.<sup>[S]</sup>
- 9. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы**
- a) Определить “оценочное обязательство”, “условное обязательство” и “условный актив” в соответствии с МСФО (IAS) 37 *Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы*.<sup>[K]</sup>
- b) Понимать различие и уметь классифицировать по статьям: оценочные обязательства, условные обязательства или условные активы.<sup>[K]</sup>

- c) Проиллюстрировать различные методы учета оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов.<sup>[K]</sup>
- d) Рассчитать оценочные обязательства и изменения в оценочных обязательствах.<sup>[S]</sup>
- e) Готовить ручные бухгалтерские проводки для отражения изменения в оценочных обязательствах.<sup>[S]</sup>
- f) Отражать оценочные обязательства в финансовой отчётности.<sup>[S]</sup>
- 10. Структура капитала и расходы на финансирование**
- a) Описать структуру капитала коммерческой организации, включая:<sup>[K]</sup>
- i) Обыкновенные акции (доли)
  - ii) Привилегированные акции (погашаемые и непогашаемые)
  - iii) Заимствования
- b) Описать суть собственного капитала, включая нераспределённую прибыль и прочие компоненты капитала.<sup>[K]</sup>
- c) Идентифицировать и записать прочие компоненты капитала в отчёте о финансовом положении.<sup>[S]</sup>
- d) Записать движения в акционерном капитале и счёте добавочного капитала.<sup>[S]</sup>
- e) Дать определение бонусного выпуска акций (бонусной капитализации), а также знать его преимущества и недостатки.<sup>[K]</sup>
- f) Дать определение эмиссии прав, а также знать её преимущества и недостатки.<sup>[K]</sup>
- g) Выполнить расчеты и отразить бонусный выпуск акций в отчете о финансовом положении.<sup>[S]</sup>
- h) Записать и показать эффект выпуска прав в отчете о финансовом положении.<sup>[S]</sup>
- i) Рассчитать и записать дивиденды на счетах главной книги и в финансовой отчётности.<sup>[S]</sup>
- j) Выполнить расчеты и отразить процентные расходы на счетах главной книги и в финансовых отчетах.<sup>[S]</sup>
- k) Определить компоненты отчета об изменениях в капитале.<sup>[K]</sup>
- Е ПОДГОТОВКА ОБОРОТНО-САЛЬДОВОЙ ВЕДОМОСТИ**
- 1. Оборотно-сальдовая ведомость**
- a) Описать цель оборотно-сальдовой ведомости.<sup>[K]</sup>
- b) Трансформировать остатки главной книги в оборотно-сальдовую ведомость.<sup>[S]</sup>
- c) Подготовить выписки начальных остатков оборотно-сальдовой ведомости.<sup>[S]</sup>
- d) Объяснить ограничения оборотно-сальдовой ведомости.<sup>[K]</sup>

- 2. Исправление ошибок**
- a) Идентифицировать виды ошибок, которые могут произойти в системах бухгалтерского учёта.<sup>[K]</sup>
- b) Идентифицировать ошибки, которые могут и не могут быть обнаружены с помощью выгрузки оборотно-сальдовой ведомости.<sup>[K]</sup>
- c) Готовить ручные бухгалтерские проводки по исправлению ошибок.<sup>[S]</sup>
- d) Рассчитать влияние ошибок на отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе и отчет о финансовом положении.<sup>[S]</sup>
- 3. Счёта до выяснения**
- a) Объяснить назначение счёта до выяснения.<sup>[K]</sup>
- b) Знать ошибки, которые приводят к созданию счёта до выяснения.<sup>[K]</sup>
- c) Делать записи в счёте до выяснения.<sup>[S]</sup>
- d) Подготовить бухгалтерские записи для выверки счёта до выяснения.<sup>[S]</sup>
- F ПОДГОТОВКА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ**
- 1. Отчет о финансовом положении**
- a) Объяснить, каким образом основное бухгалтерское уравнение, стандарты МСФО и принцип хозяйственной единицы лежат в основе отчёта о финансовом положении.<sup>[K]</sup>
- b) Подготовить отчет о финансовом положении или выписки из него, в зависимости от обстоятельств.<sup>[S]</sup>
- 2. Отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе**
- a) Рассчитывать выручку, себестоимость продаж, валовую прибыль, операционную прибыль, прибыль до процентов и налога на прибыль, прибыль до налога на прибыль, прибыль (за год) и итоговый совокупный доход (за год) на основе представленной информации.<sup>[S]</sup>
- b) Подготовить полностью или частично отчёт о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе.<sup>[S]</sup>
- c) Записать расход по налогу на прибыль в отчёте о прибылях и убытках, включая корректировку на недостаточное/избыточное начисление налога на прибыль за прошлый год.<sup>[S]</sup>
- d) Идентифицировать элементы, которые требуют отдельного представления на уровне отчёта о прибылях и убытках.<sup>[K]</sup>
- e) Объяснить взаимосвязь между отчётом о финансовом положении и отчётом о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе.<sup>[K]</sup>
- 3. События после отчетного периода**
- a) Определить событие после отчетного периода в соответствии со стандартом МСФО (IAS) 10 *События после отчетной даты*.<sup>[K]</sup>

- b) Классифицировать события на корректирующие и некорректирующие.<sup>[S]</sup>
- c) Понимать как корректирующие и некорректирующие события отражаются в финансовой отчётности.<sup>[K]</sup>

#### **4 Отчет о движении денежных средств (исключая партнёрства)**

- a) Различать между прибылью и денежным потоком.<sup>[K]</sup>
- b) Описать необходимость контроля денежных потоков со стороны руководства.<sup>[K]</sup>
- c) Объяснить преимущества и недостатки отчёта о движении денежных средств с точки зрения пользователей отчётности.<sup>[K]</sup>
- d) Классифицировать влияние транзакций на денежные потоки.<sup>[S]</sup>
- e) Рассчитать показатели, необходимые для составления отчёта о движении денежных средств в соответствии с МСФО (IAS) 7 Отчёт о движении денежных средств, включая:<sup>[S]</sup>
  - i) Денежные потоки от операционной деятельности (используя прямой и косвенный методы для расчета денежного потока от операционной деятельности до налога на прибыль)
  - ii) Денежные потоки от инвестиционной деятельности
  - iii) Денежные потоки от финансовой деятельности

- f) Подготовить отчёт о движении денежных средств или его часть.<sup>[S]</sup>
- g) Идентифицировать отражение определённой хозяйственной операции в отчёте о движении денежных средств.<sup>[S]</sup>

## **G ПОДГОТОВИТЬ БАЗОВЫЙ ВАРИАНТ КОНСОЛИДИРОВАННОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ**

### **1. Дочерние компании**

- a) Определить и описать следующие термины в контексте группового учета:<sup>[K]</sup>
  - i) Материнская компания
  - ii) Дочерняя компания
  - iii) Контроль
  - iv) Консолидированная (групповая) финансовая отчетность
  - v) Неконтролирующая доля
  - vi) Простая (торговая) инвестиция
- b) Определять дочерние компании в групповой структуре.<sup>[K]</sup>
- c) Описать компоненты и подготовить консолидированный отчёт о финансовом положении или его выдержки, включая:<sup>[S]</sup>
  - i) Корректировки справедливой стоимости основных средств на дату приобретения (за исключением корректировок износа)
  - ii) Справедливая стоимость возмещения, в виде денежных средств и акций (за исключением отложенного и

- условного возмещения)
  - iii) Исключение остатков по внутригрупповой торговле (кроме ситуаций с активами в пути)
  - iv) Исключение нереализованной прибыли, возникающей при внутригрупповой торговле
  - v) Приобретение дочерних компаний в течение финансового года
- d) Рассчитать гудвилл (за исключением обесценения гудвилла) при оценке неконтролирующей доли участия по справедливой стоимости на дату приобретения, включая:<sup>[S]</sup>
- i) Справедливая стоимость вознаграждения
  - ii) Справедливая стоимость неконтролирующей доли
  - iii) За вычетом справедливой стоимости чистых активов на дату приобретения
  - iv) Гудвилл при приобретении
- e) Описать компоненты и подготовить консолидированный отчет о прибылях и убытках или их выдержки, включая:<sup>[S]</sup>
- i) Исключение внутригрупповых торговых операций (кроме ситуаций с активами в пути)
  - ii) Исключение нереализованной прибыли, возникающей при внутригрупповой торговле
  - iii) Приобретение дочерних компаний в течение финансового года

## 2. Ассоциированные компании

- a) Дать определение и идентифицировать ассоциированную компанию и

значительное влияние и определять ситуации, в которых существует значительное влияние.

- b) Описать ключевые особенности отношений между инвестором и ассоциированной компанией и уметь определить ассоциированную компанию в структуре группы
- c) Описать принцип метода долевого участия для учёта ассоциированных организаций

## Н Интерпретация финансовой отчетности

### 1. Важность и назначение анализа финансовой отчетности

- a) Описать, как интерпретация и анализ финансовой отчетности используются в бизнес-среде.<sup>[K]</sup>
- b) Объяснить назначение интерпретации коэффициентов.<sup>[K]</sup>

### 2. Коэффициенты

- a) Рассчитать ключевые финансовые коэффициенты:<sup>[S]</sup>
  - i) Доходности
  - ii) Ликвидности
  - iii) Эффективности
  - iv) Устойчивости
- b) Объяснить взаимозависимость коэффициентов.<sup>[K]</sup>

### 3. Анализ финансовой отчетности

- a) Рассчитать и интерпретировать взаимосвязь между элементами финансовой отчетности с точки

- зрения прибыльности, ликвидности, эффективного использования ресурсов и финансового положения.<sup>[S]</sup>
- b) Сделать правильные выводы на основе информации, содержащейся в финансовой отчетности, и презентовать ее соответствующему пользователю финансовой отчетности.<sup>[S]</sup>
- I Функции бизнеса, регулирование и технологии**
- 1. Связь между бухгалтерским учетом и другими бизнес-функциями**
- a) Объяснить связь между бухгалтерским учетом и другими ключевыми функциями в бизнесе, такими как закупки, производство и маркетинг.<sup>[K]</sup>
- b) Объясните финансовые соображения при производстве и планировании производства.<sup>[K]</sup>
- c) Определить финансовые вопросы, связанные с маркетингом.<sup>[S]</sup>
- d) Определить финансовые затраты и преимущества эффективного предоставления услуг.<sup>[S]</sup>
- 2. Функции бухгалтерского учета и финансов в рамках бизнеса**
- a) Объяснить вклад функции бухгалтерского учета в разработку, реализацию и контроль политики, процедур и результатов деятельности организации.<sup>[K]</sup>
- b) Описать основные функции финансового учета в бизнесе:<sup>[K]</sup>
- i) запись финансовой информации
  - ii) кодификация и обработка финансовой информации
  - iii) подготовка финансовой отчетности
- c) Описать основные функции управленческого учёта для бизнеса:<sup>[K]</sup>
- i) Учёт и анализ затрат и доходов
  - ii) Предоставление информации управленческого учета для принятия решений
  - iii) Планирование и подготовка бюджетов и осуществление бюджетного контроля.
- d) Описать основные функции финансов и казначейства:<sup>[K]</sup>
- i) Расчет и уменьшение налоговых обязательств бизнеса
  - ii) Оценка и получение финансирования
  - iii) Управление рабочим капиталом
  - iv) Казначейство и управление рисками.
- e) Описать основные аудиторские функции в бизнесе:<sup>[K]</sup>
- i) Внутренний аудит
  - ii) Внешний аудит
- 3. Регулирование и преступления в финансовой сфере**
- a) Объяснить основные правовые требования в отношении сохранения и представления надлежащих записей, а также подготовки и аудита финансовых отчетов.<sup>[K]</sup>

- b) Объяснить общие последствия несоблюдения требований законодательства по ведению и бухгалтерского учета и надлежащему хранению информации.<sup>[K]</sup>
  - c) Объяснить, как международная профессия бухгалтера регулирует себя посредством установления стандартов отчетности и их мониторинга.<sup>[K]</sup>
  - d) Объяснить обстоятельства, при которых может возникнуть мошенничество.<sup>[K]</sup>
  - e) Выявить различные виды мошенничества в организации.<sup>[K]</sup>
  - f) Объяснить последствия мошенничества для организации.<sup>[K]</sup>
  - g) Объяснить роль и обязанности отдельных менеджеров в процессе выявления и предотвращения мошенничества.<sup>[K]</sup>
  - h) Объяснить термин «отмывание денег».<sup>[K]</sup>
  - i) Привести примеры известных преступлений в соответствии с типичным актами по борьбе с отмыванием денег.<sup>[K]</sup>
  - j) Определить методы обнаружения и предотвращения отмывания денег.<sup>[K]</sup>
- 4. Финансовая информация, которую готовит бизнес**
- a) Объяснить различные деловые цели, для которых требуется следующая финансовая информация:<sup>[K]</sup>
    - i) Отчет о прибылях и убытках
    - ii) Отчет о финансовом положении
    - iii) Отчет о движении денежных средств
    - iv) Отчёты устойчивости и интегрированные отчёты
- b) Описать основные цели следующих видов отчётов управленческого учета:<sup>[K]</sup>
    - i) Графики затрат
    - ii) Бюджеты
    - iii) Отчеты об отклонениях
- 5. Финансовые системы и технологии**
- a) Определить системные требования организации в отношении целей и политики организации.<sup>[S]</sup>
  - b) Описать основные финансовые системы, используемые в организации:<sup>[S]</sup>
    - i) Выставление счетов на покупку и продажу
    - ii) Зарплата
    - iii) Кредитный контроль
    - iv) Управление денежными средствами и оборотным капиталом.
  - c) Идентифицировать слабые стороны, уязвимости к потенциальным ошибкам и неэффективности бухгалтерских программ.<sup>[S]</sup>
  - d) Понимать как использовать в бизнесе компьютеры и программное обеспечения:<sup>[S]</sup>
    - i) Приложения для электронных таблиц
    - ii) Системы баз данных
    - iii) Бухгалтерские пакеты программного обеспечения

## **6. Внутренний контроль**

- a) Объяснить внутренние контроли и внутренние проверки.<sup>[K]</sup>
- b) Объяснить важность внутреннего финансового контроля в организации.<sup>[K]</sup>
- c) Описать обязанности руководства по внутреннему финансовому контролю.<sup>[K]</sup>
- d) Описать особенности эффективных процедур внутреннего финансового контроля в организации, включая авторизацию.<sup>[K]</sup>
- e) Описать общие и прикладные системы управления в бизнесе.<sup>[S]</sup>
- f) Определить и описать функции для защиты безопасности ИТ-систем и программного обеспечения в бизнесе.<sup>[K]</sup>

## **6. Краткое изложение изменений**

АССА периодически пересматривает свои квалификационные программы, чтобы они полностью отвечали потребностям заинтересованных сторон, включая работодателей, студентов, регулирующие и консультативные органы и образовательные учреждения.

Никаких изменений в учебную программу с сентября 2026 года по Август 2027 года не вносилось.

## **7. Уровень знаний и навыков**

Квалификация АССА предназначена для постепенного расширения и углубления знаний и навыков, демонстрируемых студентом на различных уровнях квалификации.

На протяжении всего учебного пособия уделяется внимание как знаниям, так и навыкам. Поэтому в каждой предметной области проводится четкое различие между оценкой знаний и навыков и оценкой их применения в контексте бухгалтерского учета или бизнеса. Оценка знаний обозначается верхним индексом К, а оценка навыков - верхним индексом S.

## 8. Руководство по структуре и формату экзаменов АССА

Структура и формат экзаменов по разным предметам различаются.

Экзамен «Введение в Финансы и управление бизнесом (на русском языке)» (IFB) состоит из 100% обязательных вопросов. Это стимулирует студентов изучать все темы программы.

Экзамен проводится в формате трехчасового компьютерного тестирования.

Проходной балл на экзамене составляет 60%.

## 9. Руководство по оценке экзамена АССА

АССА может выносить на экзамен любую тему из тех, которые приведены в программе курса, включая знания, методы, принципы, теории и понятия.

Для некоторых экзаменов по финансовой отчетности, аудиту и налогам, если не указано иное, АССА будет один раз в год публиковать экзаменуемые документы, чтобы точно указать, какие нормативные и законодательные акты могут потенциально тестироваться в рамках определенных экзаменационных сессий.

Для данного экзамена **опубликованные** постановления или законодательные акты, **принятые** 31 августа или ранее, будут тестироваться с 1 сентября следующего года до 31 августа последующего года. Пожалуйста, обратитесь к списку экзаменуемых документов (при необходимости) для получения дополнительной информации.

Опубликованные постановления или законодательные акты, принятые в соответствии с вышеуказанными датами, могут быть протестированы на экзамене, даже если дата **вступления** их в силу относится к будущим периодам. Термины «опубликован» или «принят» относятся к тому моменту, когда постановления или законодательные акты были официально утверждены.

Термин «вступление» относится к тому моменту, когда постановления или законодательные акты должны начать применяться к сделкам предприятий и в деловой практике.

Учебное пособие предлагает более подробное руководство по глубине и уровню, на котором будут проверяться экзаменуемые документы. Поэтому учебное пособие следует читать вместе со списком экзаменуемых документов

## 10. Подход к тестированию учебной программы

Обе программы будут оцениваться комбинированным трехчасовым компьютерным экзаменом. Вопросы будут оценивать все части обеих программ и будут проверять знания, а также понимание или применение этих знаний.

Экзамен будет состоять из двух разделов. Раздел А будет содержать 20 двухбалльных вопросов в форме тестов (OTs), разделенных поровну между МА и FA. Раздел В будет содержать 3 десятибалльных многозадачных вопроса (MTQs) по МА и 2 пятнадцатибалльных MTQ по FA.

MTQ по МА проэкзаменует разделы учебной программы по бюджетированию, нормативному методу учета затрат и оценки эффективности.

Примечание. MTQ по бюджетированию могут также включать задачи по методам прогнозирования D2. Таблицы D4 могут быть включены в любой из MTQ в качестве основы для представления информации в сценарии вопроса или в качестве задачи в MTQ.

MTQ по FA будут проверять консолидацию и подготовку различных бухгалтерских отчетов.

Примечание. MTQ по консолидации могут включать небольшое объяснение, а MTQ по подготовке отчетов могут быть сконструированы в контексте деятельности индивидуального предпринимателя или компании с ограниченной ответственностью. После успешного завершения этого экзамена кандидаты должны уметь.

## 11. Количество учебных часов и признание квалификации

Являясь членом Международной федерации бухгалтеров (IFAC), ACCA стремится к тому, чтобы квалификация ACCA была признана в качестве образовательной программы как можно шире: образовательными системами, официальными учреждениями и партнерами по всему миру. Тем самым ACCA добивается официального признания квалификации государственными органами, регуляторами и работодателями во всех секторах экономики.